

LINEE GUIDA PER LA PROGRAMMAZIONE 2023 DEI CSV

Indice

1. Introduzione	3
2. Indicazioni di contenuto per la programmazione	4
2.1. Principio di integrazione	4
2.2. Principio di pubblicità e trasparenza	5
2.3. Principio di economicità	6
3. Tempistiche	7
4. Indicazioni operative per la programmazione	9
4.1. Premessa del documento programmatico	9
4.2. Scheda amministrativa	10
4.3. Scheda RAB_Report Analisi dei Bisogni	10
4.4. Schede attività da articolo 63 CTS	11
4.5. Oneri: le attività di interesse generale (art. 63, CTS) e il supporto generale	12
4.6. Preventivo / Rendiconto gestione anno 2023	13
4.7. Scheda SAP_Stato di Avanzamento della Programmazione	14
5. Strumenti operativi	16
6. Ripartizione regionale delle risorse 2023	29

1. Introduzione

Il presente documento, deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione ONC (Organismo nazionale di controllo), contiene le Linee guida per la programmazione dei Centri di servizio per il volontariato (CSV) per l'annualità 2023.

In conformità a quanto sancito dal Codice del Terzo settore (Codice o CTS), la Fondazione ONC ha pubblicato, a ottobre del 2021, gli *Indirizzi strategici generali (Indirizzi strategici)* da perseguirsi nell'utilizzo delle risorse del FUN, relativi alla triennalità 2022-2024.

Per l'annualità qui presa in considerazione, le cui risorse assegnate sono riepilogate nella tabella allegata (cfr. § 6. *Ripartizione regionale risorse annualità 2023*), i CSV sono chiamati a programmare le proprie attività seguendo anzitutto quanto previsto negli *Indirizzi strategici*, che rappresentano un orizzonte pluriennale di applicazione della normativa.

Le Linee guida per il 2023 costituiscono pertanto un aggiornamento degli *Indirizzi strategici*, esito di un primo bilancio sugli effetti che si sono prodotti nel "sistema CSV" nell'annualità appena trascorsa, in termini di soggetti coinvolti (CSV, OTC, ONC) e di funzioni/attività programmate e svolte (CTS, artt. 62-65).

Per il 2023, la Fondazione ONC ha deciso di operare nell'ottica della semplificazione: le presenti Linee guida contengono una serie di indicazioni volte alla facilitazione degli adempimenti necessari da parte dei CSV e, di conseguenza, degli Organismi territoriali di controllo (OTC) e dell'ONC.

In linea con tale principio, e a titolo esemplificativo, i Centri che per la programmazione del 2022 avevano condotto un'analisi dei bisogni completa e approfondita, e che avevano illustrato nel documento, in modo coerente e dettagliato, il proprio lavoro, ai fini della programmazione 2023 potranno fornire un aggiornamento dell'analisi già svolta, che copre un orizzonte più ampio della singola annualità.

Un altro elemento di importante semplificazione risiede nella compilazione delle schede attività per le quali nel 2023 è richiesto di privilegiare la "modalità multipla" rispetto alla "modalità singola", ovvero raggruppando una o più azioni/attività/progetti per gruppi o famiglie afferenti al medesimo campo tematico. Per la programmazione del 2022, i CSV hanno compilato mediamente 19 "schede attività" ciascuno; per la programmazione del 2023, l'indicazione è quella di cercare di raggruppare maggiormente, mantenendo la coerenza e la chiarezza dell'illustrazione delle attività, con l'obiettivo di raggiungere mediamente 15 "schede attività" per ciascun CSV.

Ulteriore, fondamentale, facilitazione ai fini della programmazione 2023, e anni seguenti, è la decisione dell'ONC di utilizzare, applicando il principio di economicità, la piattaforma *Gestionale CSV*, realizzata da CSVnet e già utilizzata dai CSV, tramite la quale trasmettere quanto richiesto dall'ONC, sfruttando le opportunità delle soluzioni applicative digitali e agevolando lo scambio di informazioni tra i soggetti coinvolti.

2. Indicazioni di contenuto per la programmazione

Le Linee guida per la programmazione del 2023, come accennato, si configurano come un aggiornamento degli *Indirizzi strategici*, fermo restando quanto lì contenuto.

Le ulteriori indicazioni che seguono si configurano come un approfondimento di alcuni dei principi previsti dall'articolo 63 del Codice del Terzo settore e, in particolare, dei principi di integrazione, di pubblicità e trasparenza e di economicità.

2.1. Principio di integrazione

Negli *Indirizzi strategici* l'ONC aveva dato rilievo a tale principio indicando di favorire

programmazioni integrate sia a livello regionale sia nazionale (in base ai temi e agli obiettivi), con ciò determinando un incremento anche nell'attuazione dei principi di qualità (integrazione come strumento di miglioramento della qualità attraverso l'investimento comune di risorse) ed universalità (integrazione come maggiore possibilità di accesso); [...]

valorizzare in particolare i principi di economicità e integrazione, integrando, a livello regionale o nazionale, alcuni servizi e attività erogati dai CSV, in modo da ottimizzare le funzionalità e i costi annessi, utilizzando anzitutto risorse già presenti all'interno del sistema, come ad esempio professionalità specialistiche presenti nei Centri e nelle loro basi sociali, da utilizzare in più territori (ad es., alcune consulenze specialistiche; i servizi di grafica; i servizi tipografici/pubblicistici/giornalistici; alcuni servizi informatici e di digitalizzazione) [...].

A seguito delle programmazioni presentate dai Centri per il 2022 e del lavoro svolto dagli OTC e dall'ONC, è emersa la necessità di focalizzare maggiormente l'attenzione su questo principio dalle potenzialità così vaste. Nel testo citato sono sottolineati degli esempi, alcuni concreti, riportati negli *Indirizzi strategici*. Attraverso gli esempi è più facile comprendere come, nelle programmazioni dei CSV, debba emergere con più forza tale sistema integrato di servizi, funzioni, esperienze e competenze.

Ai fini anche di una maggiore qualità dei servizi, è quindi richiesta ai Centri, per il 2023, l'esplicitazione e l'illustrazione di una maggiore collaborazione tra CSV della stessa regione, ma anche tra CSV di regioni diverse, e tra i Centri e CSVnet; là dove, ad esempio, è emersa l'esistenza dei coordinamenti regionali tra CSV, non sono allo stesso modo emerse le reali e concrete attività congiunte in applicazione della cooperazione richiamata dal Codice del Terzo settore.

Per il processo di analisi dei bisogni, ad esempio, è utile un'azione congiunta, coordinata regionalmente, almeno per una parte del lavoro: un'analisi dei bisogni condivisa in un'ottica collaborativa e di confronto si

traduce in una programmazione sinergica che tenga conto del contesto regionale e ottimizzi alcuni costi (principi di qualità e di economicità).

In linea con tali presupposti, l'ONC ritiene di proporre ulteriori indicazioni specifiche da seguire per la programmazione del 2023:

- lavorare per la creazione di un unico Centro di studi e ricerche, a livello nazionale;
- incrementare l'utilizzo dei sistemi nazionali di analisi e approfondimento normativo, in modo da favorire una univoca interpretazione a livello nazionale, che consenta l'accesso e l'acquisizione di competenze negli ETS dei territori;
- aumentare l'adesione a contratti di sistema nazionale;
- favorire l'utilizzo di piattaforme digitali culturali, a partire dall'adesione a quelle già esistenti, a livello centrale o comunque condiviso, per la costruzione di programmi di vario genere (promozionali, formativi, consulenziali, ecc.);
- ridurre fino ad esaurire nel 2024 i servizi collegati con le biblioteche ed emeroteche "fisiche" dei CSV, al fine di sostituire tali servizi con un unico idoneo strumento digitale nazionale;
- ridurre fino ad esaurire nel 2024 le produzioni e le pubblicazioni cartacee di carattere locale, fatta eccezione per il Braille, e valutare con il coinvolgimento di CSVnet quelle di carattere nazionale o sovraregionale.

2.2. Principio di pubblicità e trasparenza

L'ONC ritiene, anche a seguito di quanto emerso con le programmazioni del 2022, che il principio di pubblicità e trasparenza meriti un approfondimento specifico ad integrazione degli *Indirizzi strategici*. Il Codice del Terzo settore lo richiama in merito all'offerta dei servizi, resa nota alla platea dei destinatari, e specificatamente in merito alla Carta dei servizi.

In linea con quanto sancito dal Codice, l'indicazione per i CSV è di attuare tale principio attraverso la valorizzazione degli strumenti digitali utilizzati quotidianamente dai Centri e ormai alla base anche del loro lavoro. In particolare l'ONC ritiene che, nel corso del 2023, tutti i CSV siano chiamati ad effettuare un lavoro di riorganizzazione e di rinnovo dei propri siti internet al fine di pervenire a un medesimo livello di completezza informativa e qualitativa.

Ciò significa che, nel corso dell'anno, è necessario aggiornare i propri siti in modo che essi contengano, all'interno ad esempio di un apposito spazio virtuale dedicato, almeno i seguenti elementi e documenti:

- bilanci economici, almeno degli ultimi cinque anni;
- bilanci sociali, almeno degli ultimi cinque anni;
- report/resoconti di eventuali contributi pubblici, almeno degli ultimi tre anni;
- statuto, con l'indicazione della data di ultimo aggiornamento;
- regolamenti di derivazione statutaria, con l'indicazione della data di ultimo aggiornamento;
- composizione degli organi sociali (nome, cognome), con l'indicazione della data di ultima elezione;

- elenco dei soci diretti con la data di ultimo aggiornamento e, per ciascun socio, l'indicazione del codice fiscale, della sede legale (Comune di appartenenza) e del riferimento di iscrizione al RUNTS¹;
- regolamento di accesso per i nuovi soci, corredato dalle indicazioni per presentare domanda di accesso o modulistica per associarsi;
- Carta dei servizi, con l'indicazione della data di ultimo aggiornamento;
- regolamento di accesso ai servizi, se non contenuto nella Carta dei servizi.

L'ONC ritiene infatti che ciascuno di tali elementi traduca in concreto le indicazioni contenute nel Codice del Terzo settore in termini di trasparenza, pubblicità e principio della "porta aperta" che i CSV devono rispettare.

Il sito internet del CSV dovrebbe diventare uno dei canali d'accesso privilegiato di ogni utente e destinatario dei servizi, per avvicinarsi al Centro e usufruire dei servizi; in tal senso è necessario che lo strumento digitale sia chiaro, fruibile e costantemente aggiornato.

2.3. Principio di economicità

Già negli *Indirizzi strategici* era esplicitata l'interconnessione dei sei principi previsti dall'articolo 63 del Codice. Le presenti Linee guida, come visto finora, ripropongono la medesima interpretazione, poiché l'applicazione di ogni principio implica un indiretto coinvolgimento anche di un altro.

L'ONC ritiene qui di soffermarsi di nuovo sul principio di economicità, quale perno tra il principio di integrazione e quello di qualità. Attraverso l'abbattimento di alcuni costi è infatti possibile operare in modalità integrata e qualitativamente migliore. Centralizzare alcuni acquisti, in tal senso, racchiude l'applicazione concreta dei tre principi qui citati.

Così come previsto per le attività dell'area Ricerca e documentazione, anche per altre azioni è necessario coinvolgere CSVnet, quale ente più rappresentativo dei CSV, a cui l'ONC ha destinato risorse del FUN, nel coordinamento di quei servizi che meglio si prestano se integrati a livello regionale o nazionale.

L'ONC rinnova infine l'indicazione relativa ai gadget, già esplicitata negli *Indirizzi strategici*: è necessario infatti che la realizzazione di gadget, a qualsiasi titolo, emerga espressamente nell'ambito del fabbisogno del volontariato e che trovi coerente motivazione nell'attività programmata, come elemento essenziale della stessa.

¹ Iscrizione al RUNTS o a uno dei registri nazionali, regionali o provinciali previsti dalle normative di settore per le Organizzazioni di Volontariato, per le Associazioni di Promozione Sociale o per Organizzazioni non lucrative di utilità sociale ai sensi dell'art. 101, commi 2 e 3 del Codice del Terzo settore.

3. Tempistiche

Nell'ottica della semplificazione, l'ONC ha deliberato di mantenere invariate le tempistiche per il 2022/2023 in merito a ciascun adempimento dei soggetti coinvolti nel sistema:

- entro il 31.10.2022, gli OTC provvedono, laddove necessario, al riparto delle risorse tra CSV della stessa regione e comunicano a ciascun CSV del territorio di competenza la quota assegnata per l'annualità 2023;
- entro il 31.12.2022, i CSV inviano agli OTC la propria programmazione utilizzando la piattaforma *Gestionale CSV*, che ha incorporato appositamente gli strumenti operativi deliberati dall'ONC: Scheda amministrativa, Scheda Analisi dei bisogni (RAB), Schede Attività da articolo 63 del CTS, Scheda oneri di supporto generale e Preventivo di gestione²;
- entro il 31.01.2023, gli OTC ammettono a finanziamento la programmazione ricevuta dai CSV, dandone comunicazione ai CSV e all'ONC;
- entro il 28.02.2023, l'ONC provvede al versamento ai CSV del primo acconto pari al 30% dell'importo totale ammesso a finanziamento;
- entro il 30.06.2023, i CSV inviano agli OTC, utilizzando la piattaforma *Gestionale CSV*, le Schede sullo Stato di avanzamento della programmazione (SAP), corredate dal Report;
- entro 15 giorni dall'approvazione, e comunque non oltre il 30.06.2023, i CSV inviano agli OTC³:
 - il bilancio sociale 2022⁴;
 - il bilancio di esercizio 2022, composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, relazione di missione, prospetto relativo alla quantificazione del patrimonio ai sensi dell'articolo 63, commi 4 e 5 del CTS⁵, prospetto riepilogativo relativo alle risorse umane⁶ e relazione dell'organo di controllo;
 - le Schede Attività da articolo 63 del CTS, in versione rendicontazione, con riferimento a tutte le attività realizzate nel 2022 ed eventuali Schede di attività concluse nel 2022, ma ammesse a finanziamento in esercizi precedenti, e il Rendiconto di gestione fornito dall'ONC;
- entro il 31.07.2023, gli OTC si riuniscono sullo stato di avanzamento della programmazione dei CSV;

² Si veda § 4. Indicazioni operative per la programmazione.

³ Sulle modalità di trasmissione si rimanda alle successive F.A.Q. che saranno pubblicate.

⁴ Per la compilazione dei bilanci, sia economico sia sociale, si raccomanda di utilizzare le Linee guida nazionali di CSVnet, in modo da ottenere una maggiore comparabilità dei dati da parte di utenti, partner, stakeholder e sistema di controllo.

⁵ A tale riguardo si rinvia alla F.A.Q. di ONC <https://www.fondazioneonc.org/comunicazione/indicazioni-sul-patrimonio-art-63-c-4-5-cts-e-consuntivi-csv-2021/> del 14/04/2021 e si rimanda alle successive F.A.Q. che saranno pubblicate.

⁶ A tale riguardo si rimanda alle successive F.A.Q. che saranno pubblicate.

- entro il 31.07.2023, l'ONC provvede al versamento del secondo acconto ai CSV pari al 30% dell'importo totale ammesso a finanziamento;
- entro il 31.10.2023, l'ONC provvede al versamento del saldo ai CSV pari al 40% dell'importo totale ammesso a finanziamento.

4. Indicazioni operative per la programmazione

Per la prima volta da quando la Fondazione Onc si è costituita, grazie all'utilizzo della piattaforma *Gestionale CSV*, i Centri di servizio per il volontariato hanno il vantaggio di redigere la propria programmazione per l'annualità 2023 direttamente su un supporto digitale.

Per inviare la programmazione 2023, sarà infatti necessario, per ciascun Centro, utilizzare il nuovo *Modulo Programmazione* integrato nel *Gestionale CSV*⁷.

L'invio della programmazione 2023 da parte del CSV sarà infatti garantito dal caricamento su piattaforma di ciascun dato richiesto dall'ONC: il sistema prevede un "invio" vero e proprio, che determina data e orario certi di trasmissione della documentazione inserita all'OTC competente.

Il format per la redazione della programmazione dei CSV per il 2023 contiene sezioni coerenti con la struttura del documento programmatico: una sezione per i *Dati generali* con uno spazio dedicato alla *Premessa del documento programmatico*; una sezione relativa all'*Analisi dei bisogni*, una con le diverse *Schede attività* da articolo 63 del Codice del Terzo settore; una *Scheda di oneri di supporto generale*; una *Scheda amministrativa* e una sezione per i *Documenti* da allegare.

Terminata la redazione delle diverse sezioni e l'inserimento degli allegati richiesti dall'ONC, la piattaforma prevede un sistema di invio telematico, con la registrazione della data e dell'orario di invio e la generazione di una notifica email al CSV e all'OTC competente.

4.1. Premessa del documento programmatico

Nell'ottica di fornire ai CSV uno spazio adeguato in cui poter esprimere e valorizzare il proprio lavoro a supporto e a sostegno del mondo del volontariato, la Fondazione Onc ha deciso, per il 2023, di rinnovare gli strumenti di programmazione prevedendo un apposito testo in cui illustrare una sorta di piano strategico annuale o pluriennale da cui emerga il "punto forte" del CSV.

La "premessa", o introduzione, del documento di programmazione ha lo scopo di raccogliere ogni informazione utile a comprendere lo sforzo quotidiano e annuale dei CSV nella loro progettualità e attività. Essa può quindi essere sviluppata liberamente per evidenziare punti di forza e progettualità nuove; attività specifiche vincenti o caratterizzanti; il miglior progetto o attività portati avanti o su cui si sta lavorando per il futuro; i più efficaci partenariati o collaborazioni instaurati.

Tali illustrazioni renderanno evidente l'applicazione concreta dei principi previsti dall'articolo 63, c. 3 del Codice del Terzo settore, ad esempio in termini di razionalizzazione dei costi, sviluppo di economie di scala,

⁷ Per eventuali diverse esigenze del CSV, correlate alle modalità di redazione e invio della programmazione, il Presidente del CSV può inviare specifica richiesta alla Fondazione Onc, scrivendo a segreteria generale@fondazioneonc.org e specificandone le motivazioni.

utilizzo di sistemi integrati a livello regionale e nazionale, implementazione della qualità dei servizi, raggiungimento di una più ampia scala di utenti, ecc.

4.2. Scheda amministrativa

La scheda amministrativa contiene informazioni anagrafiche, amministrative, nonché legate ai requisiti previsti dall'articolo 61 del Codice del Terzo settore ai fini dell'accreditamento dei CSV, alcune delle quali contenute anche nell'Elenco nazionale pubblicato sul sito della Fondazione ONC.

Le informazioni, richieste in tale scheda, già presenti nella scheda anagrafica del CSV nella piattaforma *Gestionale CSV* si compileranno automaticamente.

Si richiede inoltre di allegare nella sezione *Documenti*:

- i CV dei componenti del Consiglio Direttivo in carica al momento dell'invio, qualora non già precedentemente trasmessi;
- l'elenco dei soci diretti relativo alla propria base sociale⁸.

È cura del CSV informare tempestivamente l'OTC/ONC di eventuali variazioni su ciascuna voce contenuta nella scheda amministrativa.

4.3. Scheda RAB_Report Analisi dei Bisogni

Come anticipato, per la programmazione del 2023, non è richiesta una "nuova" analisi dei bisogni, se il CSV ha condotto un'indagine accurata e completa, presentata con la programmazione del 2022.

Il Report Analisi Bisogni (entro gli 8.000 caratteri, equivalenti a circa 3 pagine di testo), in questi casi, riporterà un aggiornamento delle informazioni necessarie, in base alle rilevazioni effettuate e ad eventuali nuovi dati disponibili rispetto all'annualità precedente.

Si è lasciata la possibilità, in ogni caso, di redigere il Report Analisi dei Bisogni in modo completo (entro i 10.000 caratteri, equivalenti a circa 5 pagine di testo), per coloro che, rispetto a quanto fornito nel 2022, hanno esigenza di illustrare l'analisi dei bisogni descrivendo tutti gli elementi riportati nella scheda RAB.

In tal caso, è possibile scegliere se procedere per singola attività oppure per Area di riferimento, come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2), oppure per programmazione in generale.

Per il Report Analisi dei Bisogni è richiesta l'approvazione dell'Assemblea dei soci, salvo diversa disposizione statutaria vigente. A tal fine, si richiede quindi di allegare, nella sezione *Documenti*, lo stralcio del verbale di approvazione assembleare.

⁸ Per l'elenco soci è richiesto un file in formato excel (o pdf) con l'elenco numerato e ordinato, comprensivo di denominazione dell'ente, codice fiscale, sede legale (Comune) e iscrizione ai Registri vigenti di ciascun ente.

I caratteri massimali, laddove previsti, sono ritenuti atti a fornire risposte coerenti ed esaurienti.⁹

È possibile aggiungere approfondimenti, esclusivamente quindi a titolo integrativo e non sostanziale, inserendo appositi link nel testo o allegando file nella sezione *Documenti*.

4.4. Schede attività da articolo 63 CTS

Le schede attività da articolo 63 del Codice illustrano le diverse attività previste dal CSV nella propria programmazione, secondo le sei Aree di riferimento come individuate dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2).

La scheda è stata semplificata nella sua compilazione e risulta quindi più agile di quella dello scorso anno: in particolare, in coerenza con l'aggiornamento del Report Analisi dei Bisogni, nella descrizione dell'attività è richiesto di specificare anche gli obiettivi di riferimento.

Come anticipato, per la compilazione delle schede 2023, l'ONC ha deliberato di privilegiare una linea più funzionale alle esigenze del CSV: è quindi richiesto di favorire la compilazione in modalità multipla, ovvero prevedendo una scheda per ogni gruppo di attività afferenti al medesimo campo tematico o della stessa tipologia.

Si ricorda, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, che mediante compilazione multipla, è possibile accorpate in un'unica scheda, per le attività dell'Area Formazione, tutti i corsi di formazione afferenti alla medesima materia o della medesima tipologia (quelli inerenti alla gestione associativa, quelli inerenti alla comunicazione oppure i corsi programmati in autonomia dal CSV, quelli in co-programmazione con reti o altri soggetti, ecc.).

Ai fini della coerenza e completezza della programmazione, si raccomanda di non compilare un'unica scheda attività per Area di riferimento da articolo 63 del Codice; in ogni caso, anche in riferimento alle programmazioni presentate dai Centri lo scorso anno, si precisa che, mediante la compilazione multipla, il numero di schede attività verosimilmente atteso si aggira tra un minimo di 10 e un massimo di 20 schede, con una media di 15 schede attività per CSV.

Le schede attività per il 2023 sono compilate dal CSV in tale modalità sia in fase di programmazione sia in fase di rendicontazione.

Per le schede attività è richiesta l'approvazione dell'Assemblea dei soci (salvo diversa disposizione statutaria vigente). A tal fine, si richiede di allegare, nella sezione *Documenti*, lo stralcio del verbale di approvazione.

Si ricorda che, come l'anno scorso, è lasciata la possibilità ai CSV di valorizzare i propri progetti "trasversali" compilando una scheda di "attività trasversale" che includa, cioè, più Aree di riferimento da articolo 63 del Codice. In tal caso è necessario specificare nella descrizione le Aree di riferimento coinvolte e indicare l'Area prevalente ai fini dell'imputazione dei costi relativi all'attività.

⁹ Nel *Gestionale CSV* il massimo dei caratteri previsti non permette l'inserimento di un testo di maggiori dimensioni.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, un progetto che riguardi “Scuola” e “Volontariato” potrebbe coinvolgere sia l’Area Promozione sia l’Area Formazione nelle diverse attività previste (giornate di promozione nelle scuole; eventi specifici nelle scuole; corsi di formazione con alcuni studenti, ecc.); per valorizzare il progetto è quindi preferibile compilare una scheda di “attività trasversale” illustrando le diverse azioni previste e indicando ad esempio l’Area Promozione come quella prevalente in termini di costo.

I caratteri massimali, laddove previsti, sono ritenuti atti a fornire risposte coerenti ed esaurienti.

È possibile aggiungere approfondimenti, esclusivamente quindi a titolo integrativo e non sostanziale, inserendo appositi link nel testo o allegando file nella sezione *Documenti*.

4.5. Oneri: le attività di interesse generale (art. 63, CTS) e il supporto generale

Il criterio della semplificazione adottato per il 2023 include anche la parte degli oneri.

In accordo con CSVnet, per l’annualità 2023, in via sperimentale, alcuni CSV su base volontaria adotteranno un nuovo modello, previsto dall’ONC, di classificazione ed imputazione degli oneri. Tale modello sarà in seguito valutato dall’ONC al fine di un’adozione dello stesso a partire dall’annualità 2024.

Per il 2023, l’ONC ha deliberato anzitutto di rendere evidente ed omogenea per tutti i CSV la differenza tra gli oneri relativi alle attività da articolo 63 del Codice e gli oneri di supporto generale.

I primi sono definiti oneri da “attività di interesse generale” nel *campo A* del preventivo di gestione; essi riguardano gli oneri imputati alle attività proprie del CSV (oneri da Funzioni CSV), in particolare secondo l’articolo 63 appunto, illustrate dal CSV nelle apposite schede attività.

I secondi invece sono definiti oneri “di supporto generale” nel *campo E* del preventivo di gestione; essi riguardano gli oneri di struttura che il CSV deve sostenere anche a prescindere dalle singole attività.

Il primo tipo di oneri è da evidenziare in ciascuna Scheda attività prevista dal CSV, mediante il modello dello scorso anno, riconfermato dall’ONC e costituito dalle seguenti sei “macro voci”, per ciascuna delle quali è richiesto almeno il totale: materie prime; servizi; godimento di beni di terzi; personale; acquisti in c/capitale; altri oneri.

È compito del CSV compilare gli spazi previsti dal *Gestionale CSV* in modo da garantire la presenza delle suddette “macro voci” indicate dall’ONC.

La compilazione invece delle “voci” specifiche che costituiscono ciascuna “macro voce” è effettuata in base alle opzioni disponibili di ciascun Centro, che ha in ogni caso il compito di mantenere almeno quelle previste dall’ONC per il 2022¹⁰.

¹⁰ In particolare, il CSV deve evidenziare “noleggio attrezzature” e “consulenti” nella “macro voce” 2) “Servizi”; “quota parte di locazione sede del CSV” e “quota parte di altre locazioni” nella “macro voce” 3) “Godimento beni di terzi” (si veda § 5. Strumenti operativi).

Qualora inoltre siano indicati importi nella “macro voce” 5) “Acquisti in C/Capitale” è necessario specificare, nella parte illustrativa dell’attività (campo “Breve descrizione...”), gli eventuali acquisti previsti.

Gli oneri del personale¹¹, gli oneri dei consulenti (interni ed esterni), gli oneri relativi alla sede del CSV e delle eventuali sedi periferiche (canone di locazione e utenze) sono da valorizzare in quota parte in ciascuna scheda attività, là dove l'attività stessa ne preveda l'impiego, e nella scheda di supporto generale per la restante quota parte¹².

Lo stesso modello di oneri, con le sei "macro voci", è utilizzato infatti anche per valorizzare il secondo tipo di oneri che tuttavia è da evidenziare in un'unica "Scheda degli oneri di supporto generale", valida per la programmazione 2023 nel suo complesso, in linea con quanto già fatto da molti CSV l'anno scorso.

Non è invece possibile, per la programmazione 2023, prevedere una "Scheda di oneri generali per ciascuna Area di riferimento" da articolo 63 del CTS.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono da considerarsi oneri di supporto generale le prestazioni generali quali la segreteria e l'amministrazione del CSV; la gestione, la formazione e l'aggiornamento delle risorse umane; la comunicazione istituzionale; le funzioni di coordinamento/direzione¹³.

Il *Gestionale CSV* consentirà in ogni caso di illustrare nel dettaglio anche tale tipo di oneri di struttura legati alla gestione del CSV.

4.6. Preventivo / Rendiconto gestione anno 2023

Il modello che i CSV sono chiamati a compilare sia in fase di programmazione sia in fase di rendicontazione è il medesimo dello scorso anno.

Per tale modello, è richiesta l'approvazione dell'Assemblea dei soci (salvo diversa disposizione statutaria vigente). A tal fine, si richiede di allegare, nella sezione *Documenti*, oltre al modello di preventivo / rendiconto di gestione, anche lo stralcio del verbale di approvazione.

L'ONC ritiene infine rilevante valorizzare anche le seguenti "voci" di costo, già indicate da molti CSV nella scorsa annualità, facoltative per il 2023: compensi Organo di controllo, servizi grafici e di stampa, servizi informatici e digitali, servizi di catering e ristori vari, materiale promozionale, quali gadget, ecc..

¹¹ Ai fini della ripartizione degli oneri del personale dipendente, calcolati in quota parte in ciascuna scheda attività e nella scheda di supporto generale, si precisa che alla "macro voce" 4) "Personale" si intendono esclusivamente i seguenti costi: a) costo personale dipendente; b) rimborsi spese dipendenti (vitto, alloggio, viaggio); c) stima indennità di vacanza contrattuale; d) budget aggiuntivo per incrementi contrattuali; e) buoni pasto. Le imposte sul personale dipendente invece, come ad esempio l'IRAP, andranno imputate complessivamente nella "macro voce" 6) "Altri oneri", all'interno della "Scheda degli oneri di supporto generale".

¹² Resta inteso che ciascuna Scheda attività da articolo 63 possa prevedere, in aggiunta, altro tipo di oneri legati alla specifica attività, ad esempio la locazione di una sala o di uno spazio, diversi dalla sede del CSV, utilizzati *ad hoc* per quella particolare attività.

¹³ Ad esempio il costo del consulente che elabora le buste paga per i dipendenti del CSV oppure i costi di gestione del sito internet del Centro sono da considerarsi oneri di supporto generale e, come tali, sono quindi da indicare esclusivamente nella "Scheda degli oneri di supporto generale".

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteria generale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Si ricorda che, in fase previsionale, è necessario compilare la voce “Extra 1 – Residui liberi da esercizi precedenti” con l’importo stimato alla data di presentazione della Programmazione 2023¹⁴.

Per quanto riguarda la voce «Extra2 Residui vincolati», si ricorda che l’importo eventualmente relativo ai residui vincolati andrà inserito solo in fase di rendicontazione¹⁵. Non è infatti possibile prevedere tali residui nelle Schede attività della fase di programmazione perché si tratta di risorse relative ad attività già ammesse a finanziamento negli anni precedenti. In fase di preventivo quindi tale eventuale importo andrà indicato nel campo «Extra 2, di cui utilizzo nel 2023»¹⁶.

In fase di rendicontazione, invece, i residui vincolati dovranno essere indicati sia nelle Schede Attività sia nel Rendiconto di gestione: nelle Schede Attività inserendo l’anno di riferimento in cui le risorse sono state programmate e ammesse a finanziamento; nel Rendiconto di gestione compilando la casella «Extra2 Residui vincolati».

4.7. Scheda SAP_Stato di Avanzamento della Programmazione

In linea con la semplificazione adottata per tutta la programmazione 2023, anche le Schede SAP risultano più agili e, anche in questo caso, per la loro compilazione il CSV utilizza il *Gestionale CSV*.

Le schede SAP forniscono l’illustrazione dello stato di avanzamento della programmazione al 31/05/2023. In tal senso, il CSV ha a disposizione una breve descrizione dell’attività, per illustrare e valorizzare quanto effettivamente realizzato a quella data rispetto a quanto programmato. Si ricorda che la documentazione SAP è costituita dalle schede SAP (tante quante sono le schede attività presentate in programmazione) e da un unico report sull’azione e gestione del CSV, allegato nella sezione *Documenti*.

¹⁴ In particolare, nella voce «Totale» è necessario inserire l’importo complessivo delle risorse libere come rinvenienti dal consuntivo 2021, al netto di quanto eventualmente programmato nel 2022; nella voce «Di cui utilizzo nel 2023», è necessario inserire l’importo eventualmente programmato nel 2023. Si precisa che non è obbligatorio programmare i residui liberi.

In fase di rendicontazione, invece, è necessario compilare la casella «Extra 1 Residui liberi» come segue: «Totale»: inserire l’importo complessivo delle risorse libere come rinvenienti dal consuntivo 2022; «Di cui utilizzo nel 2023»: inserire l’importo utilizzato nel 2023.

¹⁵ Inserire in tal caso il rigo “6.1.3. Residui vincolati da esercizi precedenti” nel prospetto excel del Rendiconto di gestione, “parte A” *Ricavi, Rendite e Proventi da attività di interesse generale*.

¹⁶ In particolare, nella voce «Totale» è necessario inserire la stima delle risorse vincolate al 31.12.2022, comprendente sia quelle vincolate per completamento azioni sia quelle vincolate per altre finalità, in ogni caso provenienti da risorse FUN; nella voce «Di cui utilizzo nel 2023», è necessario inserire la stima del valore delle risorse vincolate che si prevede di utilizzare nell’annualità 2023.

In fase di rendicontazione, invece, i residui vincolati dovranno essere indicati sia nelle Schede Attività sia nel Rendiconto di gestione: nelle Schede Attività inserendo l’anno di riferimento in cui le risorse sono state programmate e ammesse a finanziamento; nel Rendiconto di gestione compilando la casella «Extra2 Residui vincolati».

L'organo di controllo interno al CSV è chiamato ad esprimersi sulla coerenza dei dati e delle informazioni forniti dal CSV sia rispetto alla programmazione presentata nel 2023 sia rispetto all'attività in generale dell'ente, segnalando eventuali anomalie o incoerenze riscontrate.

Tale "relazione" dell'organo di controllo, intesa come *nota o parere*, è volta a dimostrare l'avvenuto coinvolgimento dell'organo di controllo stesso, che deve aver preso visione della documentazione relativa al SAP, approvata dal Consiglio Direttivo.

Si precisa che l'organo di controllo non deve esprimersi sul dato economico, al 31 maggio, indicato dai CSV nelle schede SAP per ogni attività/azione, ma deve esprimersi sulla documentazione prodotta nel suo complesso (il CSV che abbia ad esempio convocato una riunione del Consiglio Direttivo a giugno può anticipare la documentazione relativa al SAP all'organo di controllo interno che parteciperà alla riunione stessa. A seguito della riunione, o anche contestualmente, l'organo di controllo si esprimerà, con una breve relazione, *nota o parere*, sulla coerenza di quanto predisposto dal CSV, segnalando l'assenza di elementi incoerenti o anomali).

Per le schede SAP, compreso il Report, è richiesta l'approvazione del Consiglio Direttivo e non dell'Assemblea. A tal fine, si richiede quindi di allegare, nella sezione *Documenti*, lo stralcio del verbale di approvazione e la relazione dell'organo di controllo interno.

I caratteri massimali, laddove previsti, sono ritenuti atti a fornire risposte coerenti ed esaurienti.

È possibile aggiungere approfondimenti, esclusivamente quindi a titolo integrativo e non sostanziale, inserendo appositi link nel testo o allegando file nella sezione *Documenti*.

5. Strumenti operativi

Sebbene la programmazione 2023 sarà compilata tramite la piattaforma *Gestionale CSV*, si riportano di seguito, a titolo illustrativo, gli strumenti operativi dell'ONC.

1. Premessa del documento programmatico

AMBITO CSV	Scegliere un elemento.
<p>Premessa del documento programmatico</p> <p><i>[per la risposta massimo 15000 caratteri spazi inclusi, equivalenti a circa 8 pagine di testo]</i></p>	

2. Scheda amministrativa

AMBITO CSV	Scegliere un elemento.
Denominazione completa dell'ente (come da RUNTS)	
Codice fiscale	
Partita IVA (se in possesso)	
Rappresentante legale	Nominativo: Luogo e data di nascita: _____, __/__/____
Base sociale Allegare elenco soci aggiornato al __/__/__ (ultima data di aggiornamento)	Data ultimo aggiornamento: __/__/____ n. totale soci diretti: di cui n. OdV: di cui n. APS: di cui altro Ente di TS: n. totale soci indiretti:
Consiglio Direttivo	Data elezione: __/__/____ Data eventuale ultima modifica in corso di mandato: __/__/____ Durata del mandato: n. totale Componenti:
Organo di Controllo	Data elezione: __/__/____ Data eventuale ultima modifica in corso di mandato: __/__/____ Durata del mandato: n. totale Componenti:
RUNTS (indicare gli estremi di iscrizione al Registro)	Atto n. ____ Del __/__/____ Sezione:
Personalità giuridica (indicare l'ultimo documento ottenuto dall'Ente competente)	Ente che ha rilasciato l'atto: Decreto n. ____ Del __/__/____
Statuto	Data ultima approvazione: __/__/____

Regolamento/i di derivazione statutaria (se presenti)	Data ultima approvazione: __/__/__
Carta dei Servizi	Data ultimo aggiornamento: __/__/__
Regolamento di accesso ai servizi (se presente)	Data ultimo aggiornamento: __/__/__
Indirizzo della Sede legale	
Riferimenti telefonici	
Direttore (o altro referente)	Nominativo: Recapiti:
Indirizzo e-mail al quale il CSV intende ricevere le comunicazioni ONC e OTC nell'anno 2023	
Indirizzo PEC al quale il CSV intende ricevere le comunicazioni ONC e OTC nell'anno 2023	
Codice Iban al quale il CSV intende ricevere le erogazioni del FUN nell'anno 2023	

3. Scheda Analisi dei bisogni (RAB)

AMBITO CSV	Scegliere un elemento.
AMBITO OTC	Scegliere un elemento.
ANNO DI RIF.	Scegliere un elemento.
1. Oggetto: breve descrizione dell'indagine condotta	
2. Modalità: strumenti di attuazione dell'indagine (ad esempio, incontri, commissioni di programmazione, eventi di pubblica consultazione, focus group, mappatura degli ETS del territorio, attività di sportello, questionari online, ecc.)	
3. Tempistiche: fasi e cronoprogramma dell'indagine	
4. Bacino di utenza: numero e tipologia dei soggetti coinvolti nell'indagine	
TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI*
ETS non soci	
di cui n. OdV	
di cui n. APS	
di cui n. altro ETS	
ETS soci	
di cui n. OdV	
di cui n. APS	
di cui n. altro ETS	
Reti e articolazioni territoriali di ETS	
di cui Forum TS	
Altre organizzazioni non profit	
Fondazioni locali	
Enti pubblici: ...	
Enti profit	
Altri CSV: ...	
Volontari	
Cittadini / aspiranti volontari	
Studenti	
Altri soggetti attivi nel sociale	
Altro ...	

* È possibile indicare le denominazioni degli enti ritenuti di maggior rilievo ai fini dell'analisi condotta.

5. Risultati dell'indagine: bisogni strategici e specifici rilevati

6. Elaborazione dei risultati dell'indagine: obiettivi strategici che il CSV intende perseguire in risposta ai bisogni rilevati

4. Scheda Attività art. 63

Programmazione

Rendicontazione

Classificazione		Titolo attività									
Scegliere un elemento.										
1.	AMBITO CSV	Scegliere un elemento.	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ</td> </tr> <tr> <td>PROGRAMMAZIONE</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023</td> <td>€</td> </tr> </table>	6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ		PROGRAMMAZIONE	€	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023	€		
6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ											
PROGRAMMAZIONE	€										
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023	€										
2.	AMBITO OTC	Scegliere un elemento.									
3.	ANNO DI RIF.	Scegliere un elemento.									
4.	ALLEGATO DI	Scegliere un elemento.									
5.	RISORSE	Scegliere un elemento.									
7. Breve descrizione dell'attività (programmata / svolta), delle modalità attuative (programmate / svolte) e dell'obiettivo strategico di riferimento (da realizzare / realizzato)											
<i>[per la risposta massimo 7000 caratteri spazi inclusi]</i>											
8. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere / raggiunti)											
<i>[per la risposta massimo 3000 caratteri spazi inclusi]</i>											
9. Tempistiche e cronoprogramma (presunti / effettivi) Indicare il periodo di svolgimento (presunto / effettivo) del servizio e le fasi di attuazione											
GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<i>[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi. La barra temporale ha valore indicativo-esemplificativo.]</i>											
Inizio attività:											
Fasi di attuazione: n° 1 [...]; n° 2: [...], n° 3: [...]; ecc.											
Fine attività:											
10. Eventuali enti (presunti / effettivi) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)											
<i>[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]</i>											

11. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; ecc.

[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

12. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

[per la risposta massimo 3000 caratteri spazi inclusi]

13. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/12/2023)
n. ACCESSI AL SERVIZIO		
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)		
n. ETS COINVOLTI		
n. VOLONTARI COINVOLTI		
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti		
n. studenti coinvolti		
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)		
Altro ...		

INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI

[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]

14. Oneri per natura			
Scegliere un elemento.	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui consulenze			
di cui noleggio attrezzature			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
specificare eventuali acquisti previsti in c/capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI			

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN <i>(in rendicontazione: indicare quanto ammesso a finanziamento dall'OTC)</i>			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

5. Scheda oneri di Supporto generale

Programmazione

1.	AMBITO CSV	Scegliere un elemento.
2.	AMBITO OTC	Scegliere un elemento.
3.	ANNO DI RIF.	Scegliere un elemento.
4.	ALLEGATO DI	Scegliere un elemento.
5.	RISORSE	Scegliere un elemento.

Rendicontazione

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2023	€

7. Breve descrizione delle modalità organizzative
<i>[per la risposta massimo 5000 caratteri spazi inclusi]</i>

8. Numero risorse umane (da coinvolgere / coinvolte) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; ecc.
<i>[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]</i>

9. Oneri per natura			
Scegliere un elemento.	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
di cui consulenze			
di cui noleggio attrezzature			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
specificare eventuali acquisti previsti in c/capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI			

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN <i>(in rendicontazione: indicare quanto ammesso a finanziamento dall'OTC)</i>			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

6. Preventivo/Rendiconto di gestione

<input type="checkbox"/> PREVENTIVO DI GESTIONE 2023 - CON SEPARAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO			
<input type="checkbox"/> RENDICONTO DI GESTIONE 2023 - CON SEPARAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO			
PROVENTI E RICAVI	Fondi FUN	Fondi diversi da FUN	Totale
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale			
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori			
2) Proventi dagli associati per attività mutuali			
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori			
4) Erogazioni liberali			
5) Proventi del 5 per mille			
6) Contributi da soggetti privati			
6.1 - Contributi FUN (Art. 62 D.Lgs. N. 117/2017)			
6.1.1) <i>Attribuzione annuale</i>			
6.1.2) <i>Residui liberi da esercizi precedenti</i>			
6.2 - Altri contributi da soggetti privati			
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi			
8) Contributi da enti pubblici			
9) Proventi da contratti con enti pubblici			
10) Altri ricavi, rendite e proventi			
11) Rimanenze finali			
Totale A)			
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse			
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori			
2) Contributi da soggetti privati			
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi			
4) Contributi da enti pubblici			
5) Proventi da contratti con enti pubblici			
6) Altri ricavi, rendite e proventi			
7) Rimanenze finali			
Totale B)			
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi			
1) Proventi da raccolte fondi abituali			
2) Proventi da raccolte fondi occasionali			
3) Altri proventi			
Totale C)			
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali			
1) Da rapporti bancari			
2) Da altri investimenti finanziari			
3) Da patrimonio edilizio			
4) Da altri beni patrimoniali			
Totale D)			
E) Proventi di Supporto generale			
1) Proventi da distacco del personale			
2) Altri proventi di supporto generale			
Totale E)			
TOTALE PROVENTI E RICAVI			

ONERI E COSTI	Fondi FUN	Fondi diversi da FUN	Totale
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			
1) Oneri da Funzioni CSV			
1.1) Promozione, Orientamento e Animazione			
1.2) Consulenza, assistenza e accompagnamento			
1.3) Formazione			
1.4) Informazione e comunicazione			
1.5) Ricerca e Documentazione			
1.6) Supporto Tecnico-Logistico			
Totale 1) Oneri da funzioni CSV			
2) Oneri da Altre attività di interesse generale			
2.1) Attività/Progetto 1			
2.2) Attività/Progetto 2			
...			
Totale 2) Oneri da Altre attività di interesse generale			
Totale A)			
B) Costi e oneri da attività diverse			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			
2) Servizi			
3) Godimento beni di terzi			
4) Personale			
5) Acquisti in C/Capitale			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			
7) Oneri diversi di gestione			
8) Rimanenze iniziali			
Totale B)			
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			
1) Oneri per raccolte fondi abituali			
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			
3) Altri oneri			
Totale C)			
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			
1) Su rapporti bancari			
2) Su prestiti			
3) Da patrimonio edilizio			
4) Da altri beni patrimoniali			
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			
6) Altri oneri			
Totale D)			
E) Costi e oneri di supporto generale			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			
2) Servizi			
3) Godimento beni di terzi			
4) Personale			
5) Acquisti in C/Capitale			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			
7) Altri oneri			
Totale E)			
TOTALE ONERI E COSTI			
RISULTATO GESTIONALE			
EXTRA 1 RESIDUI LIBERI (FUN/FONDI SPECIALI) DA ESERCIZI PRECEDENTI NON PROGRAMMATI:	TOTALE	DI CUI UTILIZZO NEL 2023	
EXTRA 2 RESIDUI VINCOLATI DA ESERCIZI PRECEDENTI:	TOTALE	DI CUI UTILIZZO NEL 2023	

7. Scheda sullo Stato di avanzamento della programmazione (SAP)

Classificazione		Titolo attività							
Scegliere un elemento.								
1.	AMBITO CSV	Scegliere un elemento.	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">4. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PROGRAMMAZIONE (importo ammesso a finanziamento dall'OTC)</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>SAP AL 31/05/2023</td> <td>€</td> </tr> </tbody> </table>	4. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ		PROGRAMMAZIONE (importo ammesso a finanziamento dall'OTC)	€	SAP AL 31/05/2023	€
4. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ									
PROGRAMMAZIONE (importo ammesso a finanziamento dall'OTC)	€								
SAP AL 31/05/2023	€								
2.	AMBITO OTC	Scegliere un elemento.							
3.	ANNO DI RIF.	Scegliere un elemento.							

5. Breve descrizione dello stato di avanzamento dell'attività programmata (non inserire quanto già descritto in programmazione, ma illustrare quanto effettivamente realizzato tra gennaio e maggio dell'anno in corso)

[per la risposta massimo 5000 caratteri spazi inclusi]

6. Risultati attesi / ottenuti

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (AL 31/05/2023)
n. ACCESSI AL SERVIZIO		
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)		
n. ETS COINVOLTI		
n. VOLONTARI COINVOLTI		
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti		
n. studenti coinvolti		
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)		
Altro ...		
INDICATORI DA UTILIZZARE / UTILIZZATI		
<i>[per la risposta massimo 1000 caratteri spazi inclusi]</i>		

Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento						
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)						
Classificazione	Oneri previsti			Oneri al 31/05/2023		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Scegliere un elemento.						
Titolo attività						
Titolo attività						
.....						
.....						
TOTALE						

Report

Allegare inoltre un report, di massimo 3 pagine, nel quale illustrare i punti fondamentali dell'azione e gestione del CSV, evidenziando in particolare

- le proprie attività e strategie, ai fini del rispetto dell'art. 61, c. 1, lett. a)-c) e dell'art. 63, c. 1, CTS;
- la propria gestione interna, ai fini del rispetto dell'art. 61, c. 1, lett. d)-m), CTS.

6. Ripartizione regionale risorse annualità 2023

Ambiti Territoriali	Assegnazione 2023	Integrazione riserve Territoriali	Nuova Assegnazione 2023
Abruzzo	928.482,82	46.517,18	975.000,00
Basilicata	438.053,44	21.946,56	460.000,00
Bolzano	114.274,81	5.725,19	120.000,00
Calabria	1.385.582,06	69.417,94	1.455.000,00
Campania	1.412.500,00	1.412.500,00	2.825.000,00
Emilia Romagna	3.423.482,82	171.517,18	3.595.000,00
Friuli Venezia Giulia	842.776,72	42.223,28	885.000,00
Lazio	2.833.062,98	141.937,02	2.975.000,00
Liguria	1.109.417,94	55.582,06	1.165.000,00
Lombardia	4.680.505,73	234.494,27	4.915.000,00
Marche	1.095.133,59	54.866,41	1.150.000,00
Molise	280.925,57	14.074,43	295.000,00
Piemonte	4.809.064,89	240.935,11	5.050.000,00
Puglia	1.190.000,00	1.190.000,00	2.380.000,00
Sardegna	1.237.977,10	62.022,90	1.300.000,00
Sicilia	1.250.000,00	1.250.000,00	2.500.000,00
Toscana	2.956.860,69	148.139,31	3.105.000,00
Trento	495.190,84	24.809,16	520.000,00
Umbria	733.263,36	36.736,64	770.000,00
Valle d'Aosta	252.356,87	12.643,13	265.000,00
Veneto	2.323.587,79	116.412,21	2.440.000,00
Totale	33.792.500,00	5.352.500,00	39.145.000,00

Criteria di ripartizione annuale territoriale delle risorse per il 2023

L'assegnazione annuale territoriale delle risorse per il 2023 deriva dall'applicazione dei nuovi criteri di ripartizione deliberati dall'ONC ai sensi dell'art. 62 c. 7 del Codice del Terzo settore (Codice).

Le integrazioni per l'anno 2023, ad eccezione dei territori della Campania, Puglia e Sicilia, sono garantite dall'utilizzo del "Fondo Riserve senza vincolo di territorialità" presso il FUN, alimentato dai contributi devoluti dai CSV della Lombardia e della Toscana.

In particolare, oltre il mantenimento del criterio di ripartizione che tiene conto dell'attribuzione storica delle risorse, sono stati applicati ulteriori criteri definiti in conformità della normativa:

- la decurtazione del 50% dei Fondi territoriali qualora la contribuzione annuale delle Fondazioni di origine bancaria (FOB) per ambito territoriale di riferimento sia stata inferiore al 20% dell'assegnazione annuale riconosciuta alla stessa Regione (Campania, Puglia, Sicilia); fatta eccezione per le Regioni sprovviste di FOB (Molise, Valle d'Aosta) e le Regioni nelle quali operano FOB a valenza pluriregionale (Basilicata, Calabria);
- ulteriore decurtazione pari a 1.500.000 € per l'intero sistema, fatta eccezione per le Regioni il cui contributo è stato dimezzato per il criterio di cui sopra, vista la riduzione ormai conclusa del numero dei CSV; vista l'attività di svolta da CSVnet ai sensi dell'articolo 62, c. 7 del Codice; visto l'efficientamento e la razionalizzazione di alcuni servizi dei CSV.

A seguito dei suddetti criteri, l'ONC ha deliberato di integrare le quote per il 2023 nelle seguenti modalità:

- ricostituendo finanziariamente le risorse per i territori oggetto di decurtazione del 50% con Residui presenti sul FUN, vincolati territorialmente ai sensi dell'art. 101, c. 6 del Codice;
- utilizzando, per la ricostituzione dell'intero importo relativo all'ulteriore decurtazione, parte delle riserve territoriali presso il FUN, messe volontariamente a disposizione di tutto il sistema ("Fondo Riserve senza vincolo di territorialità") da parte dei CSV della Lombardia e della Toscana.

I criteri sopra illustrati sono stati deliberati dall'ONC esclusivamente per l'annualità 2023.