

F.A.Q. Frequently Asked Questions – 9 luglio 2021 (art. 11, c. 2, *Procedura*)

**PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO**  
**AI SENSI DELL'ART. 61 E DELL'ART. 101, COMMA 6 TERZO PERIODO, DEL**  
**D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 – CODICE DEL TERZO SETTORE (*Procedura*)**  
**Ambito territoriale: Ravenna Forlì-Cesena Rimini**  
**Ambito territoriale: Sardegna**

- 1) È ammissibile la candidatura presentata per la *Procedura* da un'associazione del Terzo settore capofila di una Associazione Temporanea di Associazioni (ATA) o di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS), con l'impegno a trasformarsi in associazione di secondo livello previa procedura di fusione con altre associazioni del Terzo settore appartenenti all'ATA o all'ATS, solo in caso di aggiudicazione della procedura?**

No, in quanto la *Procedura* prevede unicamente, in conformità al Codice del Terzo settore, la partecipazione di una associazione del Terzo settore già formalmente costituita; l'eventuale partecipazione di altri soggetti non è prevista, allo stato, dalla *Procedura*.

Si specifica che saranno considerate inammissibili, e quindi escluse dalla valutazione di merito, le candidature presentate da soggetti diversi da quelli legittimati così come individuati nell'articolo 2 della *Procedura*.

- 2) È ammissibile la candidatura presentata da un ente iscritto al registro delle ONLUS c/o l'Agenzia delle Entrate?**

Sì, è ammissibile ai sensi dell'articolo 2, comma 5 della *Procedura*. Tale ente, al verificarsi del termine previsto dall'art. 34 del D.M. n. 106/2020, dovrà rientrare nell'elenco pubblicato dall'Agenzia delle Entrate e provvedere al perfezionamento dell'iscrizione nel RUNTS come disposto dal suddetto decreto.

- 3) È ammissibile la candidatura presentata da un ente che ha fatto istanza alla Regione per il riconoscimento della personalità giuridica e la Regione non si è pronunciata entro i termini previsti dalla normativa?**

Sì, è ammissibile a condizione che l'ente indichi, compilando correttamente il punto 1.F, il percorso attivato per acquisire la personalità giuridica e alleggi la comunicazione con la quale ha presentato alla Regione l'istanza di riconoscimento.

Si specifica che l'accreditamento è condizionato all'acquisizione della personalità giuridica.

- 4) Il rappresentante legale dell'associazione che intende rispondere alla *Procedura* può presentare la propria candidatura sulla base della sola delibera dell'organo amministrativo (consiglio direttivo)?**

È necessaria una delibera dell'Assemblea al fine di garantire la partecipazione e il coinvolgimento di tutti gli associati, salvo lo Statuto dell'ente non attribuisca espressamente una tale funzione alla competenza dell'organo di amministrazione.

**5) In merito alla compilazione del campo denominato «Allegato 2», i limiti grafici posti sono vincolanti ai fini della validità della candidatura?**

Sì, ai fini della validità della candidatura, i limiti indicati nell'«Allegato 2» sono vincolanti.

Si specifica tuttavia che è possibile, al solo fine di facilitare la trasmissione di tutte le informazioni utili alla valutazione, fornire le risposte secondo buon senso:

- è possibile allegare un file per ciascuna risposta a ogni quesito;
- è possibile allegare un unico file che contenga tutte le risposte a tutti i quesiti;
- è necessario rimanere all'interno dei caratteri indicati onde evitare risposte eccessivamente lunghe o eccessivamente brevi; eventuali elementi grafici non rientrano nel conteggio;
- è necessario allegare l'elenco soci diretti alla data della presentazione della candidatura (con l'indicazione della qualifica giuridica) e l'ultimo bilancio di previsione dell'ente approvato dall'Assemblea dei soci, con eventuali modifiche e integrazioni sopraggiunte;
- è possibile allegare la carta dei servizi e i regolamenti interni; è anche possibile allegare ulteriori documenti là dove ritenuto necessario, in qualsiasi formato (schemi, tabelle, grafici, etc.);
- è possibile allegare l'organigramma oltre che riportarlo in maniera descrittiva.

**6) In merito alla compilazione del punto 2.D quale bilancio di previsione bisogna allegare?**

È necessario allegare l'ultimo bilancio di previsione dell'ente approvato dall'Assemblea dei soci, con eventuali modifiche e integrazioni sopraggiunte, ed è possibile allegare bilanci consuntivi approvati alla data di presentazione della candidatura, anche di eventuali enti preesistenti l'ente candidato e soggetti ad unificazioni.

**7) Le risorse umane indicate nel punto 2.A come si devono intendere ai fini del rispetto della clausola sociale?**

Nel punto 2.A è indicato il numero delle risorse umane che risultano all'ONC come lavoratori dipendenti impiegati a tempo indeterminato alla data del 31/12/2017, con la corrispondenza in termini di tempi pieni lavorati.

La clausola sociale contenuta nell'articolo 6 della *Procedura* prevede che l'ente che sarà accreditato come CSV è tenuto ad assumere quelle specifiche risorse umane indicate nel punto 2.A.

Si specifica che, se nel frattempo una o più risorse umane indicate si fossero dimesse, il numero è da considerarsi inferiore di tante unità lavorative quante sono quelle non più in servizio.

**8) È necessario allegare un modulo di accettazione della clausola sociale?**

No, non è necessario, ma è possibile allegare un file, liberamente compilato, che contenga l'accettazione della clausola sociale.

Si specifica che il rispetto della clausola sociale sarà in ogni caso valutato dall'ONC mediante l'analisi del progetto di gestione proposto.