

**PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO AI SENSI DELL'ART. 61
DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 – CODICE DEL TERZO SETTORE**



Indice

Premessa	3
Procedura di accreditamento ai sensi dell'art. 61 D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117	4
Tabella 1 Criteri di valutazione e punteggi	7
Tabella 2 Numero CSV e ambiti territoriali	13
Allegato 1 Dati anagrafici	16
Allegato 2 Progetto di gestione	21
Allegato 3 Autocertificazione	24
Allegato 4 Autorizzazione trattamento dati	25

PREMESSA

L'ONC, Organismo Nazionale di Controllo sui Centri i Servizio per il Volontariato (CSV), è una fondazione con personalità giuridica di diritto privato costituita con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (D.M. n. 6 del 19 gennaio 2018) ai sensi dell'art. 64 del D.lgs. 117/17, recante il Codice del Terzo Settore (CTS).

Nell'esercizio delle proprie funzioni, l'ONC ha stabilito, con propria delibera del 10/10/2018, il numero di enti accreditabili come CSV nel territorio nazionale e il relativo ambito territoriale di competenza, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 61, commi 2 e 3, CTS.

Ai sensi dell'art. 61 CTS, nell'ambito territoriale della Provincia autonoma di Bolzano è necessario procedere all'apertura di una procedura per l'accREDITAMENTO del CSV.

Con propria delibera del 13/03/2019, l'ONC ha stabilito le modalità di attuazione della suddetta previsione normativa, secondo la procedura di seguito illustrata.

**PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO AI SENSI DELL'ART. 61
DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 – CODICE DEL TERZO SETTORE**

Art. 1

(Procedura di accreditamento)

1. L'Organismo Nazionale di Controllo indice, ai sensi dell'art. 61 del decreto legislativo 3 agosto 2017, n. 117, una procedura di selezione di una associazione riconosciuta del Terzo settore da accreditare quale centro servizio per il volontariato per l'ambito territoriale della Provincia autonoma di Bolzano.

Art. 2

(Requisiti di partecipazione)

1. Può presentare la propria candidatura alla procedura di selezione di cui all'art. 1, una associazione del Terzo settore:

- a) che abbia acquisito la personalità giuridica;
- b) i cui associati siano organizzazioni di volontariato ed altri enti del Terzo settore, fatta eccezione per le imprese sociali costituite in una delle forme del Libro V codice civile, che abbiano sede legale o ambito di attività principale nel territorio della Provincia autonoma di Bolzano, da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del bando;
- c) il cui statuto sia conforme ai requisiti previsti dall'art. 61, c. 1, lett. a) - m) del Codice del Terzo settore.

2. Possono presentare la propria candidatura anche le associazioni del Terzo settore che non abbiano acquisito la personalità giuridica, ma dichiarino il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'acquisto e assumano l'obbligo ad acquistarla qualora selezionati quale ente da accreditare.

3. Possono presentare la propria candidatura anche le associazioni del Terzo settore i cui statuti vigenti non siano conformi ai requisiti previsti dall'art. 61, c.1, lett. a) - m) del Codice del Terzo settore ma assumano l'obbligo di deliberare, da parte dei competenti organi interni, la modifica dello statuto entro sessanta giorni dalla data di comunicazione dell'eventuale esito positivo della selezione quale ente da accreditare. A tale fine, presentano in allegato alla candidatura una

proposta vincolante di statuto conforme a quanto previsto dal già richiamato art. 61, c.1, lett. a) - m) del Codice del Terzo settore.

4. Nel caso in cui, successivamente all'eventuale esito positivo della selezione, non siano adempiuti gli obblighi assunti ai sensi dei commi 2 e 3, l'associazione del Terzo settore, in quanto priva di un requisito di partecipazione, è dichiarata esclusa.

5. Ai fini della presente procedura, si considerano «enti del Terzo settore» gli enti iscritti in uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, secondo quanto previsto dall'art. 101, c. 3 del Codice del Terzo settore.

Art. 3

(Presentazione della candidatura)

1. Le associazioni di cui all'art. 2 presentano la propria candidatura, a mezzo posta elettronica certificata, all'OTC competente per l'ambito territoriale n. 5 *Trento e Bolzano* (di seguito, OTC competente), ai sensi dell'art. 65, c. 2 del CTS, all'indirizzo otctrentobolzano-onc@pec.it, e per conoscenza all'ONC, fondazioneonc@pec.it, entro il termine perentorio del 30/09/2019.

2. La candidatura è costituita da:

- a) dati anagrafici e requisiti che legittimano la candidatura dell'ente (allegato 1);
- b) progetto di gestione del CSV della Provincia autonoma di Bolzano (allegato 2);
- c) autocertificazione del possesso dei requisiti (allegato 3);
- d) informativa e consenso al trattamento dei dati (allegato 4);
- e) statuto dell'associazione del Terzo settore o proposta di statuto di cui all'art. 2, c. 3 della presente procedura.

3. Le candidature incomplete sono considerate inammissibili dall'OTC.

4. Ciascuna associazione può, in ogni tempo, ritirare la propria candidatura, mediante comunicazione trasmessa via posta elettronica certificata all'OTC competente (otctrentobolzano-onc@pec.it) e per conoscenza all'ONC (fondazioneonc@pec.it).

Art. 4

(Istruttoria delle candidature)

1. Le candidature presentate e giudicate ammissibili sono istruite dall'OTC competente, secondo quanto previsto dall'art. 65, c. 7, lett. *a)* del CTS, e in conformità del regolamento che l'ONC definirà, ai sensi dell'art. 64, c. 5, lett. *k)* del CTS.
2. L'OTC competente, d'intesa con l'ONC, individua tutte le candidature pervenute e giudicate ammissibili, ai fini della pubblicazione sul sito dell'ONC (www.fondazioneonc.org).
3. L'OTC competente, in particolare, verifica il possesso dei requisiti stabiliti dalla legge e dalla presente procedura, in base a quanto previsto dall'art. 4, c. 1 e in base ai criteri stabiliti dall'art. 5 della presente procedura. L'OTC competente predispose una relazione non vincolante sull'esito del procedimento istruttorio effettuato, e la trasmette all'ONC.
4. L'ONC, sulla base della relazione dell'OTC competente, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 5 della presente procedura, formula una valutazione di ciascuna candidatura, mediante l'attribuzione di un punteggio in centesimi.
5. L'OTC e l'ONC possono avvalersi di propri comitati o esperti per lo svolgimento di parte dell'istruttoria, secondo quanto previsto dal regolamento di cui all'art. 4, c. 1 della presente procedura.
6. Qualora sia necessario, l'OTC e l'ONC possono richiedere alle associazioni che hanno presentato la candidatura chiarimenti rispetto ai contenuti del progetto di gestione di cui all'art. 3, c. 2, lett. *b)* della presente procedura, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la risposta.

Art. 5

(Criteri di valutazione e punteggio)

1. L'OTC competente verifica, in prima istanza, il possesso dei requisiti di forma e qualifica giuridica stabiliti dall'art. 61, c. 1 del Codice del Terzo settore e il rispetto da parte dello statuto dei requisiti stabiliti dall'art. 61, c. 1, lett. *a) - m)* del Codice del Terzo settore.
2. In particolare, con riferimento ai requisiti di cui all'art. 61, c. 1, lett. *d), f), g), h), i), j)* ed *m)*, è valutata la modalità con la quale è stata data attuazione ai diversi principi e obiettivi individuati dal legislatore; eventuali rilievi devono essere motivati.
3. L'esito negativo della verifica di cui ai commi 1 e 2, non consente di procedere alla valutazione del progetto di gestione di cui all'art. 3, c. 2, lett. *b)* della presente procedura, per carenza di uno dei requisiti essenziali ai fini dell'accreditamento stabiliti dal Codice del Terzo settore.

4. Il progetto di gestione di cui all'art. 3, c. 2, lett. b) della presente procedura è valutato tenendo conto dei seguenti parametri, ispirati a criteri di obiettività ed imparzialità:

Tab. 1 – Criteri di valutazione e punteggi

Ambito	Codice ambito	Sub-ambito	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Servizi offerti e qualità	A.01	Servizi offerti, suddivisi nelle diverse tipologie: a) servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale; b) servizi di formazione; c) servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento; d) servizi di informazione e comunicazione; e) servizi di ricerca e documentazione; f) servizi di supporto tecnico-logistico.	<i>Valutazione della rispondenza dei servizi offerti alle esigenze territoriali e, più in generale, ai bisogni emergenti dal volontariato; grado di innovatività e capacità di promozione effettiva.</i>	20
	A.02	Qualità della programmazione in relazione alle risorse a disposizione.	<i>Valutazione degli strumenti di programmazione di servizi coerenti, nel rispetto di standard di qualità dichiarati in relazione alle disponibilità di risorse dal FUN.</i>	
	A.03	Sistemi di rilevazione e controllo della qualità dei servizi.	<i>Valutazione dei sistemi di rilevazione e controllo della qualità dei servizi già implementati o da implementare; eventuali certificazioni già possedute o di cui si prevede l'adozione; coinvolgimento dei destinatari dei servizi.</i>	

Sostenibilità ed economicità	B.01	Situazione economica e patrimoniale dell'associazione.	<i>Situazione economico-patrimoniale dell'associazione nell'ultimo triennio (se disponibile) e valutazione del bilancio preventivo (se disponibile), tenendo conto delle risorse del FUN e delle risorse derivanti da attività diverse. Valutazione del bilancio sociale, se già adottato.</i>	10
	B.02	Congruità della gestione del CSV rispetto ad altre attività di interesse generale o secondarie/strumentali già svolte.	<i>Valutazione della sostenibilità della gestione del CSV rispetto ad altre attività di interesse generale svolte; necessità di implementare le risorse al fine di gestire il CSV.</i>	
	B.03	Economicità della gestione del CSV.	<i>Individuazione di soluzioni gestionali in grado di consentire il contenimento dei costi, nel rispetto dei parametri di qualità.</i>	
Territorialità e prossimità	C.01	Prevalenza dell'attività in favore di enti aventi sede legale ed operatività principale nel territorio di riferimento; riduzione della distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della comunicazione; specifiche esigenze territoriali del volontariato.	<i>Valutazione in base alla rappresentazione data delle esigenze territoriali del volontariato, tenendo conto della conformazione geomorfologica del territorio e delle modalità con le quali l'associazione intende soddisfarle, anche attraverso le nuove tecnologie (ad es., strutture ed attività decentrate).</i>	10

Universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso	D.01	Definizione della platea di beneficiari dei servizi e dei criteri di accesso.	<i>Individuazione di criteri di accesso trasparenti ed equi per l'accesso ai servizi, senza distinzione fra enti associati ed enti non associati e modalità con cui si osserva il principio di particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato.</i>	10
	D.02	Condizioni di fruizione dei servizi da parte degli aventi diritto.	<i>Previsioni di tempi, modi e condizioni ai quali i soggetti aventi diritto sono ammessi a beneficiare dei servizi.</i>	
Integrazione	E.01	Integrazione territoriale.	<i>Progettazione di sinergie con altri CSV, specialmente se operanti nella medesima Regione.</i>	10
Pubblicità e trasparenza	F.01	Pubblicità, trasparenza e informazione.	<i>Individuazione di strumenti, anche innovativi, e di modalità informative atti a rendere effettivo il principio di pubblicità e trasparenza, che assicuri la maggiore e migliore diffusione dei servizi del CSV.</i>	10
	F.02	Carta dei servizi.	<i>Valutazione della chiarezza, completezza, accessibilità della Carta dei servizi, quale patto con gli utenti che descrive caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso ed</i>	

			<i>eventualmente di selezione dei beneficiari.</i>	
Rappresentatività	G.01	Rappresentatività dell'associazione candidata (numero ETS soci diretti e indiretti).	<i>Valutazione sia sulla base della consistenza effettiva all'atto della candidatura, sia in prospettiva all'esito dell'applicazione della disciplina statutaria, tenendo conto anche della specificità linguistica.</i>	20
Esperienza e competenza	H.01	Esperienza pregressa nella gestione di servizi di cui all'art. 63 CTS.	<i>Esperienze pregresse degli associati o della associazione nella programmazione, progettazione e realizzazione dei servizi di cui all'art. 63 CTS.</i>	10
	H.02	Competenza specifica delle persone che rivestono cariche sociali.	<i>Esperienze pregresse rilevanti degli amministratori in altri enti del Terzo settore; altre esperienze professionali rilevanti; percorsi formativi congruenti con la gestione del CSV.</i>	
	H.03	Competenza specifica delle persone che rivestono i ruoli di direzione.	<i>Profilo professionale dei soggetti chiamati alla direzione.</i>	
Totale				100

Art. 6

(Esito della valutazione)

1. L'ONC, all'esito della propria valutazione di cui all'art. 4 della presente procedura, attribuisce un punteggio complessivo a ciascuna candidatura e forma una graduatoria finale.
2. Per essere ammessi nella graduatoria finale occorre che il punteggio complessivo sia non inferiore a sessanta punti su cento e che il punteggio parziale di ogni *Ambito* sia non inferiore al 40% del punteggio massimo attribuito all'*Ambito* stesso. In caso diverso, la candidatura è ritenuta non idonea all'accREDITAMENTO.
3. La graduatoria finale è ordinata sulla base del punteggio complessivo di ciascuna candidatura.
4. La graduatoria finale è pubblicata sul sito dell'ONC (www.fondazioneonc.org).

Art. 7

(AccREDITAMENTO dell'associazione)

1. Sulla base della graduatoria di cui all'art. 6, l'ONC accredita l'associazione la cui candidatura ha ottenuto il punteggio più alto. L'accREDITAMENTO è registrato nell'elenco nazionale di cui all'art. 64, c. 5 lett. j) del Codice del Terzo settore.
2. Nei casi di cui all'art. 2, commi 2 e 3 della presente procedura, l'ONC individua il soggetto accREDITABILE e sospende l'atto di accREDITAMENTO in attesa dell'adempimento degli obblighi assunti all'atto della candidatura entro 120 giorni dalla data di comunicazione dell'esito positivo della selezione. È fatta salva la possibilità di richiedere all'ONC una proroga del termine per motivate ragioni.
3. Qualora, entro il termine di cui al comma 2, l'associazione adempia agli obblighi assunti all'atto della candidatura, l'ONC accredita l'associazione e registra l'accREDITAMENTO nell'elenco nazionale di cui all'art. 64, c. 5 lett. j) del Codice del Terzo settore.
4. Decorso inutilmente il termine di cui al comma 2 e in assenza di motivate ragioni che, a giudizio dell'ONC, possano giustificare una proroga, l'ONC procede ad accREDITARE l'associazione in posizione successiva nella graduatoria. Si applicano i commi 1 e 2 del presente articolo.
5. Nel caso in cui alcuno dei soggetti in graduatoria sia accREDITATO, l'ONC indice una nuova procedura di selezione.

Art. 8

(Trasparenza e pubblicità)

1. L'ONC comunica le determinazioni finali e quelle assunte nel corso della procedura sul proprio sito internet www.fondazioneonc.org.

2. Le determinazioni sono altresì comunicate, tramite posta elettronica certificata, alle associazioni che hanno presentato una candidatura.

Art. 9

(Chiarimenti e questioni interpretative)

1. Per eventuali chiarimenti e richieste di informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Attività Istituzionali dell'ONC: tel. 06 40412530, email segreteria generale@fondazioneonc.org.

2. L'ONC si riserva di pubblicare sul proprio sito internet (www.fondazioneonc.org), come FAQ - *Frequently Asked Questions*, le questioni ritenute di interesse generale.

Art. 10

(Tutela della riservatezza)

1. Tutti i dati forniti dagli enti candidati alla presente procedura saranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento Unione Europea 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati e per le sole finalità della Fondazione ONC.

Art. 11

(Controversie)

1. Ai sensi dell'art. 66, c. 3 del Codice del Terzo settore, contro i provvedimenti dell'ONC è ammesso ricorso dinanzi al TAR Lazio.

Art. 12

(Bilinguismo)

1. La presente Procedura è redatta in italiano e in tedesco; l'invio delle candidature dovrà pertanto avvenire in lingua italiana e in lingua tedesca.

La lingua italiana fa testo negli atti aventi carattere legislativo e per ogni eventuale contestazione.

Tab. 2 – Numero CSV e ambiti territoriali

NUMERO CSV E AMBITI TERRITORIALI A SEGUITO DELLA DELIBERA DELL'ONC DEL 10/10/2018

Ambiti territoriali	Numero CSV
ABRUZZO	1
CSV ABRUZZO	
BASILICATA	1
CSV BASILICATA	
BOLZANO	1
CSV BOLZANO	
CALABRIA	3
CSV COSENZA	
CSV CROTONE-CATANZARO VIBO VALENZIA	
CSV REGGIO CALABRIA	
CAMPANIA	4
CSV AVELLINO-BENEVENTO	
CSV CASERTA	
CSV NAPOLI	
CSV SALERNO	
EMILIA ROMAGNA	4
CSV BOLOGNA	
CSV MODENA-FERRARA	
CSV PARMA-PIACENZA-REGGIO EMILIA	
CSV RAVENNA-FORLÌ-CESENA-RIMINI	
FRIULI VENEZIA GIULIA	1
CSV FRIULI	
LAZIO	1

CSV LAZIO	
LIGURIA	3
CSV GENOVA	
CSV LA SPEZIA	
CSV SAVONA-IMPERIA	
LOMBARDIA	6
CSV BERGAMO	
CSV BRESCIA	
CSV COMO-VARESE/INSUBRIA	
CSV LOMBARDIA SUD (Cremona, Mantova, Lodi, Pavia)	
CSV MILANO	
CSV MONZA-LECCO-SONDRIO	
MARCHE	1
CSV MARCHE	
MOLISE	1
CSV MOLISE	
PIEMONTE	5
CSV ASTI-ALESSANDRIA	
CSV CUNEO	
CSV NOVARA-VERBANO/CUSIO/OSSOLA	
CSV TORINO	
CSV VERCELLI-BIELLA	
PUGLIA	4
CSV BARI e BAT	
CSV FOGGIA e BAT	
CSV LECCE-BRINDISI	
CSV TARANTO	

SARDEGNA	1
CSV SARDEGNA	
SICILIA	3
CSV PALERMO	
CSV CATANIA	
CSV MESSINA	
TOSCANA	1
CSV TOSCANA	
TRENTO	1
CSV TRENTO	
UMBRIA	1
CSV UMBRIA	
VAL D'AOSTA	1
CSV VAL D'AOSTA	
VENETO	5
CSV BELLUNO-TREVISO	
CSV PADOVA-ROVIGO	
CSV VENEZIA	
CSV VERONA	
CSV VICENZA	
TOTALE	49

**CANDIDATURA PER L'ACCREDITAMENTO COME CSV DELL'AMBITO TERRITORIALE
DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO**

ALLEGATO 1

DATI ANAGRAFICI E REQUISITI CHE LEGITTIMANO LA CANDIDATURA DELL'ENTE

Istruzioni per la compilazione

L'Allegato 1 è volto a raccogliere i dati anagrafici del referente e dell'ente candidato, nonché le informazioni relative ai requisiti che legittimano la candidatura dell'ente.

Il referente è il soggetto con cui la Fondazione ONC entrerà in contatto per eventuali richieste; l'ente candidato è l'ente che, in conformità alla delibera dell'ONC del 10/10/2018, si candida alla gestione del CSV della Provincia autonoma di Bolzano.

1.A Dati del referente

Nome e Cognome

Recapiti telefonici

Indirizzo email

1.B Dati dell'ente candidato

Denominazione (se diversa dalla Ragione sociale, specificare entrambe)

Sede legale

Codice fiscale

Partita iva

Recapiti telefonici

Indirizzo email

Email pec

Sito internet

1.C Qualifica giuridica - art. 61, c. 1 CTS

Indicare la qualifica giuridica dell'ente candidato (spuntare una sola delle quattro caselle):

- Organizzazione di volontariato
 Associazione di promozione sociale
 Altro ente del Terzo settore
 Altro: _____

1.D Base sociale

Indicare la composizione della base sociale, inserendo le informazioni richieste:

- numero di enti soci (diretti e indiretti): _____
- forma giuridica degli enti di cui sopra:
 - ODV iscritte nel Registro regionale del volontariato, n° _____
 - ODV non iscritte nel Registro regionale del volontariato, n° _____
 - APS, n° _____
 - ONLUS, n° _____
 - Imprese sociali non costituite in forma societaria, n° _____
 - Altri enti non profit non iscritti in alcun registro (cfr. art. 36 del Codice civile), specificarne il numero e la tipologia _____
 - Altri soggetti, specificarne il numero e la tipologia _____

Per eventuali commenti: allegare un file di massimo 500 caratteri spazi inclusi.

1.E Definizione Statuto – art. 61, c. 1 CTS

Qualora l'ente non sia ancora conforme alle disposizioni normative contenute nel Codice del Terzo settore, indicare il recepimento o meno, alla data di presentazione della propria candidatura, delle seguenti clausole obbligatorie previste dal CTS negli statuti delle associazioni del Terzo settore:

Indicazione, fra le attività di interesse generale svolte, dello svolgimento di attività di supporto tecnico, formativo ed informativo al fine di promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore	Art. 61, c. 1, lett. a)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Divieto di erogare direttamente in denaro le risorse ad essi provenienti dal FUN nonché di trasferire a titolo gratuito beni mobili o immobili acquisiti mediante le medesime risorse	Art. 61, c. 1, lett. b)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Obbligo di adottare una contabilità separata per le risorse provenienti da fonte diversa dal FUN	Art. 61, c. 1, lett. c)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Divieti di ricoprire l'incarico di presidente dell'organo di amministrazione	Art. 61, c. 1, lett. i), nn. 1-4	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Limiti di mandato per la stessa persona di ricoprire la carica di presidente dell'organo di amministrazione per più di nove anni	Art. 61, c. 1, lett. j)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Diritto dell'organismo territoriale di controllo, di seguito OTC competente di nominare, qualora l'ente fosse accreditato come CSV, un componente dell'organo di controllo interno del CSV con funzioni di presidente e dei componenti di tale organo di assistere alle riunioni dell'organo di amministrazione del CSV	Art. 61, c. 1, lett. k)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Obbligo di redigere e rendere pubblico il bilancio sociale	Art. 61, c. 1, lett. l)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Qualora l'ente non sia ancora conforme alle disposizioni normative contenute nel Codice del Terzo settore, alla data di presentazione della propria candidatura, descrivere la previsione dell'eventuale evoluzione della base sociale, specificando inoltre come si intende rispettare ognuno dei seguenti elementi previsti dal CTS:

Base associativa	Art. 61, c. 1, lett. d)
Maggioranza dei voti, in ciascuna assemblea, attribuiti alle ODV	Art. 61, c. 1, lett. f)

Misure dirette ad evitare il realizzarsi di situazioni di controllo dell'ente da parte di singoli associati o di gruppi minoritari di associati	Art.61, c. 1, lett. <i>g)</i>
Misure destinate a favorire la partecipazione attiva e l'effettivo coinvolgimento di tutti gli associati nella gestione del CSV, sia di piccola che di grande dimensione	Art. 61, c. 1, lett. <i>h)</i>
Specifici requisiti di onorabilità, professionalità, incompatibilità ed indipendenza per gli amministratori del CSV	Art. 61, c.1, lett. <i>i)</i>
Numero massimo di mandati per i componenti dell'organo di amministrazione	Art. 61, c.1, lett. <i>j)</i>
Misure dirette a favorire la trasparenza e la pubblicità degli atti del CSV	Art. 61, c.1, lett. <i>m)</i>

Per la risposta: allegare un file di massimo 3000 caratteri spazi inclusi.

1.F Personalità giuridica (spuntare una sola delle tre caselle)

- In possesso del riconoscimento della personalità giuridica.
Indicare gli estremi dell'atto di attribuzione della stessa:

Ente:

N°

Data:

- È in corso il procedimento di riconoscimento della personalità giuridica.
Indicare gli estremi dell'atto di attribuzione della stessa:

Ente:

Tempi previsti:

- Non in possesso della personalità giuridica
In caso di mancato possesso, indicare il percorso attivato, o che si intende attivare, per acquisire la personalità giuridica, specificando anche i tempi presunti di acquisizione.
Indicare inoltre come si intende rispondere ai requisiti patrimoniali posti dall'autorità di controllo.

Per la risposta: allegare un file di massimo 1000 caratteri spazi inclusi.

ALLEGATO 2

PROGETTO DI GESTIONE

Istruzioni per la compilazione

L'Allegato 2 è volto a raccogliere informazioni in merito al "progetto di gestione" proposto dall'ente candidato.

Il "progetto di gestione" contiene le informazioni che riguardano l'assetto organizzativo e quello operativo dell'ente candidato nella eventuale gestione del CSV.

2.A Assetto organizzativo-gestionale artt. 61, 63 CTS

Descrivere l'organizzazione interna dell'ente candidato dal punto di vista decisionale e operativo, indicando sia l'attuale situazione che la previsione futura nel rispetto delle disposizioni legislative previste dal CTS e seguendo le indicazioni di seguito riportate.

- Dimensione decisionale: indicare la composizione dell'organo direttivo, l'eventuale articolazione interna, ruoli, compiti, modalità di lavoro. Specificare le competenze di ciascun componente dell'organo direttivo.

Per la risposta: allegare un file di massimo 1500 caratteri spazi inclusi.

- Dimensione operativa: riportare l'organigramma indicando quantità e tipologie professionali (direttore, responsabili, funzioni operative, funzioni segretariali/logistiche, collaboratori esterni, etc.), quantità e tipologie di volontari o collaboratori individuali *pro bono*.

Indicare inoltre le modalità di selezione del personale e di scelta dei consulenti e fornitori esterni.

Per la risposta: allegare un file di massimo 2000 caratteri spazi inclusi.

2.B Servizi offerti

Descrivere l'offerta di servizi (progetti, strumenti, iniziative, attività) indicando come si intende rispettare ognuno degli elementi previsti dagli artt. 61, c. 1, lett. *a)*, *b)* e 63, c. 1-2 del CTS.

Specificare i servizi offerti, suddivisi nelle diverse tipologie: a) servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale; b) servizi di formazione; c) servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento; d) servizi di informazione e comunicazione; e) servizi di ricerca e documentazione; f) servizi di supporto tecnico-logistico.

Specificare i criteri di accesso ed eventuali standard previsti (tempi, eventuali criteri di selezione dei beneficiari dei servizi, regolamenti interni, etc.).

Per la risposta: allegare un file di massimo 5000 caratteri spazi inclusi (è possibile allegare anche la carta dei servizi).

2.C Erogazione dei servizi

Descrivere le modalità in cui si intendono attuare i servizi, nel rispetto di ognuno dei seguenti principi:

- principio di qualità (art. 63, c. 3, lett. *a)*);
- principio di economicità (art. 63, c. 3, lett. *b)*);
- principio di territorialità e prossimità (art. 63, c. 3, lett. *c)*);
- principio di universalità (art. 63, c. 3, lett. *d)*);
- principio di integrazione (art. 63, c. 3, lett. *e)*);
- principio di pubblicità e trasparenza (art. 63, c. 3, lett. *f)*).

Per la risposta: allegare un file di massimo 8000 caratteri spazi inclusi (è possibile allegare, se disponibili, anche i regolamenti interni).

2.D Situazione economica

Fornire indicazioni circa il budget di spesa, con specificazione delle risorse provenienti dal FUN e quelle da fonti diverse dal FUN, con descrizione analitica delle spese relative ai servizi offerti.

Per la risposta: allegare un file di massimo 2000 caratteri spazi inclusi e il bilancio di previsione.

2.E Rendicontazione sociale ed economica - art. 61, c. 1, lett. c) ed l) CTS

Fornire indicazioni sulle modalità che si intendono adottare per gestire la rendicontazione sociale ed economica.

Qualora si intendesse utilizzare risorse provenienti da fonte diversa dal FUN, è necessario specificare le modalità che si intendono adottare per gestire la contabilità separata (ad esempio quale modello si utilizza o si intende utilizzare).

Per la risposta: allegare un file di massimo 2000 caratteri spazi inclusi.

2.F Trasparenza e pubblicità - art. 61, c. 1, lett. m)

Fornire indicazioni sulle modalità che si intendono adottare per favorire la trasparenza e la pubblicità dei propri atti, ai sensi delle disposizioni legislative.

Per la risposta: allegare un file di massimo 1000 caratteri spazi inclusi.

ALLEGATO 3
AUTOCERTIFICAZIONE

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov.
(___), il _____, codice fiscale _____, in
qualità di Legale rappresentante dell'ente di seguito indicato:
denominazione (se diversa dalla Ragione sociale, specificare entrambe):

sede legale:

codice fiscale:

partita iva:

recapiti (telefonico e indirizzo email):

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del citato D.P.R., in caso di affermazioni mendaci,

dichiaro

che tutte le informazioni fornite nei paragrafi della presente manifestazione d'interesse corrispondono al vero e che l'ente che rappresento è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla "Procedura di accreditamento" bandita dall'ONC.

Luogo e data _____

Firma e timbro

* Allegare copia di un documento di identità ai fini della validità della dichiarazione.

ALLEGATO 4

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR n. 2016/679 in materia di Privacy, La informiamo che i dati personali di cui la Fondazione ONC (in seguito “la Fondazione”) entrerà in possesso formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata, di trattamento (così come definito dal Regolamento Europeo sulla Privacy).

In particolare, i dati personali conferiti e le informazioni prodotte (nel seguito i “Dati”) saranno trattati per le attività istituzionali della Fondazione, previste dal Codice del Terzo Settore per l’accreditamento come CSV ai sensi dell’art. 61 del CTS.

Fermo restando gli obblighi di conservazione dei dati eventualmente imposti dalla legge, i dati forniti verranno conservati per il periodo ritenuto necessario, in relazione allo svolgimento delle attività istituzionali della Fondazione, e potranno essere cancellati una volta esaurito lo scopo del trattamento per il quale sono stati richiesti e acquisiti.

I trattamenti saranno effettuati manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) e comunque in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

Nell’ambito della Fondazione i Dati saranno trattati da dipendenti e/o collaboratori per le attività connesse all’attività di cui sopra. Detti soggetti, che operano sotto la diretta autorità dei Responsabili del Trattamento, sono stati designati Incaricati dei Trattamenti ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.

Oltre che dai soggetti appena citati, alcuni trattamenti dei Dati, sempre per le finalità di cui alla presente informativa, potranno essere effettuati anche da soggetti terzi ai quali la stessa Fondazione può affidare taluni incarichi funzionali allo svolgimento della sua attività.

In tal caso gli stessi soggetti saranno designati come Responsabili del trattamento e riceveranno adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all’adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei Dati.

Il titolare dei trattamenti dei Dati è la Fondazione ONC, con sede in Roma, via Flaminia, n. 53 (email segreteria generale@fondazioneonc.org), nella persona del Presidente. Tutte le informazioni relative al Responsabile del trattamento sono disponibili presso la Fondazione.

In relazione ai trattamenti dei Dati, Lei potrà rivolgersi al Titolare per esercitare i Suoi diritti ai sensi Regolamento CE sulla Privacy, diritti che, per comodità, Le riepiloghiamo nel seguito:

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteria generale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

“1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.”

I diritti di cui sopra possono essere esercitati direttamente o conferendo, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad enti.

Per qualunque ulteriore chiarimento o approfondimento, si prega di inviare una email a segreteria generale@fondazioneonc.org, indicando chiaramente l'informazione o l'azione richiesta.

Il/la sottoscritto/a, legale rappresentante dell'ente, dichiara di aver preso visione della sopra indicata informativa ed esprime il libero ed informato consenso:

- al trattamento dei Dati consistente nelle attività previste per l'accreditamento come CSV ai sensi dell'art. 61 del CST;

Luogo e data _____

Firma e timbro

- alla comunicazione dei Dati, con le modalità esplicate nella suesposta informativa, a soggetti terzi incaricati dell'effettuazione di tutte le attività strumentali alla realizzazione delle finalità sopra descritte, alle Autorità Amministrative per gli adempimenti di legge, nonché alla pubblicazione degli stessi su documenti della Fondazione (quali il bilancio sociale, le newsletter ecc.) o sul sito Internet delle stesse.

Luogo e data _____

Firma e timbro
