

**PROCEDURA PER LA VERIFICA PERIODICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO
COME CSV AI SENSI DEGLI ARTICOLI 64, c. 5, lett. i) e j) e 65, c. 7, lett. b), CODICE DEL TERZO SETTORE**

AGGIORNAMENTO AL 29/04/2026

Pubblicazione online 30/04/2026

1. Applicazione della *Procedura per la verifica periodica 2026*

Ai sensi dell'articolo 6 della *Procedura per la verifica periodica del mantenimento dei requisiti di accreditamento come CSV ai sensi degli articoli 64, c. 5, lett. i) e j) e 65, c. 7, lett. b), Codice del Terzo settore*, pubblicata a giugno 2024 sul sito internet della Fondazione ONC ([Procedura-di-Verifica_05.06.24.pdf](#)), essendo decorsi i tempi previsti, è attivata la seconda verifica *a cadenza periodica*.

La *Procedura per la verifica periodica 2026* segue il medesimo *iter* della precedente, cui si rimanda per quanto applicabile e per quanto qui non espressamente richiamato; rispetto alla prima verifica, sono stati aggiornati, come previsto dal suddetto articolo 6, tempistiche e allegati necessari, di seguito illustrati.

Per la rilevanza del tema, l'ONC ritiene necessario adottare alcune direttive da rivolgere a tutti gli OTC ai sensi dell'art. 65, c. 7, Codice Terzo del settore (d'ora in poi, CTS), al fine di assicurare che la verifica sia svolta in condizioni di uniformità, imparzialità, buon andamento e trasparenza, in considerazione degli importanti effetti che la stessa può avere. Gli OTC, pertanto, nell'esercizio della loro funzione, sono tenuti a conformarsi a quanto stabilito nel presente aggiornamento della *Procedura di verifica*.

2. L'oggetto della verifica

L'art. 65, c. 7, lett. b), CTS stabilisce che l'oggetto della verifica sia «il mantenimento dei requisiti di accreditamento come CSV». L'ONC ritiene che tale espressione vada interpretata restrittivamente con riguardo ai requisiti stabiliti dall'art. 61 del CTS. Pertanto, la verifica avrà ad oggetto i seguenti elementi:

- a) la composizione della base sociale dell'ente accreditato come CSV (soci diretti), con particolare riguardo al rispetto di quanto previsto dall'art. 61, c. 1, CTS (possessione della qualifica di ente del Terzo settore; esclusione degli ETS costituiti in una delle forme del Libro V del Codice civile) ed al rispetto delle norme statutarie in materia; per la verifica della base sociale (iscrizione al RUNTS e qualifica giuridica dei soci diretti), gli OTC si devono attenere esclusivamente a quanto risulta, alla data del 29/05/2026, dal Registro Unico Nazionale del Terzo settore (<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Lista-enti>; *Elenco enti iscritti* - data pubblicazione 29/05/2026);
- b) il controllo sulle richieste di ammissione in qualità di associato, tra cui quelle accolte, quelle rigettate (con l'indicazione dei relativi motivi) e quelle in sospeso (con l'indicazione dei relativi motivi), così da poter verificare il rispetto del principio della c.d. *porta aperta*;
- c) lo statuto vigente, qualora modificato successivamente al 30 giugno 2024, con particolare riguardo al rispetto delle previsioni obbligatorie di cui all'art. 61, c. 1, CTS; ogni modifica dello statuto deve essere sempre notificata dal CSV all'ONC e all'OTC, al fine di verificare il perdurante rispetto di quanto previsto dall'art. 61 del CTS medesimo;

- d) l'adozione della contabilità separata per le risorse provenienti da fonte diversa dal FUN, se presenti; con approfondimento dei criteri in base alla quale essa è stata realizzata nell'ambito dell'ultimo bilancio di esercizio;
- e) il rispetto dei requisiti di eleggibilità e, in particolare, il rispetto dei limiti previsti dall'art. 61, c. 1, lett. j), CTS, relativamente al numero massimo di mandati consecutivi per coloro che ricoprono la carica di componente dell'organo di amministrazione e al divieto per la stessa persona di ricoprire la carica di presidente dell'organo di amministrazione per più di nove anni;
- f) l'adozione del bilancio sociale, nel rispetto di quanto previsto dal CTS e dalle indicazioni dell'ONC nonché la sua tempestiva pubblicazione sul sito internet del CSV.

3. Gli effetti della verifica

Nel caso in cui la verifica di cui all'art. 65, c. 7, lett. b), CTS dia esito positivo, l'iter procedurale si conclude con una delibera di conferma dell'accREDITAMENTO adottata dall'ONC su proposta dell'OTC.

Nel caso in cui, invece, dia esito negativo, per uno o più degli elementi indicati al punto 2), è necessario dare luogo all'applicazione di quanto previsto dall'art. 66 del CTS.

In particolare:

1. il **mancato rispetto** di quanto previsto al punto 2), sub lett. a) – **composizione della base sociale** – dà luogo ad una ipotesi di **revoca immediata dell'accREDITAMENTO come CSV**, trattandosi di una violazione di legge (art. 61, c. 1, CTS); in tal caso, l'OTC propone all'ONC l'adozione del provvedimento di revoca dell'accREDITAMENTO ai sensi dell'art. 61, c. 4, CTS;
2. il **mancato rispetto** di quanto previsto al punto 2), sub lettere b)-f) – **principio della porta aperta; statuto; contabilità separata; requisiti dei componenti organo amministrativo; bilancio sociale** – dà luogo all'applicazione di quanto previsto all'art. 66, c. 1, CTS. A tale scopo, **l'OTC invita il CSV a adottare i provvedimenti e le misure necessarie a sanare le irregolarità, attribuendo un termine perentorio.**

In presenza di irregolarità che l'OTC ritiene non sanabili o non sanate, l'OTC denuncia, motivando, l'irregolarità all'ONC affinché adotti i provvedimenti necessari.

L'ONC, previo accertamento dei fatti e sentito in contraddittorio il CSV interessato, procede con una diffida formale con indicazione delle misure da adottare e delle tempistiche, con eventuale sospensione dell'accREDITAMENTO, nelle more della sanatoria dell'irregolarità, nei casi di maggiore gravità.

La misura della sospensione è motivata dall'ONC in relazione all'esigenza di evitare pregiudizio al sistema dei CSV e al singolo CSV, nonché alla gestione del FUN e tenendo conto delle esigenze di continuità del sostegno al volontariato sul territorio.

Nel caso di revoca dell'accREDITAMENTO, come descritto sopra, l'ONC definisce l'avvio dei procedimenti di nuovo accREDITAMENTO, ai sensi dell'art. 61 del Codice del Terzo settore, tutelando l'interesse del volontariato nelle comunità locali e garantendo la continuità dei servizi di cui all'art. 63 del Codice del Terzo settore. Nelle more dell'espletamento di una nuova procedura, e fino all'accREDITAMENTO di un nuovo ente quale CSV, l'ente precedentemente accREDITATO proseguirà, fatte salve eccezioni, nell'erogazione dei

servizi, senza che ciò possa configurare qualsivoglia riconoscimento della titolarità del CSV e nei limiti dell'ordinaria amministrazione.

4. Indicazioni per l'applicazione della presente Procedura

Ai fini dell'applicazione della presente *Procedura*, l'ONC dispone che la verifica sia avviata contestualmente per tutti i CSV, in modo da mantenere l'uniformità a livello nazionale come finora accaduto, sebbene alcuni CSV registrino diverse date di efficacia dell'accreditamento.

La *Procedura* 2026 di verifica del mantenimento dei requisiti dei CSV è avviata mediante la sua pubblicazione sul sito internet dell'ONC, dopo essere stata approvata dal Consiglio di amministrazione in data 29 aprile 2026.

In merito alle tempistiche, è di seguito illustrato il cronoprogramma deliberato dall'ONC:

- i CSV inviano all'OTC competente territorialmente, tramite pec, **entro e non oltre il 15 giugno 2026**, la documentazione richiesta, come dettagliata nell'allegato alla presente *Procedura*.
La documentazione deve essere resa con informazioni al 29 maggio 2026;
- l'OTC, una volta ricevuta la documentazione del CSV, verifica il mantenimento dei requisiti di accreditamento, come dettagliato nella presente *Procedura*, e comunica l'esito della propria verifica all'ONC, entro e non oltre il 31 luglio 2026;
- la conclusione dell'*iter* procedurale è prevista per fine settembre 2026, quando l'ONC delibera sul mantenimento dell'accreditamento dei CSV.

Nell'ambito dell'applicazione della presente *Procedura*, l'ONC fornisce le seguenti indicazioni operative agli OTC, ai fini della legittimità e della omogeneità delle verifiche sui territori.

In primo luogo, il requisito indicato al punto 2), sub lett. a) prevede la verifica dell'elenco soci dell'ente accreditato quale CSV, controllando la conformità della base sociale presentata dal CSV. Rispetto alla prima *Procedura* di verifica, l'ONC ha deliberato di coinvolgere il Presidente dell'Organo di controllo del CSV, nominato ai sensi dell'art. 65, c. 7, lett. e), CTS, cui è richiesto di attestare la conformità e la completezza delle informazioni contenute nell'elenco soci inviato dal CSV, rispetto a quelle contenute nel Libro degli associati di cui all'art. 15, c. 1, lett. a) del CTS.

L'OTC, come già successo per la precedente *Procedura*, dovrà riscontrare, ai sensi dell'art. 61, c. 1, lett. d), CTS, l'iscrizione di ciascun socio indicato dal CSV in una delle sezioni del RUNTS disponibili sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, nell'*Elenco degli enti iscritti* (<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Lista-enti>: **Elenco enti iscritti - data pubblicazione 29/05/2026**), verificando inoltre la legittimità di ciascuna forma giuridica.

Visto l'Avviso ministeriale, pubblicato in data 16/12/2025, in materia di cessazione dell'Anagrafe Onlus ([Avviso: cessazione dell'Anagrafe delle Onlus dal primo gennaio 2026](#)), confermato dalla notizia pubblicata l'11/03/2026 ([Onlus già iscritte all'Anagrafe unica: iscrizione al RUNTS entro il 31 marzo 2026](#) |

[Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali](#)), è necessario che l'OTC verifichi l'avvenuta iscrizione al RUNTS anche da parte di questo tipo di enti.

All'esito della verifica, si possono presentare i due casi di seguito illustrati:

1. enti iscritti al RUNTS: eventuali enti associati del CSV, che avevano qualifica di onlus prima del 31 marzo 2026, e che, al 29 maggio 2026 (data alla quale si richiedono le informazioni del CSV), risultano iscritti nel RUNTS (<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Lista-enti>: *Elenco enti iscritti - data pubblicazione 29/05/2026*);
2. enti con istanza pendente al RUNTS: eventuali enti, che avevano qualifica di onlus prima del 31 marzo 2026, e che, al 29 maggio 2026 (data alla quale si richiedono le informazioni del CSV), non risultano ancora iscritti nel RUNTS, ma che avevano presentato istanza di iscrizione entro il 31 marzo 2026; in tal caso il CSV deve allegare alla propria documentazione la *Distinta RUNTS* (ossia il documento PDF riepilogativo generato dal portale RUNTS del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al termine della compilazione dell'istanza di iscrizione) dell'istanza di iscrizione presentata dall'ente.

In generale, qualora nella base sociale del CSV sia presente un ente che risulti cancellato dal RUNTS alla data del 29 maggio 2026 (<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Lista-enti>: *Elenco enti cancellati - data pubblicazione 29/05/2026*), per non incorrere nel caso 3.1. della presente *Procedura* (revoca immediata dell'accreditamento), il CSV deve provare documentalmente l'avvenuta presentazione di un ricorso dell'ente in questione, avverso il provvedimento di cancellazione dal RUNTS, dovendo in tal caso il CSV attendere l'esito definitivo della pratica.

In secondo luogo, il requisito indicato al punto 2), sub lett. e) prevede la verifica del rispetto dei requisiti di eleggibilità e, in particolare, il rispetto del divieto previsto dall'art. 61, c. 1, lett. j), CTS, per la stessa persona di ricoprire la carica di presidente dell'organo di amministrazione per più di nove anni. Come indicato negli *Indirizzi strategici generali triennali 2025-2027*, relativamente alla verifica del rispetto dei suddetti requisiti e del suddetto divieto, rientrano nel computo dei mandati e degli anni anche i casi di "proroga" degli organi sociali, eventualmente deliberati dal CSV.

Sul tema, la Fondazione ONC ricorda che il CSV è tenuto a rispettare quanto previsto dal proprio statuto in termini di durata degli organi sociali, di limiti alla rieleggibilità degli amministratori e del presidente dell'organo di amministrazione.

In merito, infine, alle previsioni statutarie di cui all'art. 61, c. 1, lettere e), g), h), CTS, l'ONC raccomanda agli OTC di monitorare sull'effettivo coinvolgimento di tutti gli associati nella gestione del CSV, anche relativamente alla partecipazione assembleare durante i diversi momenti di adunanza annuali organizzati.

In caso di dubbi o questioni interpretative, è possibile formulare quesiti all'ONC, che aprirà una apposita sezione di Frequently Asked Questions (F.A.Q.) sul proprio sito internet.

ALLEGATO PROCEDURA DI VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO COME CSV 2026

	REQUISITO PER MANTENIMENTO ACCREDITAMENTO	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DEL CSV	VERIFICA EFFETTUATA DALL'OTC	MODALITÀ DI TRASMISSIONE
a	Composizione della base sociale dell'ente accreditato come CSV (soci diretti), con particolare riguardo al rispetto di quanto previsto dall'art. 61, c. 1, CTS (possessione della qualifica di enti del Terzo settore; esclusione delle imprese sociali costituite in forma societaria) ed al rispetto delle norme statutarie in materia; per la verifica della base sociale, gli OTC si devono attenere esclusivamente a quanto risulta, alla data del 29/05/2026, dal Registro unico nazionale del Terzo settore.	<p>- Elenco soci diretti al 29/05/2026, con le seguenti informazioni obbligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. denominazione dell'ente (come da RUNTS); 2. codice fiscale; 3. sede legale (Provincia) e sede operativa* (Provincia); 4. data di iscrizione al RUNTS; 5. sezione di iscrizione al RUNTS (OdV, APS, ecc.). <p>- Attestazione del Presidente dell'Organo di controllo interno del CSV sulla conformità e completezza delle informazioni contenute nell'elenco soci rispetto a quelle contenute nel libro degli associati di cui all'art. 15, comma 1, lett. a) del CTS.</p> <p><i>*La sede operativa è informazione da inserire in maniera obbligatoria per i soli CSV il cui Statuto preveda, tra i criteri di ammissione a socio, il requisito della sede operativa nel territorio di riferimento.</i></p>	Conformità all'art. 61, c. 1 e c. 1, lett. d), CTS; rispetto delle norme statutarie in materia.	<p>Invio per PEC all'OTC competente territorialmente.</p> <p>Per l'elenco soci è necessario inviare il file excel, come da format allegato.</p>
b	Richieste di ammissione in qualità di associato: controllo sulle richieste pervenute.	<p>Elenco delle richieste presentate dagli ETS al CSV dal 01/07/2024 al 29/05/2026, con le seguenti informazioni obbligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. n° richieste pervenute, di cui <ul style="list-style-type: none"> - n° richieste accolte; 	Conformità all'art. 61, c. 1, lett. d), CTS; rispetto del principio	<p>Invio per PEC all'OTC competente territorialmente.</p> <p>Per l'elenco delle richieste è necessario inviare il file excel, come da format allegato.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - n° richieste rigettate, con l'indicazione dei relativi motivi di rigetto; - n° richieste in sospeso con istruttoria terminata, con l'indicazione dei relativi motivi di sospensione; - n° di richieste in sospeso con istruttoria in corso, con l'indicazione dei relativi motivi di sospensione; <p>2. n° richieste di ri-ammissione, di cui n° richieste accolte, rigettate e in sospeso, con i relativi motivi.</p>	della <i>porta aperta</i> .	Autorizzazione dell'organo preposto alla delibera, mediante autocertificazione del legale rappresentante, secondo il format disponibile.
c	<p>Statuto vigente con particolare riguardo al contenuto delle previsioni obbligatorie di cui all'art. 61, c. 1, CTS; da inviare se modificato successivamente al 30/06/2024.</p>	<p>- Lo Statuto vigente, solo nel caso in cui lo stesso sia stato modificato successivamente alla data del 30/06/2024. In tal caso, lo statuto deve essere inviato con i seguenti elementi obbligatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. quadro sinottico delle modifiche intercorse dal 30/06/2024; 2. verbale, redatto per atto pubblico del notaio, dell'assemblea degli associati nella quale lo statuto è stato adottato, con l'elenco degli aventi diritto a partecipare al momento della convocazione dell'assemblea e l'elenco dei partecipanti effettivi. <p>- Regolamento/i statutario/i vigente/i in materia di attuazione statutaria e/o di funzionamento della vita associativa del CSV (che riguardi ad esempio i lavori assembleari, le modalità di voto, le procedure di ammissione dei soci, ecc.), qualora non sia/siano stato/i pubblicato/i sul sito internet del CSV, alla data di invio della presente autocertificazione per PEC all'OTC competente territorialmente.</p>	Conformità all'art. 61, c. 1, CTS.	<p>Invio per PEC all'OTC competente territorialmente.</p> <p>Autocertificazione del legale rappresentante, secondo il format disponibile.</p>

d	Adozione della contabilità separata , per le risorse provenienti da fonte diversa dal FUN, se presenti, con approfondimento dei criteri in base alla quale essa è stata realizzata nell'ambito dell'ultimo bilancio di esercizio.	Autocertificazione come da format disponibile.	Conformità all'art. 61, c. 1, lett. c), CTS.	Invio per PEC all'OTC competente territorialmente. Autocertificazione del legale rappresentante, secondo il format disponibile.
e	Rispetto dei requisiti di eleggibilità e, in particolare, il rispetto dei limiti previsti dall'art. 61, c. 1, lett. j), CTS, relativamente al numero massimo di mandati consecutivi per coloro che ricoprono la carica di componente dell'organo di amministrazione e al divieto per la stessa persona di ricoprire la carica di presidente dell'organo di amministrazione per più di nove anni.	L'elenco dei nominativi, ciascuno corredato di <i>curriculum vitae</i> aggiornato (massimo tre pagine) qualora non precedentemente inviato all'OTC/ONC, dell'organo di amministrazione in carica, con le seguenti informazioni obbligatorie: 1. numero di mandati consecutivi svolti da ciascun componente in carica dell'organo di amministrazione; 2. numero degli anni e dei mesi, al 29/05/2026, in cui la persona ricopre la carica di presidente dell'organo di amministrazione.	Conformità all'art. 61, c. 1, lett. i) e j), CTS.	Invio per PEC all'OTC competente territorialmente. Autocertificazione del legale rappresentante, secondo il format disponibile.
f	Adozione del bilancio sociale , nel rispetto di quanto previsto dal CTS e dalle indicazioni dell'ONC, e la sua tempestiva pubblicazione sul sito internet del CSV.	Autocertificazione come da format disponibile.	Conformità all'art. 61, c. 1, lett. l), CTS.	Invio per PEC all'OTC competente territorialmente. Autocertificazione del legale rappresentante, secondo il format disponibile.

AUTOCERTIFICAZIONE

Io sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ Prov. (___), il _____ codice fiscale
_____, in qualità di Legale rappresentante dell'ente di seguito indicato:
denominazione (se diversa dalla Ragione sociale, specificare entrambe):

sede legale:

codice fiscale:

partita iva (se presente):

recapiti (telefonico e indirizzo e-mail):

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del citato D.P.R., in caso di affermazioni mendaci,

dichiaro che

1. quanto contenuto nel file qui inviato, relativo alle richieste di ammissione, di cui al punto 2), sub lett. b) della presente *Procedura*, è conforme alle delibere adottate, dall'organo preposto, in merito a ciascuna richiesta di ammissione (o di ri-ammissione) pervenuta;
2. l'ultimo bilancio consuntivo dell'ente, approvato dall'Assemblea degli associati in data _____, è reperibile in/su _____ (inserire link o altra fonte); attesto, altresì, che lo stesso è copia informatica conforme all'originale; dichiaro inoltre che l'ente ha gestito, per l'annualità rendicontata, anche risorse extra FUN sì no se sì, dichiaro di aver adottato, per queste ultime, una contabilità separata;

3. alla data di invio per PEC della presente dichiarazione all'OTC competente territorialmente, sul sito internet del CSV _____ (*inserire indirizzo web del sito*) sono stati pubblicati eventuali Regolamenti vigenti, di attuazione statutaria e/o di funzionamento della vita associativa del CSV sì no
se no, dichiaro di aver allegato, alla presente PEC, il/i Regolamento/i non pubblicato/i sul sito;

4. il numero dei mandati consecutivi, all'interno dell'organo di amministrazione del CSV, ricoperti da _____ (*indicare nominativo del componente A*) sono di numero _____ (*indicare il numero dei mandati consecutivi*) su un massimo di mandati consecutivi previsti da statuto di numero _____ (*indicare il numero massimo di mandati consecutivi previsto da statuto*);
_____ (*indicare nominativo del componente B*) sono di numero _____ (*indicare il numero dei mandati consecutivi*) su un massimo di mandati consecutivi previsti da statuto di numero _____ (*indicare il numero massimo di mandati consecutivi previsto da statuto*);
_____ (*indicare nominativo del componente C*) sono di numero _____ (*indicare il numero dei mandati consecutivi*) su un massimo di mandati consecutivi previsti da statuto di numero _____ (*indicare il numero massimo di mandati consecutivi previsto da statuto*);
_____ (*indicare nominativo del componente D*) sono di numero _____ (*indicare il numero dei mandati consecutivi*) su un massimo di mandati consecutivi previsti da statuto di numero _____ (*indicare il numero massimo di mandati consecutivi previsto da statuto*);
[...]

Questa dichiarazione deve essere resa per ciascun componente del direttivo in carica al 29/05/2026; se al primo mandato, indicare 1 al numero di mandati consecutivi.

Allegare i curricula vitae dei componenti (massimo tre pagine) qualora non già inviati all'OTC/ONC.

Attesto inoltre che tutti i sopra citati componenti dell'organo di amministrazione del CSV hanno certificato di essere in possesso, alla data del 29/05/2026, degli specifici requisiti di onorabilità, professionalità, incompatibilità ed indipendenza, come previsti dallo Statuto o dalle normative vigenti;

5. al 29/05/2026, il sottoscritto ricopre la carica di presidente dell'ente da _____ anni (*indicare il numero degli anni*) e _____ mesi (*indicare il numero dei mesi compiuti*);
attesto altresì di non ricoprire, alla data del 29/05/2026, alcun incarico o ruolo di cui all'art. 61, c. 1, lett. i), numeri da 1 a 4, del CTS;
6. l'ultimo bilancio sociale dell'ente, che è stato approvato dall'Assemblea degli associati in data _____, è reperibile in/su _____ (*inserire link o altra fonte*); attesto, altresì, che lo stesso è copia informatica conforme all'originale;
dichiaro infine che lo stesso è stato pubblicato tempestivamente sul sito internet del CSV.

Luogo e data _____

Firma e timbro

Allegare copia di un documento di identità ai fini della validità della dichiarazione.

FORMAT PER ELENCO SOCI DIRETTI AL 29 MAGGIO 2026 (da inviare in formato excel)							
	DENOMINAZIONE ETS (COME RISULTA SUL RUNTS)	CODICE FISCALE	REPERTORIO RUNTS	SEDE LEGALE (PROVINCIA)	SEDE OPERATIVA* (PROVINCIA)	DATA DI ISCRIZIONE RUNTS	SEZIONE DI ISCRIZIONE RUNTS
1	denominazione A	1234567890	12343	PROVINCIA	PROVINCIA	gg/mm/aaaa	OdV
2	denominazione B	1234567891	12344	PROVINCIA	PROVINCIA	gg/mm/aaaa	APS
3	denominazione C	1234567892	12345	PROVINCIA	PROVINCIA	gg/mm/aaaa	ALTRI ETS
4	denominazione D	1234567893	12346	PROVINCIA	PROVINCIA	gg/mm/aaaa	OdV
5	denominazione E	1234567894	12347	PROVINCIA	PROVINCIA	gg/mm/aaaa	ENTE FILANTROPICO
6	denominazione F	1234567895	12348	PROVINCIA	PROVINCIA	gg/mm/aaaa	OdV
7	denominazione G	1234567896	12349	PROVINCIA	PROVINCIA	gg/mm/aaaa	APS
...

*La sede operativa è informazione da inserire in maniera obbligatoria per i soli CSV il cui Statuto preveda, tra i criteri di ammissione a socio, il requisito della sede operativa nel territorio di riferimento.

FORMAT PER ONLUS CON ISTANZA PENDENTE AL RUNTS AL 29 MAGGIO 2026						
	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	SEDE LEGALE (PROVINCIA)	SEDE OPERATIVA* (PROVINCIA)	DATA DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE PRESENTATA AL RUNTS	SEZIONE RICHIESTA DI ISCRIZIONE RUNTS
1	denominazione H	1234567897	PROVINCIA	PROVINCIA	gg/mm/aaaa	OdV
2	denominazione I	1234567898	PROVINCIA	PROVINCIA	gg/mm/aaaa	APS
...

FORMAT PER RICHIESTE DI AMMISSIONE A SOCIO RICEVUTE DAL 01/07/2024 AL 29/05/2026 (da inviare in formato excel)		
TIPOLOGIA RICHIESTA	NUMERO*	MOTIVAZIONI
N. RICHIESTE DI AMMISSIONE A SOCIO (da parte di enti che non sono mai stati associati al CSV) PERVENUTE DAL 01/07/2024 AL 29/05/2026	0	
DI CUI ACCOLTE		
DI CUI RIGETTATE (comprese eventuali richieste ritirate)		specificare qui i motivi di rigetto di ciascuna richiesta rigettata
DI CUI IN SOSPESO	0	
DI CUI IN SOSPESO CON ISTRUTTORIA TERMINATA		specificare qui i motivi di sospensione di ciascuna richiesta sospesa
DI CUI IN SOSPESO CON ISTRUTTORIA IN CORSO		specificare qui i motivi di sospensione di ciascuna richiesta sospesa
N. RICHIESTE DI RI-AMMISSIONE A SOCIO (da parte di enti che in passato sono già stati associati al CSV ma poi sono stati esclusi o sono decaduti) PERVENUTE DAL 01/07/2024 AL 29/05/2026	0	
DI CUI ACCOLTE		
DI CUI RIGETTATE (comprese eventuali richieste ritirate)		specificare qui i motivi di rigetto di ciascuna richiesta rigettata
DI CUI IN SOSPESO	0	
DI CUI IN SOSPESO CON ISTRUTTORIA TERMINATA		specificare qui i motivi di sospensione di ciascuna richiesta sospesa
DI CUI IN SOSPESO CON ISTRUTTORIA IN CORSO		specificare qui i motivi di sospensione di ciascuna richiesta sospesa
TOTALE RICHIESTE PERVENUTE	0	
DI CUI ACCOLTE	0	
DI CUI RIGETTATE	0	
DI CUI IN SOSPESO	0	

* La colonna "NUMERO" contiene delle somme automatiche nelle celle di colore verde. Compilare soltanto le celle bianche.