

**PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO COME CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO
AI SENSI DELL'ART. 61 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 – CODICE DEL TERZO SETTORE
AMBITO TERRITORIALE: CATANZARO, CROTONE, VIBO VALENTIA**

Indice

Premessa	3
Procedura per l'accreditamento come centro di servizio per il volontariato ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del terzo settore - ambito territoriale: Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia	4
Tabella 1 - Criteri di valutazione e punteggi	11
Tabella 2 - Numero CSV e ambiti territoriali a seguito della delibera dell'ONC del 10/10/20218	20
Allegato 1 - Dati anagrafici e requisiti che legittimano la presentazione della Manifestazione di interesse da parte dell'ente	23
Allegato 2 - Progetto di gestione del CSV dell'ambito territoriale afferente alle province di Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia e carta dei servizi (su file protetto da password)	27
Allegato 3 - Informativa e consenso al trattamento dei dati	30
Allegato 4 - Statuto ed atto costitutivo	33
Allegato 5 - Dichiarazione accettazione clausola sociale	34
Allegato 6 - Dichiarazione di accettazione normativo - procedurale	35

PREMESSA

L'ONC, Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato (CSV), è una fondazione con personalità giuridica di diritto privato costituita con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (D.M. n. 6 del 19 gennaio 2018) ai sensi dell'art. 64 del D.lgs. n. 117/17, recante il Codice del Terzo Settore (CTS).

Nell'esercizio delle proprie funzioni, l'ONC ha stabilito, con propria delibera del 10 ottobre 2018, il numero di enti accreditabili come CSV nel territorio nazionale ed il relativo ambito territoriale di competenza, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 61, commi 2 e 3, del CTS (Tabella 2).

Vista la delibera del 24 giugno 2025 di revoca dell'accreditamento dell'Associazione CSV Catanzaro Crotone Vibo Valentia - Calabria Centro ETS e ai sensi dell'art. 5, quinto capoverso, secondo periodo, della Procedura per la verifica periodica del mantenimento dei requisiti di accreditamento come CSV, è necessario che l'ONC proceda all'avvio di una Procedura per l'accreditamento come CSV di un ente del Terzo settore nell'ambito territoriale afferente alle province di Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia, ai sensi dell'art. 61 del Codice del Terzo settore.

Con propria delibera del 29 luglio 2025, l'ONC ha stabilito le modalità di attuazione della suddetta previsione normativa, secondo la Procedura di seguito illustrata.

**PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO COME CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO
AI SENSI DELL'ART. 61 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 – CODICE DEL TERZO SETTORE
AMBITO TERRITORIALE: PROVINCE CATANZARO, CROTONE, VIBO VALENTIA**

Art. 1

(Procedura per l'accREDITamento come CSV)

1. L'Organismo Nazionale di Controllo indice la Procedura per l'accREDITamento di un ente del Terzo settore quale Centro di servizio per il volontariato per l'ambito territoriale afferente alle province di Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia, ai sensi dell'art. 61 del Codice del Terzo settore.
2. L'ente candidato è chiamato a presentare un progetto di gestione che garantisca la più efficace ed efficiente attività di supporto tecnico, formativo ed informativo al fine di promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti di Terzo settore. L'ente candidato è chiamato, quindi, a presentare un progetto di gestione da cui emerga l'adeguatezza organizzativa, amministrativa e contabile allo svolgimento delle attività varie riconducibili alle tipologie di servizi di cui all'art. 63, comma 2, del CTS, con particolare attenzione al rispetto dei principi di erogazione dei servizi di cui all'art. 63, comma 3, del CTS e agli *Indirizzi strategici generali triennali 2025-2027* definiti dall'ONC con delibera del 24 luglio 2024 e pubblicati sul proprio sito internet. Il progetto di gestione presentato dall'ente candidato è inaccessibile sia ai componenti dell'ONC sia ai componenti dell'OTC Calabria, nonché alla Commissione di valutazione; invero, il progetto di gestione e la Carta dei servizi allegata verranno presentati su un file protetto da password (formata da numeri e lettere, di cui almeno una maiuscola ed un carattere speciale), che verrà, quindi, aperto e valutato, solo quando all'ente sarà richiesto di fornire la password.
3. La suddetta Procedura è suddivisa in due fasi: la prima fase consiste nella Manifestazione di interesse finalizzata a individuare gli enti del Terzo settore interessati a candidarsi alla valutazione per l'accREDITamento come CSV per l'ambito territoriale afferente alle province di Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia; la seconda fase, che verrà avviata successivamente dall'ONC, consiste nella Procedura di valutazione che avrà ad oggetto la valutazione dei progetti di gestione presentati dagli enti che saranno stati individuati all'esito della prima fase.

Art. 2

(Prima fase: Manifestazione di interesse – Requisiti di partecipazione)

1. La Manifestazione di interesse è l'atto con il quale un ente del Terzo settore, avente sede legale e operativa nelle province di Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia, esprime il proprio interesse a partecipare alla Procedura per l'accreditamento come CSV prevista dalla presente Procedura e, quindi, a essere valutato dall'ONC ai fini del suo accreditamento come CSV ai sensi dell'art. 61 del Codice del Terzo settore.
2. Può presentare la Manifestazione di interesse un ente del Terzo settore che, al momento della presentazione della domanda e, quindi, entro il termine perentorio del 18 settembre 2025, di cui al successivo art. 3 della presente Procedura, sia in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) costituito in forma di associazione riconosciuta del Terzo settore, dotata di personalità giuridica e iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS); si precisa che il requisito del riconoscimento deve essere posseduto dall'ente prima della scadenza del termine perentorio del 18 settembre 2025 e non è conseguibile successivamente. Si precisa che per l'accertamento del requisito dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), l'OTC Calabria e l'ONC dovranno riscontrare l'iscrizione dell'ente candidato in una delle sezioni del RUNTS, disponibili alla data del 18 settembre 2025, sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, nell'Elenco degli enti iscritti. Si precisa, altresì, che l'ente candidato deve allegare alla propria Manifestazione di interesse l'atto amministrativo che attesti il riconoscimento della personalità giuridica da parte dell'autorità competente, avvenuto entro la data di scadenza del termine perentorio del 18 settembre 2025.
 - b) i cui associati siano - a pena di esclusione- organizzazioni di volontariato e altri enti del Terzo settore iscritti, alla data di scadenza del termine perentorio del 18 settembre 2025, di cui al successivo art. 3 della presente Procedura, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o agli altri registri di cui all'art. 101, comma 3, del Codice del Terzo settore (Elenco permanente delle Onlus al 31/12/2024, disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate); gli associati dell'ente candidato devono avere sede legale o sede operativa principale nelle province di Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia. Gli associati – a pena di esclusione - non devono essere costituiti in una delle forme del libro V del codice civile (imprese sociali costituite in forma societaria, incluse le cooperative sociali). La compagine sociale dell'ente candidato deve essere attestata mediante estratto, autenticato dal notaio, del libro degli associati. Il possesso della qualifica di "ente del Terzo settore" di ciascun associato deve essere attestato, allegando alla Manifestazione di interesse la certificazione, rilasciata dall'autorità competente, di iscrizione al RUNTS o Elenco permanente delle Onlus al

31 dicembre 2024, disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate. Ogni modificazione della composizione della base sociale dell'ente, intercorsa fra la data di presentazione della Manifestazione di interesse e prima della fine della presente Procedura, deve essere tempestivamente, e comunque non oltre 5 giorni, comunicata dall'ente candidato all'OTC Calabria e all'ONC.

Per il controllo della base sociale dell'ente candidato, l'OTC Calabria e l'ONC dovranno riscontrare l'iscrizione di ciascun socio in una delle sezioni del RUNTS, disponibili alla data del 18 settembre 2025, sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, nell'elenco degli enti iscritti o nell'Elenco permanente delle Onlus al 31 dicembre 2024, disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

c) il cui statuto vigente alla data di scadenza del termine perentorio del 18 settembre 2025, di cui al successivo art. 3 della presente Procedura, contenga le previsioni obbligatorie di cui all'art. 61, comma 1, lett. a) – m), del Codice del Terzo settore; a tal fine, l'ente candidato deve allegare alla Manifestazione di interesse lo statuto vigente con il verbale dell'assemblea degli associati, nella quale lo statuto è stato adottato, redatto per atto pubblico del notaio. Il verbale deve essere, inoltre, corredato da tutti gli allegati correlati all'approvazione dello statuto e, in particolare: 1. Il testo dello statuto; 2. L'elenco degli aventi diritto a partecipare al momento della convocazione dell'assemblea; 3. L'elenco dei partecipanti effettivi.

Art. 3

(Pubblicazione e modalità di presentazione della Manifestazione di interesse)

1. La presente Procedura verrà pubblicata sul sito internet dell'ONC, nella sezione "news" e nella sezione "accreditamento" e il relativo Avviso verrà pubblicato su alcune testate giornalistiche locali.
2. Gli enti di cui all'art. 2 presentano la Manifestazione di interesse - a pena di esclusione - a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'OTC Calabria, ai sensi dell'art. 65, comma 7, lettera a) del CTS, all'indirizzo otccalabria-onc@pec.it e, per conoscenza, all'ONC all'indirizzo fondazioneonc@pec.it, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18 settembre 2025.
3. L'ONC, entro il 19 settembre 2025, procede a stilare l'elenco, in ordine di arrivo, delle Manifestazioni di interesse pervenute, che verrà pubblicato sul sito internet dell'ONC nella sezione "accreditamento".
4. La Manifestazione di interesse può essere ritirata in ogni tempo da parte dell'ente presentatore, mediante comunicazione trasmessa via posta elettronica certificata all'OTC Calabria (otccalabria-onc@pec.it) e, per conoscenza, all'ONC (fondazioneonc@pec.it); in tal caso, l'ONC dichiara la decadenza dell'ente dal diritto di essere valutato ai fini dell'accreditamento come CSV ai sensi dell'art. 61 del Codice del Terzo settore.

Art. 4

(Commissione di valutazione)

1. Nel caso in cui più enti del Terzo settore presentino la propria Manifestazione di interesse, l'ONC nomina una Commissione di valutazione costituita da tre membri effettivi e da tre supplenti, esperti di comprovata esperienza nel campo del Terzo settore e della promozione della pratica e della cultura del volontariato.
2. Il compito della Commissione consiste nel valutare i progetti di gestione degli enti le cui Manifestazioni di interesse sono state dichiarate ammissibili dall'ONC.
3. I membri della Commissione di valutazione – prima di qualsiasi decisione – dichiarano l'assenza di situazioni di conflitto di interesse con gli enti candidati. Nel caso in cui rilevino situazioni di conflitto di interesse, i membri della Commissione rinunciano all'incarico e subentrano, nell'ordine di nomina, i supplenti; in caso di ulteriore rinuncia, può subentrare anche il supplente di un altro componente effettivo, sino ad esaurimento dei sei componenti.
4. La Commissione di valutazione, prima dell'esame dei singoli progetti di gestione, propone all'ONC i criteri di attuazione della tabella di cui all'art. 10 della presente Procedura. L'ONC, valutata la proposta e sentito il parere dell'OTC Calabria, delibera i criteri attuativi senza aver preso visione dei singoli progetti di gestione.

Art. 5

(Criteri di valutazione)

1. Nel caso in cui un solo ente del Terzo settore presenti la propria Manifestazione di interesse, l'ONC non nomina alcuna Commissione di valutazione e delibera i criteri di attuazione della tabella di cui all'art. 10 della presente Procedura, senza aver preso visione del progetto di gestione.

Art. 6

(Contenuti della Manifestazione di interesse)

1. La Manifestazione di Interesse, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - a) dati anagrafici e requisiti che legittimano la presentazione della Manifestazione di interesse dell'ente (allegato 1);
 - b) progetto di gestione del CSV e carta dei servizi allegata, su file protetto da password (allegato 2);
 - c) informativa e consenso al trattamento dei dati (allegato 3);
 - d) statuto ed atto costitutivo (allegato 4);
 - e) dichiarazione di accettazione della clausola sociale di cui all'art. 13 (allegato 5);
 - f) dichiarazione di accettazione delle condizioni normative procedurali (allegato 6).

Art. 7

(Prima fase: Manifestazione di interesse – parere non vincolante)

1. L'OTC Calabria, ricevute le Manifestazioni di interesse, d'intesa con l'ONC, procede ai sensi dell'art. 65, comma 7, lett. a) del CTS a istruire la pratica di accreditamento dei CSV.
2. L'OTC Calabria, d'intesa con l'ONC, dapprima verifica la completezza documentale delle Manifestazioni di interesse pervenute.
3. L'OTC Calabria, nel caso in cui riscontri documentazione incompleta o difforme da quella richiesta, informa l'ONC.
4. L'ONC, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità rispetto alla documentazione richiesta di cui all'art. 6, assegna all'ente candidato un termine, non superiore a otto giorni, perché sia integrata o regolarizzata la Manifestazione di interesse. In caso di mancata integrazione o rettifica entro il termine stabilito, l'ONC dichiara l'esclusione dell'ente dalla Procedura e, quindi, la decadenza dell'ente stesso dal diritto di essere valutato ai fini dell'accREDITamento come CSV ai sensi dell'art. 61 del CTS.
5. Nel caso di mancato possesso del requisito del riconoscimento della personalità giuridica da parte dell'ente, la Manifestazione di interesse viene dichiarata immediatamente inammissibile per carenza di un requisito essenziale.

6. Nel caso di mancata presentazione del progetto di gestione unitamente alla carta dei servizi allegata e/o dello statuto dell'ente di cui all'art. 6, comma 1, lett. *b)* e *d)* della presente Procedura, la Manifestazione di interesse viene dichiarata immediatamente inammissibile per carenza essenziale di documentazione.
7. Nel caso di presentazione del progetto di gestione unitamente alla carta dei servizi allegata su file non protetto da password di cui all'art. 6, comma 1, lett. *b)* della presente Procedura, la Manifestazione di interesse viene dichiarata immediatamente inammissibile per carenza essenziale di documentazione.
8. Nel caso in cui la Manifestazione di interesse venga dichiarata ammissibile e l'ONC chieda all'ente di fornire la password per l'apertura e la lettura del file contenente il progetto di gestione unitamente alla carta dei servizi allegata, di cui all'art. 6, comma 1, lett. *b)* della presente Procedura, e tale file non si apra o, comunque, risulti non leggibile, l'ente candidato viene dichiarato dall'ONC non idoneo a partecipare alla seconda fase consistente nella valutazione del progetto di gestione.
9. L'OTC Calabria, a seguito della propria attività istruttoria, verifica il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 della presente Procedura. Qualora sia necessario, l'OTC Calabria, d'intesa con l'ONC, può richiedere all'ente che ha presentato la Manifestazione di interesse chiarimenti rispetto ai contenuti della documentazione prodotta, assegnando un termine non superiore a otto giorni per la risposta.
10. L'OTC Calabria approva, quindi, un parere non vincolante e motivato sull'ammissibilità delle Manifestazioni di interesse, che trasmette all'ONC entro il 30 settembre 2025. Decorso inutilmente detto termine, l'ONC può procedere in ogni caso.

Art. 8

(Prima fase: Manifestazione di interesse – ammissibilità)

1. L'ONC, acquisito il parere non vincolante dell'OTC Calabria, delibera l'ammissibilità delle Manifestazioni di interesse pervenute, dandone comunicazione all'ente, che ha presentato la Manifestazione di interesse, e per conoscenza all'OTC Calabria, mediante posta elettronica certificata (PEC).
2. Solo gli enti le cui Manifestazioni di interesse sono state dichiarate ammissibili, verranno invitati alla seconda fase consistente nella Procedura di valutazione dei loro progetti di gestione.
3. L'ONC procede a stilare l'elenco degli enti le cui Manifestazioni di interesse sono state dichiarate ammissibili che verrà pubblicato sul sito internet dell'ONC nella sezione "accreditamento".

Art. 9

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Pasquale Stanislao Mancini, 2 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteria@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

(Prima fase: Manifestazione di interesse – Accredimento o idoneità dell'ente)

1. Nel caso di un numero di enti del Terzo settore le cui Manifestazioni di interesse siano state dichiarate ammissibili uguale a uno, la seconda e successiva fase consistente nella Procedura di valutazione verrà esperita dall'ONC che valuterà il progetto di gestione presentato dall'ente, secondo i criteri di attuazione della tabella di cui all'art. 10 della presente Procedura, dalla medesima deliberati. Se il progetto di gestione ottiene un punteggio complessivo non inferiore a settanta punti su cento e un punteggio parziale di ogni Ambito non inferiore al 40% del punteggio massimo attribuito all'Ambito stesso, l'ONC valuta positivamente il progetto di gestione, accredita l'ente quale Centro di servizio per il volontariato per l'ambito territoriale afferente alle province di Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia, ai sensi dell'art. 61 del Codice del Terzo settore e ne definisce la decorrenza, tenuto conto di quanto previsto all'art. 14 della presente Procedura. L'ONC può, altresì, riservarsi di impartire all'ente accreditato condizioni ed osservazioni ritenute essenziali ai fini dell'efficacia dell'accREDITamento.
2. L'accREDITamento e la sua efficacia vengono registrati nell'elenco nazionale di cui all'art. 64, comma 5, lett. j) del CTS, istituito presso l'ONC con delibera del 16 aprile 2020.
3. Nel caso di un numero di enti del Terzo settore le cui Manifestazioni di interesse siano state dichiarate ammissibili superiore a uno, l'ONC avvia la seconda e successiva fase consistente nella Procedura di valutazione dei progetti di gestione ad opera della Commissione di valutazione.

Art. 10

(Seconda fase: Procedura di valutazione – valutazione del progetto di gestione)

Il progetto di gestione di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) della presente Procedura è valutato:

- nel caso di più progetti di gestione da valutare, la valutazione sarà compiuta dalla Commissione di valutazione, tenendo conto dei seguenti parametri, ispirati a criteri di obiettività ed imparzialità;
- nel caso di un unico progetto di gestione da valutare, la valutazione sarà compiuta dall'ONC, tenendo conto dei seguenti parametri, ispirati a criteri di obiettività ed imparzialità.

Tab. 1 – Criteri di valutazione e punteggi

Ambito	Codice Ambito	Sub-ambito	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Servizi offerti e qualità	A.01	Servizi offerti, suddivisi nelle diverse tipologie: - servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale; - servizi di formazione; - servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento; - servizi di informazione e comunicazione; - servizi di ricerca e documentazione; - servizi di supporto tecnico-logistico.	<i>Coerenza nella classificazione dei diversi servizi offerti e rispetto dei vincoli previsti dalla legge e dagli indirizzi strategici generali triennali 2025-2027 definiti dall'ONC con delibera del 24/07/2024. Valutazione della rispondenza dei servizi offerti alle specifiche esigenze territoriali e, più in generale, ai bisogni emergenti dal volontariato; grado di innovatività dei servizi e loro "capacità generativa" (servizi meramente strumentali o a carattere non ripetitivo); capacità di promozione effettiva del volontariato, in forme innovative.</i>	20
	A.02	Qualità della programmazione in relazione alle risorse a disposizione.	<i>Valutazione degli strumenti di programmazione di servizi coerenti, nel rispetto di standard di qualità dichiarati in relazione alle disponibilità di risorse dal FUN.</i>	
	A.03	Sistemi di rilevazione e controllo della qualità dei servizi.	<i>Valutazione dei sistemi di rilevazione e controllo della qualità dei servizi già implementati, o da implementare, e loro grado di innovatività;</i>	

			<i>eventuali certificazioni già possedute o di cui si prevede l'adozione entro il 18/09/2025; coinvolgimento dei destinatari dei servizi in forme innovative, anche ricorrendo alle nuove tecnologie.</i>	
Sostenibilità ed economicità	B.01	Situazione economica e patrimoniale FUN ed "extra FUN" dell'ente candidato ed evoluzione storica.	<i>Situazione economico-patrimoniale dell'ente candidato nell'ultimo triennio (se disponibile) e valutazione del bilancio preventivo (se disponibile), tenendo conto delle risorse del FUN e delle risorse derivanti da attività diverse.</i>	10
	B.02	Congruità della gestione del CSV rispetto ad altre attività di interesse generale o secondarie/strumentali già svolte.	<i>Valutazione della sostenibilità della gestione del CSV rispetto ad altre attività di interesse generale già svolte; congruità delle risorse a disposizione del FUN con la programmazione ed eventuale necessità di implementare le risorse al fine di gestire il CSV.</i>	
	B.03	Economicità della gestione del CSV.	<i>Individuazione di soluzioni gestionali in grado di consentire il contenimento dei costi, nel rispetto dei parametri di qualità. Criteri per l'identificazione di fornitori di beni e servizi funzionali all'attuazione del progetto di gestione.</i>	

	B.04	Profili di sostenibilità rispetto alle risorse umane.	<i>Indicazione delle risorse umane necessarie al fine di attuare il progetto di gestione, loro inquadramento contrattuale, condizioni di lavoro assicurate (art. 16 CTS). Integrazione fra attività di volontariato e attività di lavoro ipotizzata; sua sostenibilità rispetto al progetto di gestione.</i>	
Territorialità e prossimità	C.01	Prevalenza dell'attività in favore di enti aventi sede legale ed operatività principale nel territorio di riferimento; riduzione della distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della comunicazione; specifiche esigenze territoriali del volontariato.	<i>Valutazione in base alla rappresentazione data delle esigenze territoriali del volontariato, tenendo conto della conformazione geomorfologica del territorio e delle modalità con le quali l'ente candidato intende soddisfarle, anche attraverso le nuove tecnologie (ad es., strutture ed attività decentrate).</i>	10
Universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso	D.01	Definizione della platea di beneficiari dei servizi e dei criteri di accesso.	<i>Individuazione di criteri di accesso trasparenti ed equi per l'accesso ai servizi, senza distinzione fra enti associati ed enti non associati. Modalità di attuazione del principio di particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato.</i>	10
	D.02	Condizioni di fruizione dei servizi da parte degli aventi diritto.	<i>Previsioni di tempi, modi e condizioni ai quali i soggetti aventi diritto sono ammessi a</i>	

			<i>beneficiare dei servizi.</i>	
Integrazione	E.01	Integrazione territoriale e legami con reti territoriali.	<i>Collaborazioni strutturate e progettazioni di sinergie con altri CSV e/o con altri enti del Terzo settore del territorio; rapporti con le reti associative presenti sul territorio e con altre organizzazioni rappresentative del Terzo settore; rapporti con le PP.AA. del territorio. Rapporti con i soggetti nazionali di riferimento del Terzo settore.</i>	10
Pubblicità e trasparenza	F.01	Pubblicità, trasparenza e informazione.	<i>Individuazione di strumenti e di modalità informative atti a rendere effettivo il principio di pubblicità e trasparenza, che assicuri la maggiore e migliore diffusione dei servizi del CSV a tutto il Terzo settore dell'area considerata. Forme di trasparenza sull'organizzazione, gestione e funzionamento dell'ente ulteriori a quelle prescritte dalla legge.</i>	10
	F.02	Carta dei servizi.	<i>Valutazione delle modalità partecipative di predisposizione della Carta dei servizi. Valutazione della chiarezza, completezza, accessibilità della Carta dei servizi, quale patto con gli utenti che descrive le caratteristiche e le modalità di</i>	

			<i>erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso ed eventualmente di selezione dei beneficiari.</i>	
Rappresentatività	G.01	Rappresentatività dell'ente candidato: numero e forma giuridica degli ETS <u>soci diretti</u> e <u>indiretti</u> ¹ , considerando anche l'andamento storico della compagine sociale e il numero effettivo degli iscritti alle associazioni socie.	<i>Valutazione della consistenza effettiva all'atto della Manifestazione di interesse dei soci diretti e dei soci indiretti; considerazione, per i soci indiretti, della loro diffusione territoriale e del numero delle persone fisiche effettivamente associate; prospettiva all'esito dell'applicazione della disciplina statutaria, tenendo conto anche di specificità territoriali.</i>	20
Esperienza e competenza	H.01	Esperienza nella gestione di servizi di cui all'art. 63 CTS o similari.	<i>Esperienze degli associati o dell'ente candidato stesso nella programmazione, progettazione e realizzazione dei servizi di cui all'art. 63 CTS o similari.</i>	10
	H.02	Competenza specifica nel Terzo settore delle persone che rivestono cariche sociali, assetto della governance, considerando anche il ricambio (generazionale e di vertici) e la rappresentatività di genere.	<i>Esperienze rilevanti degli amministratori in altri enti del Terzo settore; altre esperienze professionali rilevanti; percorsi formativi congruenti con la gestione del CSV; capacità dell'ente di avere una governance che si rinnovi e che sia</i>	

¹ Per soci diretti si intendono gli associati – persone giuridiche – che abbiano un rapporto di associazione diretto con l'ente candidato. Per soci indiretti, invece, si intendono le persone giuridiche che siano associate all'ente candidato non direttamente, ma per il tramite di un altro ente che sia socio diretto.

			<i>trasversale per composizione anagrafica e di genere.</i>	
	H.03	Competenza specifica nel Terzo settore delle persone che rivestono i ruoli di direzione, organizzazione e gestione, considerando anche il ricambio generazionale e la rappresentatività di genere.	<i>Profilo professionale dei soggetti chiamati alle funzioni di amministrazione, direzione, all'organizzazione ed alla gestione; capacità dell'ente di avere uno staff trasversale per composizione anagrafica e di genere.</i>	
Totale				100

Art. 11

(Seconda fase: Procedura di valutazione – Esito della valutazione da parte della Commissione di valutazione)

1. La Commissione di valutazione, all'esito della propria valutazione di cui all'art. 10 della presente Procedura, attribuisce un punteggio complessivo a ciascuna candidatura e propone all'ONC una graduatoria finale.
2. Per essere ammessi nella graduatoria finale occorre che il punteggio complessivo sia non inferiore a settanta punti su cento e che il punteggio parziale di ogni Ambito sia non inferiore al 40% del punteggio massimo attribuito all'Ambito stesso. In caso diverso, la candidatura è ritenuta non idonea all'accREDITamento.
3. La graduatoria finale è ordinata sulla base del punteggio complessivo di ciascuna candidatura.
4. Sentito il parere non vincolante dell'OTC, l'ONC delibera la graduatoria finale e la pubblica sul proprio sito internet (www.fondazioneonc.org).

Art. 12

(Seconda fase: Procedura di valutazione – AccredITamento dell'ente)

1. Sulla base della graduatoria di cui all'art. 11, l'ONC accredita l'ente la cui candidatura ha ottenuto il punteggio più alto e ne definisce la decorrenza, tenuto conto di quanto previsto all'art. 14 della presente Procedura. L'accREDITamento è registrato nell'elenco nazionale di cui all'art. 64, c. 5, lett. j) CTS istituito presso l'ONC con delibera del 16 aprile 2020.
2. Nel caso in cui il soggetto con il punteggio più alto rinunci ad essere accredITato o non possa per qualsiasi ragione essere accredITato, l'ONC potrà deliberare se accredITare l'ente in posizione successiva nella graduatoria, sino ad esaurimento della graduatoria stessa.

Art. 13

(Clausola sociale)

1. L'ente del Terzo settore accredITato come CSV per l'ambito territoriale afferente alle province di Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia è tenuto ad assumere, secondo il proprio progetto gestionale, i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato in forza dell'Associazione «Calabria Centro ETS» alla data del 31 dicembre 2024. L'obbligo previsto dalla presente clausola riguarda solamente l'assunzione e non attiene alle

caratteristiche dei rapporti di lavoro precedenti. La quantificazione del personale interessato è indicata nell'allegato 2 alla presente Procedura.

2. Dal progetto gestionale deve emergere l'adeguatezza gestionale e organizzativa dell'ente, che dia ragione, tra l'altro, della nuova struttura operativa, con particolare riferimento alle attività e ai principi di cui all'art. 63 del CTS, e in conformità degli Indirizzi strategici generali, come specificato all'art. 1, comma 2, della presente Procedura.
3. L'ente candidato deve dichiarare nel proprio progetto di gestione il CCNL che intende applicare ed indicare con chiarezza le previsioni della pianta organica.
4. L'ente selezionato quale ente da accreditare è tenuto – quale condizione per l'accreditamento - ad attuare quanto dichiarato ai sensi dei commi 1, 2 e 3, entro la data di efficacia dell'accreditamento, e comunque non oltre il 1° febbraio 2026.
5. È fatto salvo il diritto dei lavoratori di cui al comma 1 di rinunciare alla presente clausola sociale.

Art. 14

(Devoluzione del patrimonio)

1. Le risorse economiche del FUN – inclusi i residui di cui all'art. 15 della legge n. 266/1991 – di cui all'art. 63, comma 4, del CTS devono essere versate all'ONC entro 120 giorni dalla data di efficacia dell'accreditamento dell'ente selezionato. Presso il FUN, tali risorse devolute conservano il vincolo di destinazione all'ambito territoriale afferente alle province di Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia.
2. All'ente accreditato sono trasferiti i beni di cui all'art. 63, comma 5, del CTS, secondo le indicazioni dell'ONC.
3. L'ente selezionato quale ente da accreditare, qualora in precedenza abbia gestito, a qualsiasi titolo, risorse rinvenienti dall'art. 15 della legge n. 266/1991 o dal FUN per l'ambito territoriale afferente alle province di Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia, al fine di poter essere accreditato ai sensi della presente Procedura, deve aver completamente e correttamente adempiuto a quanto previsto dall'art. 63, commi 4 e 5 del CTS, entro i termini indicati in tale disposizione normativa decorrenti dalla comunicazione dell'ONC. Decorso tali termini, l'ente selezionato non può essere accreditato.

Art. 15

(Trasparenza e pubblicità)

1. L'ONC comunica le determinazioni finali e quelle assunte nel corso della Procedura sul proprio sito internet www.fondazioneonc.org.
2. Le determinazioni sono altresì comunicate, tramite posta elettronica certificata, alle associazioni che hanno presentato la Manifestazione di interesse.

Art. 16

(Richieste di chiarimenti)

1. Saranno accolte richieste di chiarimenti esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo fondazioneonc@pec.it, fino a 10 giorni prima del termine di presentazione della Manifestazione.
2. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente Procedura, saranno pubblicate e raccolte in Frequently Asked Questions sul sito internet dell'ONC nella sezione "Accreditamento".

Art. 17

(Tutela della riservatezza)

Tutti i dati forniti dagli enti candidati saranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento Unione Europea 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati e per le sole finalità della Fondazione ONC.

Art. 18

(Controversie)

Ai sensi dell'art. 66, comma 3, del CTS, contro i provvedimenti dell'ONC è ammesso ricorso dinanzi al TAR Lazio.

Tab. 2 - NUMERO CSV E AMBITI TERRITORIALI A SEGUITO DELLA DELIBERA DELL'ONC DEL 10/10/2018

Ambiti territoriali	Numero CSV
ABRUZZO	1
CSV ABRUZZO	
BASILICATA	1
CSV BASILICATA	
BOLZANO	1
CSV BOLZANO	
CALABRIA	3
CSV COSENZA	
CSV CROTONE-CATANZARO VIBO VALENZIA	
CSV REGGIO CALABRIA	
CAMPANIA	4
CSV AVELLINO-BENEVENTO	
CSV CASERTA	
CSV NAPOLI	
CSV SALERNO	
EMILIA ROMAGNA	4
CSV BOLOGNA	
CSV MODENA-FERRARA	
CSV PARMA-PIACENZA-REGGIO EMILIA	
CSV RAVENNA-FORLÌ-CESENA-RIMINI	
FRIULI VENEZIA GIULIA	1
CSV FRIULI	
LAZIO	1
CSV LAZIO	
LIGURIA	3
CSV GENOVA	
CSV LA SPEZIA	
CSV SAVONA-IMPERIA	
LOMBARDIA	6
CSV BERGAMO	
CSV BRESCIA	
CSV COMO-VARESE/INSUBRIA	
CSV LOMBARDIA SUD (Cremona, Mantova, Lodi, Pavia)	
CSV MILANO	
CSV MONZA-LECCO-SONDRIO	

MARCHE	1
CSV MARCHE	
MOLISE	1
CSV MOLISE	
PIEMONTE	5
CSV ASTI-ALESSANDRIA	
CSV CUNEO	
CSV NOVARA-VERBANO/CUSIO/OSSOLA	
CSV TORINO	
CSV VERCELLI-BIELLA	
PUGLIA	4
CSV BARI e BAT	
CSV FOGGIA e BAT	
CSV LECCE-BRINDISI	
CSV TARANTO	
SARDEGNA	1
CSV SARDEGNA	
SICILIA	3
CSV PALERMO	
CSV CATANIA	
CSV MESSINA	
TOSCANA	1
CSV TOSCANA	
TRENTO	1
CSV TRENTO	
UMBRIA	1
CSV UMBRIA	
VAL D'AOSTA	1
CSV VAL D'AOSTA	
VENETO	5
CSV BELLUNO-TREVISO	
CSV PADOVA-ROVIGO	
CSV VENEZIA	
CSV VERONA	
CSV VICENZA	
TOTALE	49

**ALLEGATI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'ACCREDITAMENTO COME CSV DELL'AMBITO TERRITORIALE AFFERENTE ALLE PROVINCE DI
CATANZARO, CROTONE, VIBO VALENTIA**

ALLEGATO 1
**DATI ANAGRAFICI E REQUISITI CHE LEGITTIMANO LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI
INTERESSE DA PARTE DELL'ENTE**

Istruzioni per la compilazione

L'Allegato 1 è volto a raccogliere i dati anagrafici del referente e dell'ente candidato, nonché la documentazione relativa al possesso dei requisiti che legittimano la presentazione della Manifestazione di interesse da parte dell'ente.

Il referente è il soggetto con cui la Fondazione ONC entrerà in contatto per eventuali richieste; l'ente candidato è l'ente che si candida alla gestione del CSV delle province di Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia, in conformità alla delibera dell'ONC del 10/10/2018.

1.A Dati anagrafici del referente

Nome e Cognome

Recapiti telefonici

Indirizzo email

1.B Dati dell'ente candidato

Denominazione (se diversa dalla Ragione sociale, specificare entrambe)

Sede legale e sede operativa (quest'ultima da specificare se diversa dalla sede legale)

Codice fiscale

Partita iva (se presente)

Recapiti telefonici

Indirizzo email

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC)

Sito internet

1.C Qualifica giuridica dell'ente candidato - art. 61, c. 1, CTS

- Indicare i riferimenti dell'iscrizione al RUNTS (Repertorio, Data di iscrizione, Sezione) _____
- Allegare il provvedimento di iscrizione al RUNTS (**Allegato 1.C.1**).

1.D Personalità giuridica

- Indicare gli estremi dell'atto di attribuzione della personalità giuridica:
autorità competente _____
decreto/atto dirigenziale n° _____ data _____
- Allegare l'atto amministrativo che attesti il riconoscimento della personalità giuridica da parte dell'autorità competente (**Allegato 1.D.1**).

1.E Base sociale

Indicare la composizione della base sociale inserendo le informazioni richieste.

Per soci diretti si intendono gli associati – persone giuridiche – che abbiano un rapporto di associazione diretto con l'ente candidato.

Per soci indiretti, invece, si intendono le persone giuridiche che siano associate all'ente candidato non direttamente, ma per il tramite di un altro ente che sia socio diretto.

- Numero totale di associati: _____, di cui:
numero soci diretti: _____
numero soci indiretti: _____
- Indicare la qualifica giuridica dei soci diretti:
Organizzazioni di volontariato: n° _____
Associazioni di promozione sociale: n° _____

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Pasquale Stanislao Mancini, 2 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteria@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

Altri enti del Terzo settore appartenenti ad altra sezione del RUNTS²: n° _____

Onlus: n° _____

- Allegare, per ciascun socio diretto, il provvedimento di iscrizione al RUNTS o il provvedimento dell'Agenzia delle Entrate di iscrizione al registro delle ONLUS (**Allegato 1.E.1**).
- Allegare l'estratto, autenticato dal notaio, del libro degli associati che attesti la compagine sociale dell'ente candidato (**Allegato 1.E.2**).
- Allegare un'autocertificazione in cui il legale rappresentante dell'ente candidato dichiara per ciascun socio, diretto e indiretto, il numero delle persone fisiche ad esso effettivamente associate (**Allegato 1.E.3**).

Luogo e data _____

Firma e timbro

*Allegare copia di un documento di identità.

² Si ricorda che è vietata l'assunzione della qualifica di socio diretto da parte di enti del Terzo settore costituiti in una delle forme di cui al Libro V c.c.

ALLEGATO 2
PROGETTO DI GESTIONE DEL CSV DELL'AMBITO TERRITORIALE AFFERENTE ALLE PROVINCE DI
CATANZARO, CROTONE, VIBO VALENTIA E CARTA DEI SERVIZI
(SU FILE PROTETTO DA PASSWORD)

Istruzioni per la compilazione

L'Allegato 2 è volto a raccogliere informazioni in merito al "progetto di gestione" proposto dall'ente candidato.

Il "progetto di gestione" contiene le informazioni che riguardano l'assetto organizzativo e quello operativo dell'ente candidato nella eventuale gestione del CSV.

2.A Assetto organizzativo-gestionale artt. 61, 63 CTS

Quantificazione del personale interessato, di cui all'art. 13 della presente Procedura:

alla data del 31 dicembre 2024 risultano impiegate a tempo indeterminato n° 15 risorse umane pari a 11,3 ULA.

Descrivere l'organizzazione interna dell'ente candidato dal punto di vista decisionale e operativo, indicando sia l'attuale situazione sia la previsione futura, nel rispetto delle disposizioni legislative previste dal CTS e seguendo le indicazioni di seguito riportate.

1. Dimensione decisionale: indicare la composizione dell'organo direttivo, l'eventuale articolazione interna, ruoli, compiti, modalità di lavoro. Specificare le competenze di ciascun componente dell'organo direttivo, allegando i *curricula vitae*.

Per la risposta: allegare un file di massimo 2000 caratteri spazi inclusi.
--

2. Dimensione operativa: anche tenendo conto di quanto previsto dall'art. 13 della presente Procedura, riportare l'organigramma indicando quantità e tipologie professionali dipendenti (direttore, responsabili, funzioni operative, funzioni segretariali/logistiche, etc.), quantità e tipologie di collaboratori e/o consulenti esterni, e quantità e tipologie di volontari e/o collaboratori individuali *pro bono*.

Specificare le competenze dei dipendenti allegando i *curricula vitae*.

Indicare inoltre le modalità di selezione del personale e di scelta dei consulenti e fornitori esterni.

Per la risposta: allegare un file di massimo 2000 caratteri spazi inclusi.

2.B Servizi offerti - artt. 61, c. 1, lett. a), b) e 63, c. 1-2 del CTS

Descrivere l'offerta di servizi (progetti, strumenti, iniziative, attività) indicando come si intende rispettare ognuno degli elementi previsti dagli artt. 61, c. 1, lett. a), b) e 63, c. 1-2, del CTS.

Specificare i servizi offerti, suddivisi nelle diverse tipologie: a) servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale; b) servizi di formazione; c) servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento; d) servizi di informazione e comunicazione; e) servizi di ricerca e documentazione; f) servizi di supporto tecnico-logistico.

Specificare i criteri di accesso ed eventuali standard previsti (tempi, eventuali criteri di selezione dei beneficiari dei servizi, regolamenti interni, etc.).

Allegare la Carta dei servizi.

Per la risposta: allegare un file di massimo 5000 caratteri spazi inclusi.

2.C Erogazione dei servizi - art. 63, c. 3

Descrivere le modalità in cui si intendono attuare i servizi, nel rispetto di ognuno dei seguenti principi:

- principio di qualità (art. 63, c. 3, lett. a);
- principio di economicità (art. 63, c. 3, lett. b);
- principio di territorialità e prossimità (art. 63, c. 3, lett. c);
- principio di universalità (art. 63, c. 3, lett. d);
- principio di integrazione (art. 63, c. 3, lett. e);

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Pasquale Stanislao Mancini, 2 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteria@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

- principio di pubblicità e trasparenza (art. 63, c. 3, lett. f).

Per la risposta: allegare un file di massimo 8000 caratteri spazi inclusi (è possibile allegare, se disponibili, anche i regolamenti interni).

2.D Situazione economica

Fornire indicazioni circa il budget di spesa, con specificazione delle risorse provenienti dal FUN e quelle da fonti diverse dal FUN, con descrizione analitica delle spese relative ai servizi offerti.

Allegare l'ultimo bilancio di previsione dell'ente approvato dall'Assemblea dei soci, con eventuali modifiche e integrazioni sopraggiunte.

È possibile allegare anche bilanci consuntivi approvati alla data di presentazione della Manifestazione di interesse.

Per la risposta: allegare un file di massimo 2000 caratteri spazi inclusi.

2.E Rendicontazione sociale ed economica - art. 61, c. 1, lett. c) ed l) CTS

Fornire indicazioni sulle modalità che si intendono adottare per gestire la rendicontazione sociale ed economica.

Qualora si intendesse utilizzare risorse provenienti da fonte diversa dal FUN, è necessario specificare le modalità che si intendono adottare per gestire la contabilità separata (ad esempio quale modello si utilizza o si intende utilizzare).

Per la risposta: allegare un file di massimo 2000 caratteri spazi inclusi.

2.F Trasparenza e pubblicità - art. 61, c. 1, lett. m) CTS

Fornire indicazioni sulle modalità che si intendono adottare per favorire la trasparenza e la pubblicità dei propri atti, ai sensi delle disposizioni legislative.

Per la risposta: allegare un file di massimo 2000 caratteri spazi inclusi.

ALLEGATO 3

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR n. 2016/679 in materia di Privacy, La informiamo che i dati personali di cui la Fondazione ONC (in seguito “la Fondazione”) entrerà in possesso formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata, di trattamento (così come definito dal Regolamento Europeo sulla Privacy).

In particolare, i dati personali conferiti e le informazioni prodotte (nel seguito i “Dati”) saranno trattati per le attività istituzionali della Fondazione, previste dal Codice del Terzo Settore per l’accreditamento come CSV ai sensi dell’art. 61 del CTS.

Fermo restando gli obblighi di conservazione dei dati eventualmente imposti dalla legge, i dati forniti verranno conservati per il periodo ritenuto necessario, in relazione allo svolgimento delle attività istituzionali della Fondazione, e potranno essere cancellati una volta esaurito lo scopo del trattamento per il quale sono stati richiesti e acquisiti.

I trattamenti saranno effettuati manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) e comunque in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

Nell’ambito della Fondazione i Dati saranno trattati da dipendenti e/o collaboratori per le attività connesse all’attività di cui sopra. Detti soggetti, che operano sotto la diretta autorità dei Responsabili del Trattamento, sono stati designati Incaricati dei Trattamenti ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative. Oltre che dai soggetti appena citati, alcuni trattamenti dei Dati, sempre per le finalità di cui alla presente informativa, potranno essere effettuati anche da soggetti terzi ai quali la stessa Fondazione può affidare taluni incarichi funzionali allo svolgimento della sua attività.

In tal caso gli stessi soggetti saranno designati come Responsabili del trattamento e riceveranno adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all’adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei Dati.

Il titolare dei trattamenti dei Dati è la Fondazione ONC, con sede in Roma, via Pasquale Stanislao Mancini,

n. 2 (email segreteria generale@fondazioneonc.org), nella persona del Presidente. Tutte le informazioni relative al Responsabile del trattamento sono disponibili presso la Fondazione.

In relazione ai trattamenti dei Dati, Lei potrà rivolgersi al Titolare per esercitare i Suoi diritti ai sensi del Regolamento CE sulla Privacy, diritti che, per comodità, Le riepiloghiamo nel seguito:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti di cui sopra possono essere esercitati direttamente o conferendo, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad enti.

Per qualunque ulteriore chiarimento o approfondimento, si prega di inviare una email a segreteria generale@fondazioneonc.org, indicando chiaramente l'informazione o l'azione richiesta.

Il/la sottoscritto/a....., legale rappresentante dell'ente, dichiara di aver preso visione della sopra indicata informativa ed esprime il libero ed informato consenso:

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Pasquale Stanislao Mancini, 2 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteria generale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

- al trattamento dei Dati consistente nelle attività previste per l'accreditamento come CSV ai sensi dell'art. 61 del CTS;

Luogo e data _____

Firma e timbro

- alla comunicazione dei Dati, con le modalità esplicate nella suesposta informativa, a soggetti terzi incaricati dell'effettuazione di tutte le attività strumentali alla realizzazione delle finalità sopra descritte, alle Autorità Amministrative per gli adempimenti di legge, nonché alla pubblicazione degli stessi su documenti della Fondazione (quali il bilancio sociale, le newsletter ecc.) o sul sito Internet delle stesse.

Luogo e data _____

Firma e timbro

ALLEGATO 4

STATUTO ED ATTO COSTITUTIVO

- Allegare lo statuto dell'ente candidato conforme ai requisiti previsti dall'art. 61, c. 1, lett. *a) - m)* del Codice del Terzo settore (**Allegato 4.A**) e il verbale dell'assemblea degli associati, redatti per atto pubblico dal notaio, nella quale lo statuto è stato adottato (**Allegato 4.B**), e tutti i documenti richiesti nell'art. 2, c. 2, lett. c) della presente Procedura (**Allegato 4.C**).
- Allegare l'atto costitutivo dell'ente candidato (**Allegato 4.D**).

ALLEGATO 5
DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLA SOCIALE

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____,

Il _____, codice fiscale _____,

in qualità di Legale rappresentante dell'ente di seguito indicato:

denominazione (se diversa dalla Ragione sociale, specificare entrambe):

sede legale: _____ codice fiscale: _____ partita iva: _____

recapiti (telefonico e indirizzo email): _____

dichiaro

di accettare la clausola sociale come indicata nell'articolo 13 della *Procedura per l'accreditamento come CSV ai sensi dell'art. 61 del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 – codice del terzo settore* Ambito territoriale afferente alle province di Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia, pubblicata in data 1 agosto 2025.

Luogo e data _____

Firma e timbro

ALLEGATO 6
DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE NORMATIVO-PROCEDURALE

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. ____ il _____
codice fiscale _____,

in qualità di Legale rappresentante dell'ente di seguito indicato:

denominazione (se diversa dalla Ragione sociale, specificare entrambe): _____

sede legale: _____ codice fiscale: _____ partita iva: _____

recapiti (telefonico e indirizzo email): _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del citato D.P.R., in caso di affermazioni mendaci,

dichiaro

che tutte le informazioni fornite nei paragrafi e negli allegati della presente Manifestazione di interesse corrispondono al vero.

Dichiaro inoltre

1. di impegnarmi a collaborare con Fondazione ONC, senza indugio, per l'applicazione degli articoli 13 e 14 della presente Procedura, in riferimento alla clausola sociale e all'articolo 63 commi 4 e 5, CTS;
2. di accettare, in caso di accreditamento, la nomina ai sensi dell'art. 65, c. 7, lett. e) del CTS, da parte dell'OTC Calabria del presidente dell'organo di controllo interno dell'ente;
3. di accettare, in caso di aggiudicazione, di gestire con trasparenza e diligenza le risorse del FUN, seppur private, assegnate dall'ONC e ammesse a finanziamento dall'OTC Calabria, ai sensi degli artt. 64, c. 5, lett. e) e 65, c. 7, lett. c) CTS;
4. di accettare, in caso di aggiudicazione, di gestire eventuali risorse pubbliche, diverse dal FUN, adottando una contabilità separata ai sensi dell'art. 61, c. 1, lett. c) del CTS.

Luogo e data _____

Firma e timbro

*Allegare copia di un documento di identità ai fini della validità della dichiarazione.