

**LINEE GUIDA 2026**

**Indicazioni per la Programmazione, SAP e Rendicontazione 2026 dei CSV**

**Elementi su Rendicontazione 2025**

29.07.2025

## INDICE

Introduzione	3
1. Indicazioni di contenuto	4
1.1. Assetto territoriale dei CSV e principi dell'articolo 63 del CTS	4
1.2. Programmazione dei servizi	6
1.2.1. Modalità illustrative	6
1.2.2. Classificazione centri di ricavo e fondi FUN	7
1.2.3. Rendicontazione sociale	9
2. Tempistiche del sistema CSV	10
3. Indicazioni per la documentazione 2026 su <i>Gestionale CSV</i>	11
Allegato: Ripartizione regionale risorse annualità 2026	36

## INTRODUZIONE

Il 2026 costituisce il secondo anno della triennalità di indicazioni generali fornite dalla Fondazione ONC, come previsto dalla norma, attraverso gli *Indirizzi strategici generali triennali 2025-2027*.

In quest'ottica, il presente documento contiene le Linee guida per la programmazione dei Centri di servizio per il volontariato per l'annualità 2026 ad integrazione degli *Indirizzi 2025-2027* che si ritengono, pertanto, interamente validi oltre che in continuità con le linee guida precedenti e con gli *Indirizzi 2022-2024*.

Le *Linee guida 2026* sono strutturate in tre parti.

La prima parte richiama alcune indicazioni di contenuto già fornite con gli *Indirizzi 2025-2027* o in documenti precedenti, con particolare riguardo per quelle indicazioni che richiedono integrazioni.

La seconda parte riepiloga le tempistiche del sistema CSV per l'anno 2026.

La terza parte illustra gli strumenti operativi, parzialmente aggiornati, disponibili sulla piattaforma *Gestionale CSV*, seguendo il ciclo consueto dall'Analisi dei bisogni, alla Programmazione dei servizi, allo Stato di Avanzamento (SAP), alla Rendicontazione. Il loro aggiornamento è finalizzato ad una sempre maggiore chiarezza espositiva per agevolare il lavoro di tutti gli attori del sistema, ma anche per valorizzare l'impegno dei CSV soprattutto agli occhi dei lettori "non addetti ai lavori".

Le *Linee guida 2026* sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione ONC nella seduta del 29 luglio 2025.

## 1. INDICAZIONI DI CONTENUTO

### 1.1. Assetto territoriale dei CSV e principi dell'articolo 63 del CTS

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ONC, nell'aprile 2024, ha deliberato in materia di accreditamento dei CSV uno specifico **Percorso di valutazione delle deroghe**, di durata triennale (2025-2027), per la definizione degli ambiti territoriali per l'accREDITAMENTO dei CSV ai sensi dell'articolo 61, commi 2 e 3, del Codice del Terzo settore.

Si ricorda che punto fondamentale di tale processo è il lavoro di integrazione tra i CSV mediante le Confederazioni regionali di cui dovrà emergere la concretezza e l'efficacia.

Gli elementi valutati da ONC per la conferma o meno della deroga saranno **specifiche esigenze territoriali del volontariato** [*caratteristiche geomorfologiche: presenza di specificità del territorio fisico che limitano l'accessibilità logistica, la governance e la piena partecipazione all'attività dei Centri; tali caratteristiche devono essere valutate anche con riguardo alle ricadute negative sul contenimento dei costi e sull'economicità dell'attività; caratteristiche demografiche: presenza di uno scarto ridotto tra il milione di abitanti previsto dalla legge (art. 61, c. 2, lett. b) CTS) e il numero effettivo di abitanti del territorio o della regione; percorsi di aggregazione recentemente avviati o sinergie attivate successivamente all'entrata in vigore del Codice Terzo settore*]; **specifiche esigenze di contenimento dei costi** [*presenza di recenti percorsi di fusione o aggregazione già in atto, conclusi o in fase di perfezionamento*]<sup>i</sup>.

Con la programmazione triennale (Cfr. ISGT 2025-2027, pagg. 4-5) è richiesto a tutti i CSV, soprattutto a quelli che operano in deroga, di fornire gli elementi che intendono mettere in atto per addivenire alla cooperazione con altri CSV allo scopo di perseguire virtuose sinergie ed al fine di fornire servizi economicamente vantaggiosi. In particolare, i CSV dovranno far emergere le procedure che intendono attivare per definire le collaborazioni, il numero dei CSV coinvolti, i tempi di attuazione, i destinatari raggiunti e le economie di scala che si prevede di realizzare.

In riferimento all'evoluzione della base sociale (c.d. principio della porta aperta), i CSV sono tenuti ad inviare, con cadenza semestrale (Programmazione e SAP), il proprio elenco degli associati aggiornato, all'OTC competente territorialmente (si veda *infra, Allegato Strumenti operativi 2026*).

Con la programmazione 2026 viene introdotto un ulteriore strumento (si veda *infra, Allegato Strumenti operativi 2026 – Scheda assetto operativo*) attraverso cui i CSV che operano in deroga potranno esplicitare e

---

<sup>i</sup> Il testo completo del documento *Percorso di valutazione delle deroghe per la definizione degli ambiti territoriali per l'accREDITAMENTO dei Centri di servizio per il Volontariato (CSV)* è disponibile sul sito di ONC [https://www.fondazioneonc.org/wp-content/uploads/2024/05/PercorsoValutazioneAmbitiCSV\\_06.05.24.pdf](https://www.fondazioneonc.org/wp-content/uploads/2024/05/PercorsoValutazioneAmbitiCSV_06.05.24.pdf)

illustrare gli specifici aspetti territoriali che li caratterizzano, al fine di consentire l'acquisizione da parte dell'ONC degli elementi istruttori necessari con riferimento alla verifica della sussistenza dei motivi di deroga indicati dall'articolo 61, comma 3, del Codice del Terzo settore.

Nell'ambito delle singole attività, resta ancora valida la compilazione del campo "modalità erogativa integrata e principi dell'articolo 63", nel quale tutti i CSV potranno illustrare eventuali iniziative svolte in collaborazione con altri CSV, con le confederazioni regionali dei CSV o con CSVnet.

Infatti, è importante che dalla programmazione delle attività dei Centri emerga la valorizzazione dei **Principi di integrazione e economicità** (art. 63, c. 3, lett. b) – e), del CTS) in particolare si raccomanda:

- vista l'esperienza positiva delle Confederazioni regionali, promosse da CSVNET, laddove non ancora istituite, di rafforzare le iniziative congiunte tra più CSV della medesima regione, al fine di raggiungere obiettivi condivisi che possano realizzarsi anche con benefici di spesa;
- di sperimentare iniziative con Enti di secondo livello che possano avere una funzione di supporto organizzativo e di diffusione dei servizi promossi dai CSV, al fine di garantire la massima diffusione e partecipazione agli stessi;
- di sperimentare collaborazioni, anche in territori regionali diversi, tra CSV di grande dimensione e CSV di piccola dimensione (anche economica) al fine di creare possibili sinergie;
- di evidenziare in modo chiaro ed esaustivo esperienze positive di collaborazioni territoriali tra CSV.

Al fine di valorizzare l'assetto operativo dei CSV, non solo in termini di risorse umane ma anche di presenza capillare sul territorio (**Principio di territorialità e di prossimità** - art. 63, c. 3, lett. c), del CTS), con la Scheda assetto operativo (si veda *infra*, *Allegato Strumenti operativi 2026*) viene introdotta anche una tabella per indicare sinteticamente la propria struttura, fornendo i dati previsionali sull'organico di cui il CSV conta di avvalersi e l'elenco degli uffici operativi (sedi, sportelli, case del volontariato...) che prevede di utilizzare per l'annualità 2026.

In tema di pubblicità e trasparenza (**Principio di pubblicità e trasparenza** - art. 63, c. 3, lett. f), del CTS) ONC rinnova l'indicazione di costante aggiornamento della **Carta dei servizi** che deve essere pubblicata sul sito del CSV e deve contenere dettagliatamente le caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, la modalità di registrazione e/o procedura di accreditamento - laddove prevista - degli utenti che richiedono i servizi per la prima volta, nonché i criteri di accesso e, eventualmente, di selezione dei beneficiari.

In generale, il **sito internet dei CSV** risulta essere una delle più efficaci tra le misure dirette a favorire la trasparenza e pubblicità dei propri atti (in conformità all'art. 61, c. 1, lett. *m*), del CTS). È, inoltre, un fondamentale canale d'accesso per ogni utente e destinatario dei servizi. È necessario, pertanto, che lo strumento sia completo, facilmente fruibile e costantemente aggiornato.

A tal riguardo, si richiamano le indicazioni fornite con le *Linee guida 2023* (§ 2.2 – pagg.5-6)<sup>ii</sup>.

## **1.2. Programmazione dei servizi**

Per l'annualità 2026, la programmazione dei CSV sarà presentata all'interno del piano strategico programmatico triennale che l'ente ha illustrato e presentato a novembre 2025 e sulla base di quanto ammesso a finanziamento dall'OTC competente per l'annualità 2025.

Ciascun CSV potrà aggiornare il proprio programma, modificandolo, integrandolo o lasciandolo invariato, in base alle esigenze eventualmente emerse e che dovranno essere opportunamente descritte.

Le tappe del percorso da seguire restano invariate per l'annualità qui presa in esame: l'analisi dei bisogni, che potrà essere solo aggiornata/corretta per i CSV che hanno condotto un'indagine triennale esaustiva; la definizione degli obiettivi e la descrizione dettagliata, mediante gli strumenti operativi aggiornati (indicati successivamente), delle attività che il CSV intende realizzare per ogni area di riferimento; la verifica intermedia attraverso lo stato di avanzamento della programmazione (SAP, annuale); la rendicontazione economica e sociale (annuale).

### **1.2.1. Modalità illustrative**

Per la programmazione 2026 è confermata la modalità illustrativa, avviata sperimentalmente nell'annualità precedente, che prevede per l'area *Promozione, orientamento e animazione territoriale* la suddivisione nelle tre sotto categorie.

In particolare, il CSV, attenendosi alle indicazioni illustrate negli *Indirizzi 2025-2027* (§ 2.2.2. Indicazioni di contenuto, pagg. 14-17), renderà manifesti gli obiettivi specifici e le modalità per raggiungerli: non potranno

---

<sup>ii</sup> È necessario che ciascun CSV pubblichi e aggiorni tempestivamente almeno i seguenti elementi e documenti: bilanci economici, almeno degli ultimi cinque anni; bilanci sociali, almeno degli ultimi cinque anni; report/resoconti di eventuali contributi pubblici, almeno degli ultimi tre anni; statuto, con l'indicazione della data di ultimo aggiornamento; regolamenti di derivazione statutaria, con l'indicazione della data di ultimo aggiornamento; composizione degli organi sociali (nome, cognome), con l'indicazione della data di ultima elezione; elenco dei soci diretti con la data di ultimo aggiornamento e, per ciascun socio, l'indicazione del codice fiscale, della sede legale (Comune di appartenenza) e del riferimento di iscrizione al RUNTS; regolamento di accesso per i nuovi soci, corredato dalle indicazioni per presentare domanda di accesso o modulistica per associarsi; Carta dei servizi, con l'indicazione della data di ultimo aggiornamento; regolamento di accesso ai servizi, se non contenuto nella Carta dei servizi.

infatti essere ammesse a finanziamento le attività che non esplicitano dettagliatamente in che modo specifico l'azione programmata nell'area persegua e garantisca l'obiettivo di potenziare e valorizzare l'impatto del volontariato, specie giovanile, nella comunità, descrivendo anche le metodologie previste per la misurazione dei risultati di tale attività.

Per completezza d'informazione, si specifica che non possono essere considerate attività finanziabili con le risorse del FUN le iniziative "pubbliche" con finalità prettamente ricreative e d'intrattenimento, senza manifesto ed evidente collegamento con quanto sopra indicato.

È, altresì, confermata l'indicazione<sup>iii</sup> - finalizzata esclusivamente ad una migliore chiarezza espositiva - che prevede:

- per le aree di *Promozione, orientamento e animazione territoriale, Informazione e comunicazione e Ricerca e documentazione*, che ciascuna scheda attività potrà raggruppare azioni/attività/progetti per un importo non superiore al 8% dell'importo FUN totale assegnato per l'annualità dall'ONC (o ripartito dall'OTC, qualora il CSV sia provinciale o interprovinciale);
- per le aree di *Formazione, Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento e Supporto tecnico logistico*, che ciascuna scheda attività potrà raggruppare azioni/attività/progetti per un importo non superiore al 10% dell'importo FUN totale assegnato per l'annualità dall'ONC (o ripartito dall'OTC, qualora il CSV sia provinciale o interprovinciale).

### **1.2.2. Classificazione centri di ricavo e fondi FUN**

Si intende qui riepilogare indicazioni precedentemente fornite al fine di semplificare la classificazione delle risorse e rendere più omogenea la natura e l'utilizzo delle stesse.

1. **Assegnazione annuale FUN:** è l'importo FUN assegnato - da ONC per i CSV regionali o ripartito dagli OTC per i CSV provinciali-interprovinciali - ammesso a finanziamento dall'OTC competente, interamente riportato sia in fase previsionale sia in fase rendicontativa, alla voce 6.1. – colonna «da Assegnazione Annuale 2026» del Preventivo/Rendiconto di gestione modello ONC (si veda *infra, Allegato Strumenti operativi 2026*).
2. **Fondo unico risorse FUN in attesa di destinazione:** definito a partire dall'esercizio contabile al 31 dicembre 2024 (Cfr. *ISGT 2025-2027*, § 2.2.3. Fondo unico risorse FUN, pagg. 17-19), accoglie tutti gli

---

<sup>iii</sup> Si veda anche FAQ PROGRAMMAZIONE CSV 2025 (ISGT 2025-2027) del 16.10.2024 [https://www.fondazioneonc.org/wp-content/uploads/2024/10/FAQ-progr25\\_16.10.24.pdf](https://www.fondazioneonc.org/wp-content/uploads/2024/10/FAQ-progr25_16.10.24.pdf)

eventuali residui FUN generati dalla gestione economica a chiusura delle annualità di esercizio (c.d. residui liberi). Nel bilancio del CSV ha due soli conti contabili: *Voce A II 3.1*), *Voce A IV 2*).

L'utilizzo di tali risorse in programmazioni successive, disciplinato negli *Indirizzi 2025-2027*, deve essere ammesso a finanziamento dall'OTC competente. L'importo ammesso a finanziamento è interamente riportato sia in fase previsionale sia in fase rendicontativa alla voce 6.1. – colonna «da Fondo Unico» del Preventivo/Rendiconto di gestione modello ONC (si veda *infra*, *Allegato Strumenti operativi 2026*).

3. **Fondo per completamento azioni FUN:** comprende somme che a fine anno rimangono, non ancora utilizzate, per progetti in corso (c.d. residui vincolati). Nel bilancio del CSV è classificato alla *Voce B 3.1*).

L'attività o il progetto avviato, che non trova la sua conclusione nell'anno nel quale è stato ammesso a finanziamento, avrà al massimo altre due annualità per essere terminato; oltre tale termine le risorse residue confluiranno "automaticamente" nel *Fondo unico risorse FUN in attesa di destinazione*.

In fase previsionale, è richiesto al CSV di stimare l'utilizzo delle somme afferenti al Fondo per completamento azioni FUN (tabella «Dettaglio risorse FUN» alla fine del Preventivo di gestione). In fase rendicontativa, tale utilizzo sarà valorizzato nella colonna «da Fondi per Compl. Azioni» del Rendiconto di gestione modello ONC (si veda *infra*, *Allegato Strumenti operativi 2026*).

4. **Risorse extra FUN:** come noto, l'articolo 61, comma 1 lettera c), del Codice del Terzo settore, dispone che gli enti accreditati quali CSV abbiano uno statuto che preveda, tra le altre cose, l'obbligo di adottare una contabilità separata per le risorse provenienti da fonte diversa dal FUN.

Nel richiamare le indicazioni fornite con gli *Indirizzi 2025-2027* (§ 1.2.4. Contabilità separata per le risorse extra FUN, pagg. 9-10), si evidenzia, in particolare, che i CSV sono tenuti ad inviare all'OTC competente territorialmente, già in fase di programmazione, qualora gestiscano anche risorse extra FUN, l'illustrazione della propria modalità di applicazione della contabilità separata degli oneri; tale esplicazione potrà anche seguire modelli concordati con CSVnet.

Si ricorda che l'importo totale ammesso a finanziamento dall'OTC (Assegnazione annuale FUN + Fondo unico risorse FUN in attesa di destinazione) non può essere variato dal CSV nel corso dell'anno.

Sono ammessi scostamenti di budget inferiori al 20% rispetto a quanto ammesso a finanziamento dall'OTC in una o più Aree di riferimento, purché compensati con minori costi sostenuti nelle altre Aree. Tali scostamenti dovranno essere motivati in sede di rendicontazione.

Per scostamenti di budget superiori al 20% rispetto a quanto ammesso a finanziamento è necessaria l'autorizzazione dell'OTC territorialmente competente che dovrà essere preventivamente consultato al fine di

concordare le migliori modalità attuative. Il CSV dovrà, in ogni caso, fornire la delibera dell'organo competente, le motivazioni dello scostamento e l'Area o le Aree di riferimento dalle quali saranno attinte le risorse necessarie ad operare la variazione richiesta.

Infine, oltre ai sopracitati fondi FUN, il bilancio del CSV potrà contenere somme accantonate per specifici *Fondi per rischi ed oneri FUN* o *Fondi di Scopo FUN*, per i quali è possibile l'esistenza, solo ed esclusivamente per motivati e giustificati fatti di gestione; tali Fondi dovranno essere preventivamente attestati dall'Organo di Controllo interno del CSV e ne dovrà essere data comunicazione all'OTC competente.

### **1.2.3. Rendicontazione sociale**

Attraverso gli *Indirizzi 2025-2027* (§ 2.4 – pagg. 22-23) ONC ha voluto fornire alcune prime indicazioni in tema di rendicontazione sociale chiedendo ai CSV l'esplicitazione dettagliata degli utenti fruitori dei servizi (soci o non soci, qualifica giuridica, principio di rotazione tra ETS, confronto con gli ETS iscritti al RUNTS nel territorio, ecc.), eventualmente illustrata anche attraverso metodologie e modalità proposte da CSVnet o concordate con CSVnet.

Tali indicazioni sono confermate anche per la **rendicontazione 2025**.

L'elaborazione di questi dati relativi alla triennalità 2025-2027 consentirà, tra l'altro, di avviare un'analisi e una ricognizione sui servizi e sul rispetto dei principi di erogazione degli stessi, come previsti dall'articolo 63, comma 3, del Codice. Pertanto, a partire dalla **rendicontazione 2026**, al fine di ottenere una lettura uniforme di tutti i documenti, è stata introdotta una specifica tabella con carattere sperimentale, ma a compilazione obbligatoria, per ciascuna Area di riferimento e per il totale delle attività realizzate.

## 2. TEMPISTICHE DEL SISTEMA CSV

Si riporta di seguito la consueta calendarizzazione predisposta al fine di rendere le attività sui territori il più omogenee possibile anche nelle tempistiche:

- entro il **15 settembre 2025**, i CSV interessati trasmettono all'OTC competente richiesta motivata e congiunta (in caso di più CSV istituiti nella medesima regione) di integrazione dell'assegnazione annuale attraverso Residui territoriali da ex Co.Ge. e FOB giacenti presso il FUN;
- entro il **15 ottobre 2025**, gli OTC valutano l'opportunità dell'utilizzo di detti Residui territoriali e ne chiedono autorizzazione all'ONC e, eventualmente, deliberano il riparto di tali risorse tra i CSV della medesima regione, dandone comunicazione ai CSV e all'ONC;
- entro le ore 20:00 del **18 novembre 2025**, i CSV trasmettono agli OTC la propria programmazione 2026, utilizzando la piattaforma *Gestionale CSV*, che ha incorporato appositamente gli strumenti operativi (aggiornati e allegati al presente documento) deliberati dall'ONC;
- entro il **22 dicembre 2025**, gli OTC ammettono a finanziamento la programmazione ricevuta, dandone comunicazione ai CSV e all'ONC;
- entro il **28 febbraio 2026**, l'ONC provvede al versamento del primo acconto pari al 30% dell'importo totale ammesso a finanziamento;
- entro il **30 giugno 2026**, i CSV inviano agli OTC, utilizzando la piattaforma *Gestionale CSV*, le Schede sullo Stato di Avanzamento della programmazione (SAP), corredate da Report e elenco soci aggiornato a giugno 2026;
- entro **15 giorni dall'approvazione**, e comunque entro il **30 giugno 2026** (da intendersi come ultima data utile nel caso in cui l'assemblea sia fissata dopo il 15 giugno), i CSV inviano agli OTC, utilizzando la piattaforma *Gestionale CSV*, la documentazione relativa alla rendicontazione 2025 (bilancio sociale, bilancio di esercizio, rendiconto di gestione modello ONC, schede attività di rendicontazione, ulteriori strumenti di ONC);
- entro il **31 luglio 2026**, gli OTC si riuniscono sullo Stato di Avanzamento della Programmazione 2026 dei CSV;
- entro il **31 luglio 2026**, l'ONC provvede al versamento del secondo acconto pari al 30% dell'importo totale ammesso a finanziamento;
- entro il **31 ottobre 2026**, l'ONC provvede al versamento del saldo pari al 40% dell'importo totale ammesso a finanziamento.

### **3. INDICAZIONI PER LA DOCUMENTAZIONE 2026 SU *GESTIONALE CSV***

L'invio della programmazione 2026 da parte dei CSV sarà garantito, come ormai di consueto, dal caricamento su piattaforma *Gestionale CSV* di ciascun dato richiesto dall'ONC, con data e orario certi di trasmissione della documentazione inserita all'OTC competente.

Nel presente documento, sebbene la programmazione sarà compilata tramite *Gestionale CSV*, si riepilogano gli strumenti operativi dell'ONC per la redazione della programmazione con l'illustrazione di alcune modifiche apportate proseguendo sulla linea della semplificazione e uniformità del sistema, oltre che per una maggiore coerenza con le esigenze dello strumento informatico.

Fac-simile strumenti 2026:

- a. **Premessa programmatica**
- b. **Progetto emblematico 2026**
- c. **Scheda amministrativa**
- d. **Scheda assetto operativo**
- e. **Scheda analisi dei bisogni 2025-2027**
- f. **Scheda attività - Scheda supporto generale 2026**
- g. **Scheda SAP 2026**
- h. **Elenco soci**
- i. **Preventivo di gestione 2026**
- j. **Rendiconto di gestione 2025**

**a. Premessa programmatica 2025-2027**

Facoltativa per il 2026. Non è necessario trasmettere nuovamente la premessa programmatica triennale 2025-2027, a meno che non siano intercorsi cambiamenti/correttivi/integrazioni tali da influire sulla programmazione 2026.

<p><i>Per la Premessa utilizzare, al massimo, 5.000 caratteri spazi inclusi, equivalenti a circa 2-3 pagine di testo.</i></p>

**b. Progetto emblematico 2026**

*Per il Progetto emblematico utilizzare, al massimo, 5.000 caratteri spazi inclusi, equivalenti a circa 2-3 pagine di testo.*

**c. Scheda amministrativa**

<b>DENOMINAZIONE COMPLETA DELL'ENTE</b> (COME DA RUNTS)	
<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>PARTITA IVA</b> (SE IN POSSESSO)	
<b>INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE</b>	
<b>CONTATTI TELEFONICI</b> (AL QUALE IL CSV INTENDE RICEVERE LE COMUNICAZIONI ONC E OTC NELL'ANNO 2026)	
<b>INDIRIZZO E-MAIL</b> (AL QUALE IL CSV INTENDE RICEVERE LE COMUNICAZIONI ONC E OTC NELL'ANNO 2026)	
<b>INDIRIZZO PEC</b> (AL QUALE IL CSV INTENDE RICEVERE LE COMUNICAZIONI ONC E OTC NELL'ANNO 2026)	
<b>CODICE IBAN</b> (AL QUALE IL CSV INTENDE RICEVERE LE EROGAZIONI DEL FUN NELL'ANNO 2026)	
<b>BANCA</b>	
<b>RAPPRESENTATE LEGALE</b>	COGNOME E NOME: COMUNE DI NASCITA: DATA DI NASCITA:
<b>DIRETTORE/COORDINATORE</b>	COGNOME E NOME: CONTATTO TELEFONICO: INDIRIZZO E-MAIL:
<b>BASE SOCIALE</b> (ALLEGARE ELENCO SOCI NELLA SEZIONE DOCUMENTI)	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO (COINCIDENTE CON LA DATA DELL'ELENCO ALLEGATO): __/__/____ N. TOTALE SOCI DIRETTI: DI CUI N. OdV: DI CUI N. APS: DI CUI ALTRA TIPOLOGIA DI ETS: N. TOTALE SOCI INDIRETTI:
<b>CONSIGLIO DIRETTIVO</b>	DATA DI ELEZIONE: __/__/____ DATA DELL'EVENTUALE ULTIMA MODIFICA IN CORSO DI MANDATO: __/__/____ DURATA DEL MANDATO: N. TOTALE DI COMPONENTI:

<b>ORGANO DI CONTROLLO</b>	DATA DI ELEZIONE: __/__/____ DATA DELL'EVENTUALE ULTIMA MODIFICA IN CORSO DI MANDATO: __/__/____ DURATA DEL MANDATO: N. TOTALE DI COMPONENTI:
<b>RUNTS</b> (INDICARE GLI ESTREMI DI ISCRIZIONE AL REGISTRO)	REPERTORIO N. ____ ATTO N. ____ DEL __/__/____ SEZIONE:
<b>PERSONALITÀ GIURIDICA</b>	
<b>STATUTO</b>	DATA ULTIMA APPROVAZIONE: __/__/____
<b>REGOLAMENTO/I DI DERIVAZIONE STATUTARIA</b>	DATA ULTIMA APPROVAZIONE: __/__/____
<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO: __/__/____
<b>REGOLAMENTO DI ACCESSO AI SERVIZI (SE PRESENTE)</b>	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO: __/__/____

**d. Scheda assetto operativo**

RISORSE UMANE DEL CSV <sup>iv</sup>		NUMERO				
<b>A) DIPENDENTI</b>		<b>TOTALE</b>				
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI DIREZIONE						
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI COORDINATORE DI AREA						
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI OPERATORE						
<b>B) CONSULENTI/COLLABORATORI</b>		<b>TOTALE</b>				
B.1) DI CUI CONSULENTE/COLLABORATORE CONTINUATIVO						
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI DIREZIONE						
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI COORDINATORE DI AREA						
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI OPERATORE						
DI CUI ALTRO						
B.2) DI CUI CONSULENTE/COLLABORATORE SALTUARIO						
<b>SEDI DEL CSV</b>						
INDIRIZZO	TIPOLOGIA: SEDE LEGALE/SEDE SECONDARIA IN CAPOLUOGO DI PROVINCIA/SEDE OPERATIVA/SPORTELLO/CASA DEL VOLONTARIATO/MAGAZZINO	NUMERO GIORNI DI APERTURA SETTIMANALE (STIMA)	TIPOLOGIA CONTRATTO: LOCAZIONE A TITOLO ONEROSO/COMODATO GRATUITO/ALTRO (SPECIFICARE)	PAGAMENTO UTENZE: SI/NO	LA SEDE È UTILIZZATA PER EROGARE SERVIZI DI VARIO TIPO: SI/NO	LA SEDE È UTILIZZATA PER OSPITARE LE ATTIVITÀ DI VOLONTARI/ETS: SI/NO
<b>CAMPO PER I COSIDDETTI CSV IN DEROGA: LIGURIA, PIEMONTE, VENETO, CAMPANIA, CALABRIA, PUGLIA</b>						

<sup>iv</sup> Qualora una stessa figura rivesta più di un ruolo/funzione, dovrà essere conteggiata una sola volta in relazione al ruolo/funzione prevalente.

*Illustrare le specifiche esigenze territoriali del volontariato e le specifiche esigenze di contenimento dei costi, richiamate dalla delibera dell'ONC del 2018<sup>v</sup>; inoltre, illustrare:*

- *l'evoluzione della base sociale, il tasso di ricambio degli organi sociali, i caratteri specifici del Terzo settore e dell'attività di volontariato su base territoriale;*
- *il «principio di economicità», in connessione con il principio di territorialità e di prossimità e con il principio di integrazione; poiché i CSV, «soprattutto quelli che operano nella medesima regione, sono tenuti a cooperare tra loro allo scopo di perseguire virtuose sinergie ed al fine di fornire servizi economicamente vantaggiosi», è necessario dare evidenza dei motivi che agevolano o, per altro verso, ostacolano tale integrazione;*
- *l'attivazione di eventuali forme di collaborazione tra CSV che hanno portato ad esempio a una migliore gestione organizzativa; l'istituzione delle confederazioni regionali, ossia forme di aggregazione tra CSV presenti nelle medesime regioni, in modo da favorire lo sviluppo di economie di scala, l'aumento della qualità dei servizi offerti sui territori, l'alleggerimento dei carichi di lavoro all'interno delle strutture e l'aumento della platea di riferimento dei servizi erogati (centralizzazione di acquisti; servizi erogati congiuntamente; costi di gestione ottimizzati attraverso centralizzazioni, ecc.).*

*Per la risposta utilizzare, al massimo, 5000 caratteri spazi inclusi, equivalenti a circa 2-3 pagine di testo.*

---

<sup>v</sup> *Specifiche esigenze territoriali del volontariato [caratteristiche geomorfologiche: presenza di specificità del territorio fisico che limitano l'accessibilità logistica, la governance e la piena partecipazione all'attività dei Centri; tali caratteristiche devono essere valutate anche con riguardo alle ricadute negative sul contenimento dei costi e sull'economicità dell'attività; caratteristiche demografiche: presenza di uno scarto ridotto tra il milione di abitanti previsto dalla legge (art. 61, c. 2, lett. b) CTS) e il numero effettivo di abitanti del territorio o della regione; percorsi di aggregazione recentemente avviati o sinergie attivate successivamente all'entrata in vigore del Codice Terzo settore] Specifiche esigenze di contenimento dei costi [presenza di recenti percorsi di fusione o aggregazione già in atto, conclusi o in fase di perfezionamento].*

[https://www.fondazioneonc.org/wp-content/uploads/2024/05/PercorsoValutazioneAmbitiCSV\\_06.05.24.pdf](https://www.fondazioneonc.org/wp-content/uploads/2024/05/PercorsoValutazioneAmbitiCSV_06.05.24.pdf)

**e. Scheda analisi dei bisogni 2025-2027**

<p><b>Oggetto: Descrizione generale dell'indagine condotta:</b>  <i>metodologia seguita, tipo di rilevazione effettuata, contesto territoriale di riferimento. Utilizzare, al massimo, 5.000 caratteri spazi inclusi, equivalenti a circa 2-3 pagine di testo.</i>  <i>È possibile inserire eventuali allegati nella sezione Documenti della piattaforma Gestionale CSV o mediante link.</i></p>	
<p><b>Tempistiche della ricerca</b></p>	
<p><b>Strumenti di ricerca e di attuazione dell'indagine</b>  <i>3.a. dati "quantitativi": report statistici, tra cui quelli demografici e di contesto socio-economico (ad esempio Istat); letteratura e reportistica esistenti in materia (ad esempio CSVnet, Forum nazionale Terzo settore, Cantiere Terzo settore, ecc.); dati ministeriali e regionali (RUNTS); indagini proprie del CSV attraverso la somministrazione di questionari di rilevazione, ecc.;</i>  <i>3.b. dati "qualitativi", per far emergere aspettative, percezioni di singoli, gruppi e comunità relativamente ai propri bisogni, mediante la letteratura esistente in materia e altri strumenti ideati e attuati dal CSV stesso, come ad esempio interviste e focus group. Si precisa che quest'ultimo tipo di indagini si differenzia, per finalità, dal monitoraggio del gradimento dei servizi erogati che il CSV effettua con gli utenti dei servizi.</i>  <i>Utilizzare, al massimo, 5.000 caratteri spazi inclusi, equivalenti a circa 2-3 pagine di testo. È possibile inserire eventuali allegati nella sezione Documenti della piattaforma Gestionale CSV o mediante link.</i></p>	
<p><b>Risultati dell'indagine: individuazione dei bisogni del volontariato</b>  <i>Utilizzare, al massimo, 3.000 caratteri spazi inclusi, equivalenti a circa 1-2 pagine di testo.</i></p>	
<p><b>Elaborazione dei risultati dell'indagine: definizione degli obiettivi da perseguire nel triennio e individuazione dei servizi più idonei per raggiungerli</b>  <i>Utilizzare, al massimo, 3.000 caratteri spazi inclusi, equivalenti a circa 1-2 pagine di testo.</i></p>	
<p><b>Bacino di utenza: numero e tipologia dei soggetti coinvolti nell'indagine</b></p>	
TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI
ETS soci	
di cui n. OdV	
di cui n. APS	
di cui n. altro ETS	
ETS non soci	
di cui n. OdV	
di cui n. APS	
di cui n. altro ETS	
Reti e articolazioni territoriali di ETS	
Reti e articolazioni territoriali di ETS - di cui Forum Terzo Settore locali	
Altre organizzazioni non profit	
Fondazioni locali	

Enti pubblici: ... (specificare quali)	
Enti profit	
Altri CSV: ... (specificare quali)	
Volontari	
Volontari in ETS	
Cittadini / aspiranti volontari	
Studenti	
Altri soggetti attivi nel sociale	
Altro ... (specificare quali)	
<p><i>Indicare le denominazioni degli enti ritenuti di maggior rilievo ai fini dell'analisi condotta</i></p> <p><i>Per la risposta utilizzare, al massimo, 1000 caratteri spazi inclusi.</i></p>	

**f. Scheda attività - Scheda supporto generale 2026**

<b>CLASSIFICAZIONE<sup>1</sup></b>		
<b>SOTTOCATEGORIA PROMOZIONE<sup>2</sup></b>		
<b>TITOLO ATTIVITÀ<sup>3</sup></b>		
<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>		
<b>AMBITO CSV</b>	<b>AMBITO OTC</b>	
<b>ANNO DI RIFERIMENTO<sup>4</sup></b>	<b>ALLEGATO DI<sup>5</sup></b>	
<b>ONERI COMPLESSIVI:(ASSEGNAZIONE ANNUALE FUN)</b>	<b>PROGRAMMAZIONE</b>	<b>RENDICONTAZIONE 31/12</b>
<b>ONERI COMPLESSIVI:(FONDO UNICO FUN)</b>	<b>PROGRAMMAZIONE</b>	<b>RENDICONTAZIONE 31/12</b>
<b>ATTIVITÀ CONCLUSA AL 31/12: SI/NO<sup>6</sup></b>		
<b>EVENTUALI FONDI RESIDUI DELL'ATTIVITÀ DESTINATI A FONDO FUN</b>	<b>EXTRA FUN</b>	
<b>COMPLETAMENTO AZIONI</b>		
<b>TIPOLOGIA<sup>7</sup></b>		
<b>AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE<sup>8</sup></b>		
<sup>9</sup> Per la risposta utilizzare, al massimo, 1000 caratteri spazi inclusi.		

<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE<sup>10</sup></b> <i>Per la risposta utilizzare, al massimo, 5000 caratteri spazi inclusi.</i>		
<b>OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO<sup>11</sup></b> <i>Per la risposta utilizzare, al massimo, 1000 caratteri spazi inclusi.</i>		
<b>LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b> <i>Per la risposta utilizzare, al massimo, 1000 caratteri spazi inclusi.</i>		
<b>ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI<sup>12</sup></b> <i>Per la risposta utilizzare, al massimo, 1000 caratteri spazi inclusi.</i>		
<b>NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO (PREVISTI/RAGGIUNTI)</b> <i>Per la risposta utilizzare, al massimo, 3000 caratteri spazi inclusi.</i>		
<b>CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI<sup>13</sup></b> <i>Per la risposta utilizzare, al massimo, 3000 caratteri spazi inclusi.</i>		
<b>TITOLO AZIONE ...</b>	<b>DATA DI INIZIO</b>	<b>DATA DI FINE</b>
<i>Per la risposta utilizzare, al massimo, 3000 caratteri spazi inclusi.</i>		

TITOLO AZIONE ...	DATA DI INIZIO	DATA DI FINE	
<i>Per la risposta utilizzare, al massimo, 3000 caratteri spazi inclusi.</i>			
TITOLO AZIONE ...	DATA DI INIZIO	DATA DI FINE	
<i>Per la risposta utilizzare, al massimo, 3000 caratteri spazi inclusi.</i>			
COLLABORAZIONI			
ENTE COINVOLTO/PARTNER: SCEGLIERE TRA QUELLI INDICATI E/O INSERIRNE UN ALTRO O ALTRI NEGLI APPOSITI CAMPI	EVENTUALE AZIONE SPECIFICA DELL'ATTIVITÀ	TIPO DI COLLABORAZIONE: ENTE PROMOTORE, PATROCINIO, CO-PROGRAMMAZIONE/CO-PROGETTAZIONE, TAVOLI/GRUPPI DI LAVORO/RIUNIONI, PROTOCOLLO DI INTESA, CONVENZIONE, ALTRO (SPECIFICARE)	EVENTUALE FINANZIAMENTO EXTRA FUN: INDICARE L'IMPORTO
CSVnet			€ ...
Coordinamenti CSV regionali o interregionali			€ ...
Altro/Altri CSV ( <i>indicare l'ambito territoriale</i> )			€ ...
Università ( <i>specificare quale</i> )			€ ...
Scuola ( <i>specificare quale</i> )			€ ...
Ente pubblico locale ( <i>specificare quale</i> )			€ ...
Ente privato locale ( <i>specificare quale</i> )			€ ...
Fondazioni di origine bancaria ( <i>indicare quale</i> )			€ ...
Altre Fondazioni ( <i>specificare quali</i> )			€ ...
ETS ( <i>specificare quale e se socio del CSV</i> )			€ ...
Agenzie di stampa/media ( <i>specificare quale</i> )			€ ...
Ordini professionali ( <i>specificare quale</i> )			€ ...
Rete associativa - RUNTS - ( <i>specificare quale</i> )			€ ...
Imprese private ( <i>specificare quale</i> )			€ ...
Altro Ente/partner coinvolto ( <i>specificare quale</i> )			€ ...
Altro Ente/partner coinvolto ( <i>specificare quale</i> )			€ ...
Altro Ente/partner coinvolto ( <i>specificare quale</i> )			€ ...
NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE <sup>14</sup>			
<i>Per la risposta utilizzare, al massimo, 1000 caratteri spazi inclusi.</i>			

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ		
<i>Per la risposta utilizzare, al massimo, 3000 caratteri spazi inclusi.</i>		
RISULTATI <sup>15</sup>	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)	OTTENUTI (RENDICONTAZIONE)
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ		

<b>NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI</b>		
<b>DI CUI ODV</b>	CAMPO A COMPILAZIONE FACOLTATIVA IN PROGRAMMAZIONE	
<b>DI CUI APS</b>	CAMPO A COMPILAZIONE FACOLTATIVA IN PROGRAMMAZIONE	
<b>DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV</b>	CAMPO A COMPILAZIONE FACOLTATIVA IN PROGRAMMAZIONE	
<b>NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI</b>		
<b>DI CUI VOLONTARI</b>	CAMPO A COMPILAZIONE FACOLTATIVA IN PROGRAMMAZIONE	
<b>DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI</b>	CAMPO A COMPILAZIONE FACOLTATIVA IN PROGRAMMAZIONE	
<b>DI CUI STUDENTI</b>	CAMPO A COMPILAZIONE FACOLTATIVA IN PROGRAMMAZIONE	
<b>DI CUI ALTRO</b>	CAMPO A COMPILAZIONE FACOLTATIVA IN PROGRAMMAZIONE	
<b>NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE</b>		
<b>NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI</b>		
<b>NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI</b>		
<b>INDICATORI SPECIFICI DELL'ATTIVITÀ<sup>16</sup></b>		
...		
...		
<b>ALTRO</b>		
EVENTUALI ULTERIORI INFORMAZIONI SU RISULTATI E INDICATORI. [PER LA RISPOSTA MASSIMO 1000 CARATTERI SPAZI INCLUSI]		

<b>MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63<sup>17</sup></b>	
A) SOGGETTI COINVOLTI	[PER LA RISPOSTA MASSIMO 1000 CARATTERI SPAZI INCLUSI]
B) RISORSE CONDIVISE	[PER LA RISPOSTA MASSIMO 1000 CARATTERI SPAZI INCLUSI]
C) DESCRIVERE L'EVENTUALE RICADUTA IN TERMINI DI OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (PRINCIPIO DI ECONOMICITÀ) E IL TIPO DI RISPARMIO ECONOMICO, SE PREVISTO, CON UNA STIMA (SPECIFICARE ANCHE SE TRAMITE EVENTUALI CONTRATTI O CONVENZIONI)	[PER LA RISPOSTA MASSIMO 1000 CARATTERI SPAZI INCLUSI]
D) DESCRIVERE L'EVENTUALE RICADUTA SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO (PRINCIPIO DI QUALITÀ)	[PER LA RISPOSTA MASSIMO 1000 CARATTERI SPAZI INCLUSI]

<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>ASSEGNAZIONE ANNUALE FUN</b>	<b>EXTRA FUN</b>	<b>TOTALE</b>
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria			
V1.02 - Generi alimentari			
V1.03 - Carburanti e lubrificanti			
V1.04 - Materiale promozionale - gadget			
V1.05 - Merci destinate alla distribuzione			

V1.06 - Libri, riviste e quotidiani			
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci			
V8.01 - Rimanenze iniziali			
<b>TOTALE 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
V2.01 - Utenze			
V2.02 - Spese di catering			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio			
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni			
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto			
V2.06 - Assicurazioni			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato			
V2.08 - Compenso componenti organo controllo			
V2.09 - Compenso revisore legale			
V2.10 - Servizi informatici			
V2.11 - Servizi di grafica e stampa			
V2.12 - Servizi per la comunicazione			
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi			
V2.99 - Altri oneri per Servizi			
<b>TOTALE 2)</b>			
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede CSV			
V3.02 - Altri canoni di locazione			
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni			
V3.04 - Canoni licenze software e PEC			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi			
<b>TOTALE 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente			
<b>TOTALE 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali			
V5.03 - Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali			
<b>TOTALE 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
V6.01 - Accantonamenti per rischi ed oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari, professionisti e organi sociali			
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti			
V7.03 - Imposte indirette			
V7.04 - Oneri finanziari			
V7.05 - Erogazioni a terzi			
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni			
V7.07 - Accantonamento a riserva vincolata per decisione organi sociali			
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione			
V9.01 - Irap/Ires			
<b>TOTALE 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>			

FONTI DI FINANZIAMENTO PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE	FUN	EXTRA FUN	TOTALE
FONDI DA ASSEGNAZIONE ANNUALE FUN			
FONDI EXTRA FUN			

BREVE DESCRIZIONE DELL'INTEGRAZIONE PROGRAMMATA, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE PROGRAMMATE E DELL'OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO <sup>18</sup>
<i>Per la risposta utilizzare, al massimo, 5000 caratteri spazi inclusi.</i>

VOCE DI SPESA	FONDO UNICO FUN	EXTRA FUN	TOTALE
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria			
V1.02 - Generi alimentari			
V1.03 - Carburanti e lubrificanti			
V1.04 - Materiale promozionale - gadget			
V1.05 - Merci destinate alla distribuzione			
V1.06 - Libri, riviste e quotidiani			
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci			
V8.01 - Rimanenze iniziali			
<b>TOTALE 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
V2.01 - Utenze			
V2.02 - Spese di catering			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio			
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni			
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto			
V2.06 - Assicurazioni			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato			
V2.08 - Compenso componenti organo controllo			
V2.09 - Compenso revisore legale			
V2.10 - Servizi informatici			
V2.11 - Servizi di grafica e stampa			
V2.12 - Servizi per la comunicazione			
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi			
V2.99 - Altri oneri per Servizi			
<b>TOTALE 2)</b>			
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede CSV			
V3.02 - Altri canoni di locazione			
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni			
V3.04 - Canoni licenze software e PEC			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi			
<b>TOTALE 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente			
<b>TOTALE 4)</b>			
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali			
V5.03 - Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali			
<b>TOTALE 5)</b>			

<b>6) Altri oneri</b>			
V6.01 - Accantonamenti per rischi ed oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari, professionisti e organi sociali			
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti			
V7.03 - Imposte indirette			
V7.04 - Oneri finanziari			
V7.05 - Erogazioni a terzi			
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni			
V7.07 - Accantonamento a riserva vincolata per decisione organi sociali			
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione			
V9.01 - Irap/Ires			
<b>TOTALE 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>			

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO PER LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE</b>	<b>FONDO UNICO FUN</b>	<b>EXTRA FUN</b>	<b>TOTALE</b>
FONDO UNICO FUN			
FONDI EXTRA FUN			

<b>RIEPILOGO</b>								
<b>RIEPILOGO ONERI PER DESTINAZIONE DELL'AREA DI RIFERIMENTO COME INDIVIDUATA DALLA TIPOLOGIA DI SERVIZI NEL CODICE DEL TERZO SETTORE (ART. 63, C. 2)</b>								
<b>CLASSIFICAZIONE<sup>19</sup></b>	<b>ONERI PREVISTI</b>				<b>ONERI AL 31/12</b>			
	IMPORTO FUN ASSEGNAZIONE ANNUALE	FONDO UNICO FUN	EXTRA FUN	TOTALE	IMPORTO FUN ASSEGNAZIONE ANNUALE	FONDO UNICO FUN	EXTRA FUN	TOTALE
NUMERO E TITOLO ATTIVITÀ								
NUMERO E TITOLO ATTIVITÀ								
<b>TOTALE<sup>20</sup></b>								

<b>DATI SINTETICI DI RENDICONTAZIONE<sup>21</sup></b>
<b>CLASSIFICAZIONE<sup>22</sup></b>
NUMERO SERVIZI EROGATI
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI <sup>23</sup>
<i>DI CUI SUDDIVISIONE PER QUALIFICA GIURIDICA</i>
DI CUI ODV
DI CUI APS
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV
<i>DI CUI SUDDIVISIONE PER APPARTENENZA A BASE SOCIALE</i>
DI CUI SOCI DEL CSV
DI CUI NON SOCI DEL CSV
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI
DI CUI VOLONTARI
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI
DI CUI STUDENTI
DI CUI ALTRO

<sup>1</sup> Selezionare in questo campo le seguenti 11 opzioni: 1 promozione, 2 formazione, 3 consulenza, 4 informazione e comunicazione, 5 ricerca e documentazione, 6 supporto tecnico-logistico, 7 supporto generale, 8 attività di interesse generale diverse da funzione CSV, 9 attività diverse ex art. 6 CTS, 10 attività di raccolta fondi ex art. 7 CTS, 11 attività finanziarie. **In caso di selezione dell'opzione: "7 supporto generale", compilare solo i seguenti campi: «INQUADRAMENTO GENERALE», «BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE», «NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE», «ONERI».**

<sup>2</sup> Compilare questo campo solo se è stata selezionata l'opzione "1 promozione" e indicare solo una delle seguenti 3 opzioni: promozione del volontariato, orientamento al volontariato, animazione territoriale.

<sup>3</sup> Indicare in questo campo il titolo dell'Attività, preceduto da un numero progressivo anticipato da 1 per le Attività di Promozione, 2 per la Formazione, 3 per la Consulenza e così via.

<sup>4</sup> Indicare in questo campo l'anno di ammissione a finanziamento dell'Attività.

<sup>5</sup> Indicare se fase Programmazione o fase Rendicontazione.

<sup>6</sup> Questo campo deve essere compilato solo in fase di Rendicontazione.

<sup>7</sup> Compilare questo campo solo in fase di Programmazione e indicare solo una delle seguenti 3 opzioni: attività identica, attività aggiornata, attività nuova.

<sup>8</sup> Compilare questo campo solo se al campo precedente è stata selezionata l'opzione: "attività aggiornata".

<sup>9</sup> Indicare in questo campo brevemente le variazioni dell'Attività rispetto all'anno precedente.

<sup>10</sup> Se il CSV intende compilare la sezione "azioni", indicare in questo campo solo i titoli delle Azioni.

<sup>11</sup> Indicare in questo campo l'obiettivo di riferimento dell'Attività, utilizzando la medesima classificazione elaborata al campo "6. Elaborazione dei risultati dell'indagine: definizione degli obiettivi da perseguire nel triennio e individuazione dei servizi più idonei per raggiungerli" della Scheda RAB.

<sup>12</sup> Compilare questo campo fornendo specifici dettagli sulle seguenti casistiche: gadget, servizi di supporto logistico, acquisti, libri/riviste, tenendo conto che le Linee guida dell'ONC prevedono quanto segue.

- *la necessità di realizzare di **gadget**, a qualsiasi titolo, deve emergere espressamente nell'ambito del fabbisogno del volontariato e trovare coerente motivazione nell'attività programmata; per tale attività residuale è quindi necessario, qualora prevista, inserire gli aggiornamenti e le argomentazioni a supporto di tale previsione ... valutare con attenzione l'opportunità della realizzazione di gadget istituzionali del CSV nelle quantità e nelle modalità utili alla finalità promozionale rilevata e di evitare la realizzazione di gadget direttamente per gli altri ETS, verificando il reale e prioritario bisogno specifico correlato o la presenza di una progettazione atta alla promozione del volontariato del territorio e non del singolo ente (Cfr. Linee guida 2024, pag. 8);*
- *i **servizi di supporto tecnico-logistico**, che prevedono l'assegnazione temporanea ad alcuni volontari di spazi e attrezzature, devono prevedere un tempo limitato. Ai sensi dell'art. 63, c. 1 e c. 2, lett. f) del CTS, infatti, il FUN può essere utilizzato per mettere a disposizione "temporanea" dei volontari spazi, strumenti e attrezzature; pertanto il CSV deve in tal caso prevedere limiti temporanei di utilizzo anche al fine di evitare che il servizio sia ad uso esclusivo di alcuni volontari/ETS (Cfr. Linee guida 24, pag. 7);*
- *qualora inoltre siano indicati importi nella "macro voce" 5) "**Acquisti in C/Capitale**" è necessario specificare, nella parte illustrativa dell'attività ... gli eventuali acquisti previsti (Cfr. Linee guida 2023, nota 10 pag. 12);*
- *non potranno più essere programmati attività e relativi oneri per **biblioteche ed emeroteche "fisiche"** (Cfr. Linee guida 2024, pag. 8).*

Utilizzare tale campo anche per illustrare le modalità previste per eventuali **servizi a pagamento** organizzati nell'ambito della funzione di CSV, quindi diversi da quelli eventualmente previsti nell'attività dell'ente o nelle cosiddette attività diverse e finanziati con extra FUN.

<sup>13</sup> Compilare questo campo con la descrizione dei canali e dei criteri di accesso ai servizi per i destinatari; se il servizio non può essere erogato a tutti i richiedenti, occorre SEMPRE indicare i criteri e le modalità di selezione ideati dal CSV per garantire il principio di rotazione e alternanza, per esempio prevedendo che un medesimo servizio possa essere richiesto dallo stesso utente per un numero massimo di volte in un certo periodo oppure prevedendo una selezione delle richieste attraverso criteri predeterminati e trasparenti oppure altre modalità individuate dal CSV.

<sup>14</sup> Se tale sezione è compilata, quindi vi sono risorse umane impiegate per l'Attività, occorre sempre valorizzare in quota parte le relative voci di interesse nella sezione oneri: gli oneri del personale, gli oneri dei consulenti (interni ed esterni),

gli oneri relativi alla sede del CSV e delle eventuali sedi periferiche (canone di locazione e utenze) (Cfr. *Linee guida 2023*, pag. 13).

<sup>15</sup> **I campi devono essere sempre compilati, senza apportare variazioni alle diciture; l'unica riga facoltativa e modificabile è la voce "altro".** Se uno stesso ETS/utente/volontario/cittadino ha ricevuto più servizi, deve essere conteggiato una sola volta.

<sup>16</sup> Questo campo va compilato a cura del CSV tenendo conto della specifica Attività: ad esempio, è possibile inserire il numero degli stampati, il numero delle newsletter, il numero degli spazi e delle attrezzature prestate, ...

<sup>17</sup> Questo campo deve essere compilato solo se l'Attività o una parte di essa è realizzata con altri CSV, con le confederazioni regionali dei CSV o con CSVNET. Al punto A), indicare i soggetti coinvolti nell'attività integrata (ad esempio i CSV - indicare gli ambiti territoriali coinvolti - o le confederazioni regionali e/o CSVnet); al punto B), indicare la tipologia (personale, consulenti, spazi, piattaforme, ecc.) e la quantità di risorse coinvolte (ad esempio la condivisione, tra soggetti coinvolti, di personale dipendente o di consulenti; di spazi fisici, come aule o sale messe a disposizione dai partecipanti, o virtuali, come piattaforme informatiche; ecc.); al punto C), indicare che tipo di risorse si risparmiano (finanziarie, personale, consulenti, sede, altro...), in quale misura (quantità dei costi risparmiati, presunti o realizzati), l'indicazione dell'arco temporale di riferimento e del relativo soggetto cui si riferisce il risparmio (per ciascun CSV o complessivamente); al punto D), indicare il miglioramento di tipo qualitativo apportato dall'attività svolta in modo integrato (ad esempio: un impatto positivo sugli ETS del territorio per una formazione unitaria e coordinata; una maggiore condivisione informativa e un confronto tra ETS di territori limitrofi; una maggiore fruibilità digitale del patrimonio documentale; ecc.) (Cfr. *ISGT 2025-2027*, pag. 37).

<sup>18</sup> Il CSV dovrà prima programmare tutte le risorse annuali a esso assegnategli; potrà poi, in aggiunta, prevedere Attività ulteriori, programmate esclusivamente con le risorse integrative attinte dal *Fondo unico risorse FUN in attesa di destinazione*; infine, potrà prevedere l'integrazione di qualche Attività, qualora si rendano necessari dei potenziamenti (distinguendo le azioni specifiche e gli oneri connessi a tale integrazione), che, in quanto tali, possono riguardare solo una minima parte del totale delle Attività già programmate; non è possibile integrare ciascuna Scheda Attività programmata con risorse aggiuntive del *Fondo unico FUN in attesa di destinazione* (Cfr. *ISGT 2025-2027*, pag. 17).

<sup>19</sup> Indicare in questo campo solo una delle seguenti 11 opzioni: 1 promozione, 2 formazione, 3 consulenza, 4 informazione e comunicazione, 5 ricerca e documentazione, 6 supporto tecnico-logistico, 7 supporto generale, 8 attività di interesse generale diverse da funzione CSV, 9 attività diverse ex art. 6 CTS, 10 attività di raccolta fondi ex art. 7 CTS, 11 attività finanziarie.

<sup>20</sup> In sede di Rendicontazione, prevedere un sub totale per ogni annualità di riferimento.

<sup>21</sup> Questo campo deve essere compilato solo in fase di Rendicontazione e deve essere previsto per ognuna delle sei Aree ex art. 63 CTS nonché per il totale di tutte le sei Aree.

<sup>22</sup> Indicare in questo campo solo una delle seguenti 6 opzioni: 1 promozione, 2 formazione, 3 consulenza, 4 informazione e comunicazione, 5 ricerca e documentazione, 6 supporto tecnico-logistico, totale Aree.

<sup>23</sup> In caso di utente che ha usufruito di più servizi, deve essere conteggiato una sola volta.

**g. Scheda SAP 2026**

<b>CLASSIFICAZIONE</b>		
<b>SOTTOCATEGORIA PROMOZIONE</b>		
<b>TITOLO ATTIVITÀ</b>		
<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>		
<b>AMBITO CSV</b>	<b>AMBITO OTC</b>	
<b>ANNO DI RIFERIMENTO</b>	<b>ALLEGATO DI</b>	
<b>ONERI COMPLESSIVI:(ASSEGNAZIONE ANNUALE FUN)</b>	PROGRAMMAZIONE	SAP 31/05
<b>ONERI COMPLESSIVI:(FONDO UNICO FUN)</b>	PROGRAMMAZIONE	SAP 31/05

**BREVE DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA (NON INSERIRE QUANTO GIÀ DESCRITTO IN PROGRAMMAZIONE, MA ILLUSTRARE QUANTO EFFETTIVAMENTE REALIZZATO TRA GENNAIO E MAGGIO DELL'ANNO IN CORSO)**  
Per la risposta utilizzare, al massimo, 5000 caratteri spazi inclusi.

<b>RISULTATI</b>	<b>ATTESI (PROGRAMMAZIONE)</b>	<b>OTTENUTI (AL 31/05)</b>
<b>NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ</b>		
<b>NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI</b>		
<b>DI CUI ODV</b>	CAMPO A COMPILAZIONE FACOLTATIVA IN PROGRAMMAZIONE	
<b>DI CUI APS</b>	CAMPO A COMPILAZIONE FACOLTATIVA IN PROGRAMMAZIONE	
<b>DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV</b>	CAMPO A COMPILAZIONE FACOLTATIVA IN PROGRAMMAZIONE	
<b>NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI</b>		
<b>DI CUI VOLONTARI</b>	CAMPO A COMPILAZIONE FACOLTATIVA IN PROGRAMMAZIONE	
<b>DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI</b>	CAMPO A COMPILAZIONE FACOLTATIVA IN PROGRAMMAZIONE	
<b>DI CUI STUDENTI</b>	CAMPO A COMPILAZIONE FACOLTATIVA IN PROGRAMMAZIONE	
<b>DI CUI ALTRO</b>	CAMPO A COMPILAZIONE FACOLTATIVA IN PROGRAMMAZIONE	
<b>NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE</b>		
<b>NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI</b>		
<b>NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI</b>		

<b>INDICATORI SPECIFICI DELL'ATTIVITA'</b>		
...		
...		
<b>ALTRO</b>		
EVENTUALI ULTERIORI INFORMAZIONI SU RISULTATI E INDICATORI. [PER LA RISPOSTA MASSIMO 1000 CARATTERI SPAZI INCLUSI]		

<b>RIEPILOGO</b>								
<b>RIEPILOGO ONERI PER DESTINAZIONE DELL'AREA DI RIFERIMENTO COME INDIVIDUATA DALLA TIPOLOGIA DI SERVIZI NEL CODICE DEL TERZO SETTORE (ART. 63, c. 2)</b>								
CLASSIFICAZIONE	ONERI PREVISTI				ONERI AL 31/05			
	IMPORTO FUN ASSEGNAZIONE ANNUALE	FONDO UNICO FUN	EXTRA FUN	TOTALE	IMPORTO FUN ASSEGNAZIONE ANNUALE	FONDO UNICO FUN	EXTRA FUN	TOTALE
NUMERO E TITOLO ATTIVITÀ								
NUMERO E TITOLO ATTIVITÀ								
<b>TOTALE</b>								
<b>RIEPILOGARE INOLTRE EVENTUALI ATTIVITÀ REALIZZATE, DAL 1° GENNAIO AL 31 MAGGIO 2026, RELATIVI AL FONDO PER COMPLETAMENTO AZIONI FUN</b>								
<i>Per la risposta utilizzare, al massimo, 5000 caratteri spazi inclusi.</i>								

**h. Elenco soci (in excel)**

ELENCO SOCI AL .../.../...						
	DENOMINAZIONE ETS (COME RISULTA SUL RUNTS)	CODICE FISCALE	REPERTORIO RUNTS	SEDE LEGALE	DATA DI ISCRIZIONE RUNTS	SEZIONE DI ISCRIZIONE RUNTS
1	DENOMINAZIONE A	1234567890	12345	PROVINCIA	GG/MM/AAAA	ODV
2	DENOMINAZIONE B	1234567891	12345	PROVINCIA	GG/MM/AAAA	APS
3	DENOMINAZIONE C	1234567892	12345	PROVINCIA	GG/MM/AAAA	ALTRO ETS
4	DENOMINAZIONE D	1234567893	12345	PROVINCIA	GG/MM/AAAA	ODV
5	DENOMINAZIONE E	1234567894	12345	PROVINCIA	GG/MM/AAAA	ODV
6	DENOMINAZIONE F	1234567895	12345	PROVINCIA	GG/MM/AAAA	ODV
7	DENOMINAZIONE G	1234567896	12345	PROVINCIA	GG/MM/AAAA	APS
...	...	...	...	...	...	...

## i. Preventivo di gestione 2026

### PREVENTIVO DI GESTIONE 2026 - CON SEPARAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

PROVENTI E RICAVI	Fondi FUN					Fondi diversi da FUN	Totale
	da Assegnazione Annuale	da Fondi per Compl. Azioni	da Fondo Unico	Altri eventuali importi e/o variazioni e/o rettifiche	Totale Fondi FUN		
<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>							
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori						-	-
2) Proventi dagli associati per attività mutuali						-	-
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori						-	-
4) Erogazioni liberali						-	-
5) Proventi del 5 per mille						-	-
6) Contributi da soggetti privati					0,00	-	0,00
6.1 - Contributi FUN (Art. 62 D.Lgs. N. 117/2017)	-				0,00	-	0,00
6.2 - Altri contributi da soggetti privati						-	-
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi						-	-
8) Contributi da enti pubblici						-	-
9) Proventi da contratti con enti pubblici						-	-
10) Altri ricavi, rendite e proventi						-	-
11) Rimanenze finali						-	-
<b>Totale A)</b>	-				0,00	-	0,00
<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>							
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori						-	-
2) Contributi da soggetti privati						-	-
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi						-	-
4) Contributi da enti pubblici						-	-
5) Proventi da contratti con enti pubblici						-	-
6) Altri ricavi, rendite e proventi						-	-
7) Rimanenze finali						-	-
<b>Totale B)</b>						-	-
<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>							
1) Proventi da raccolte fondi abituali						-	-
2) Proventi da raccolte fondi occasionali						-	-
3) Altri proventi						-	-
<b>Totale C)</b>						-	-
<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>							
1) Da rapporti bancari	-					-	-
2) Da altri investimenti finanziari						-	-
3) Da patrimonio edilizio						-	-
4) Da altri beni patrimoniali						-	-
5) Altri						-	-
<b>Totale D)</b>	-					-	-
<b>E) Proventi di Supporto generale</b>							
1) Proventi da distacco del personale						-	-
2) Altri proventi di supporto generale						-	-
<b>Totale E)</b>						-	-
<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>	-				0,00	0,00	0,00

PREVENTIVO DI GESTIONE 2026 - CON SEPARAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

ONERI E COSTI	Fondi FUN					Fondi diversi da FUN	Totale
	da Assegnazione Annuale	da Fondi per Compl. Azioni	da Fondo Unico	Altri eventuali importi e/o variazioni e/o rettifiche	Totale Fondi FUN		
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>							
<b>1) Oneri da Funzioni CSV</b>							
1.1) Promozione, Orientamento e Animazione	-	-	-	-	-	-	-
1.2) Formazione	-	-	-	-	-	-	-
1.3) Consulenza, assistenza e accompagnamento	-	-	-	-	-	-	-
1.4) Informazione e comunicazione	-	-	-	-	-	-	-
1.5) Ricerca e Documentazione	-	-	-	-	-	-	-
1.6) Supporto Tecnico-Logistico	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale 1) Oneri da funzioni CSV</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>2) Oneri da Altre attività di interesse generale</b>							
2.1) Attività/Progetto 1	-	-	-	-	-	-	-
2.2) Attività/Progetto 2	-	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale 2) Oneri da Altre attività di interesse generale</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale A)</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>							
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	-	-	-	-	-
2) Servizi	-	-	-	-	-	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	-	-	-	-	-
4) Personale	-	-	-	-	-	-	-
5) Acquisti in C/Capitale	-	-	-	-	-	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	-	-	-	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-	-	-	-	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale B)</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>							
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-	-	-	-	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	-	-	-	-	-
3) Altri oneri	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale C)</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>							
1) Su rapporti bancari	-	-	-	-	-	-	-
2) Su prestiti	-	-	-	-	-	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-	-	-	-	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-	-	-	-	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	-	-	-	-	-
6) Altri oneri	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale D)</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>							
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	-	-	-	-	-
2) Servizi	-	-	-	-	-	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	-	-	-	-	-
4) Personale	-	-	-	-	-	-	-
5) Acquisti in C/Capitale	-	-	-	-	-	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	-	-	-	-	-
7) Altri oneri	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale E)</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>	-	-	-	0,00	-	-	-
<b>RISULTATO GESTIONALE</b>	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00

DETTAGLIO RISORSE FUN:			
FONDO UNICO FUN IN ATTESA DI DESTINAZIONE		Fondo al 31.12 dell'ultimo bilancio approvato dal CSV (Fondo al 31.12.2024)	Valore previsto di utilizzo nell'anno precedente a quello di programmazione (stima utilizzo al 31.12.2025)
FONDO PER COMPLETAMENTO AZIONI FUN:		Fondo al 31.12 dell'ultimo bilancio approvato dal CSV (Fondo al 31.12.2024)	Fondo al 31.12 dell'anno precedente a quello di programmazione (Fondo stimato al 31.12.2025)
di cui			
Area di riferimento e titolo attività	<b>ONC:</b> Il titolo dell'attività deve coincidere con il titolo indicato nella rispettiva programmazione	Anno ammissione a finanziamento (2024 e/o 2025 - Cfr. ISGT 2025-2027, pagg. 17-19)	Importo ammissione a finanziamento
		Importo previsto di utilizzo nell'anno della programmazione (utilizzo previsto nel 2026)	
Valore previsto di utilizzo nell'anno della programmazione (totale utilizzo previsto nel 2026)			

## j. Rendiconto di gestione 2025

### RENDICONTO DI GESTIONE 2025 - CON SEPARAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

	PROVENTI E RICAVI	Fondi FUN				Fondi diversi da FUN	Totale
		da Assegnazione Annuale	da Fondi per Compl. Azioni	da Fondo Unico	Altri eventuali importi e/o variazioni e/o rettifiche		
<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>							
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori						-	-
2) Proventi dagli associati per attività mutuali						-	-
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori						-	-
4) Erogazioni liberali						-	-
5) Proventi del 5 per mille						-	-
6) Contributi da soggetti privati					0,00	-	0,00
6.1 - Contributi FUN (Art. 62 D.Lgs. N. 117/2017)					0,00	0,00	0,00
6.2 - Altri contributi da soggetti privati						-	-
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi						-	-
8) Contributi da enti pubblici						-	-
9) Proventi da contratti con enti pubblici						-	-
10) Altri ricavi, rendite e proventi						-	-
11) Rimanenze finali						-	-
<b>Totale A)</b>		-	-	-	0,00	0,00	0,00
<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>							
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori						-	-
2) Contributi da soggetti privati						-	-
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi						-	-
4) Contributi da enti pubblici						-	-
5) Proventi da contratti con enti pubblici						-	-
6) Altri ricavi, rendite e proventi						-	-
7) Rimanenze finali						-	-
<b>Totale B)</b>						-	-
<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>							
1) Proventi da raccolte fondi abituali						-	-
2) Proventi da raccolte fondi occasionali						-	-
3) Altri proventi						-	-
<b>Totale C)</b>						-	-
<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>							
1) Da rapporti bancari		-	-	-	-	-	-
2) Da altri investimenti finanziari		-	-	-	-	-	-
3) Da patrimonio edilizio		-	-	-	-	-	-
4) Da altri beni patrimoniali		-	-	-	-	-	-
5) Altri		-	-	-	-	-	-
<b>Totale D)</b>		-	-	-	-	-	-
<b>E) Proventi di Supporto generale</b>							
1) Proventi da distacco del personale		-	-	-	-	-	-
2) Altri proventi di supporto generale		-	-	-	-	-	-
<b>Totale E)</b>		-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>		-	-	-	0,00	0,00	0,00

RENDICONTO DI GESTIONE 2025 - CON SEPARAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

ONERI E COSTI	Fondi FUN					Fondi diversi da FUN	Totale
	da Assegnazione Annuale	da Fondi per Compl. Azioni	da Fondo Unico	Altri eventuali importi e/o variazioni e/o rettifiche	Totale Fondi FUN		
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>							
<b>1) Oneri da Funzioni CSV</b>							
1.1) Promozione, Orientamento e Animazione	-	-	-	-	-	-	-
1.2) Formazione	-	-	-	-	-	-	-
1.3) Consulenza, assistenza e accompagnamento	-	-	-	-	-	-	-
1.4) Informazione e comunicazione	-	-	-	-	-	-	-
1.5) Ricerca e Documentazione	-	-	-	-	-	-	-
1.6) Supporto Tecnico-Logistico	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale 1) Oneri da funzioni CSV</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>2) Oneri da Altre attività di interesse generale</b>							
2.1) Attività/Progetto 1							
2.2) Attività/Progetto 2							
<b>Totale 2) Oneri da Altre attività di interesse generale</b>							
<b>Totale A)</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>							
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci							
2) Servizi							
3) Godimento beni di terzi							
4) Personale							
5) Acquisti in C/Capitale							
6) Accantonamenti per rischi ed oneri							
7) Oneri diversi di gestione							
8) Rimanenze iniziali							
<b>Totale B)</b>							
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>							
1) Oneri per raccolte fondi abituali							
2) Oneri per raccolte fondi occasionali							
3) Altri oneri							
<b>Totale C)</b>							
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>							
1) Su rapporti bancari							
2) Su prestiti							
3) Da patrimonio edilizio							
4) Da altri beni patrimoniali							
5) Accantonamenti per rischi ed oneri							
6) Altri oneri							
<b>Totale D)</b>							
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>							
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci							
2) Servizi							
3) Godimento beni di terzi							
4) Personale							
5) Acquisti in C/Capitale							
6) Accantonamenti per rischi ed oneri							
7) Altri oneri							
<b>Totale E)</b>							
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>	-	-	-	0,00	-	-	-
<b>RISULTATO RENDICONTO GESTIONALE</b>	-	-	-	0,00	0,00	-	0,00

Voce	MOVIMENTAZIONI DELL'AVANZO DI GESTIONE E DEL PATRIMONIO	Fondi FUN					Fondi diversi da FUN del Patrimonio netto	Totale
		Avanzo/Disavanzo FUN da Assegnazione Annuale	Fondi per Complet. Azioni	Fondo Unico	Fondo Rischi ed oneri futuri FUN	Totale Fondi FUN		
SP	Voci di Bilancio	SP - A) - IV - 2)	SP - B) - 3.1	SP - A) - II - 3.1)	SP B) 3.2		Patrimonio Netto	
a)	Saldo Patrimonio al 31 dicembre 2024	-	-	-	-	-	-	
b)	Giroconti inizio anno (Utilizzi)	-	-	-	-	-	-	
c)	Incrementi/decrementi nell'anno rendicontato (2025)	-	-	-	-	-	-	
d)	Altri Incrementi nell'anno rendicontato (2025)	-	-	-	-	-	-	
e)	Altri Decrementi nell'anno rendicontato (2025)	-	-	-	-	-	-	
	Saldo al 31 dicembre 2025	-	-	-	-	-	-	

Breve Descrizione degli importi aggregati in campi singoli

Dettaglio annotazione Campo (SP):	campo testo						
d) Incrementi nell'anno rendicontato (2025)							
e) Decrementi nell'anno rendicontato (2025)							

ONC: In questo campo andranno inserite le sole voci extra fun del patrimonio netto, non anche quelle dei fondi per completamento azioni ed oneri futuri extra fun. In modo che la voce totale del patrimonio netto restituisca il valore del patrimonio netto in maniera precisa.

**Allegato: Ripartizione regionale risorse annualità 2026**

Ambiti Regionali	Valore Ripartizione Regionale Risorse 2026
ABRUZZO	846.285,00
BASILICATA	432.814,00
BOLZANO	308.275,00
CALABRIA	1.313.138,00
CAMPANIA	2.496.434,00
EMILIA ROMAGNA	3.167.603,00
FRIULI VENEZIA GIULIA	795.818,00
LAZIO	2.723.065,00
LIGURIA	1.012.223,00
LOMBARDIA	4.703.044,00
MARCHE	999.786,00
MOLISE	283.318,00
PIEMONTE	4.380.655,00
PUGLIA	2.068.431,00
SARDEGNA	1.118.084,00
SICILIA	2.199.649,00
TOSCANA	2.768.128,00
TRENTO	489.268,00
UMBRIA	694.925,00
VAL D'AOSTA	254.506,00
VENETO	2.944.551,00
<b>Totale</b>	<b>36.000.000,00</b>

Per completezza di informazione, si riporta di seguito l'ammontare aggiornato delle risorse residue territoriali da ex Co.Ge. e FOB presso il FUN, che sono a disposizione dei CSV, previa procedura di richiesta motivata di utilizzo da inviare all'OTC.

<b>Residui Territoriali presso il FUN</b>	<b>Residui Territoriali da ex Co.Ge. e FOB al 31/12/2025</b>
Abruzzo	162.653,00
Basilicata	-
Bolzano	-
Calabria	6.881,06
Campania	2.128.521,26
Emilia Romagna	-
Friuli Venezia Giulia	59.774,48
Lazio	-
Liguria	107.826,04
Lombardia	29.285,44
Marche	-
Molise	-
Piemonte	-
Puglia	613.196,84
Sardegna	1.241.749,41
Sicilia	680.376,66
Toscana	16.178,90
Trento	-
Umbria	-
Val D'Aosta	30.633,54
Veneto	22.259,66
Residui Nazionali	1.760.564,69
<b>Totale complessivo</b>	<b>6.859.900,98</b>