

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO
AI SENSI DELL'ART. 61 E DELL'ART. 101, COMMA 6 TERZO PERIODO, DEL
D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 – CODICE DEL TERZO SETTORE
AMBITO TERRITORIALE: SARDEGNA

Indice

Premessa	3
Procedura di accreditamento ai sensi dell'art. 61 e dell'art. 101, comma 6, terzo periodo, del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117	4
Tabella 1 Criteri di valutazione e punteggi	7
Tabella 2 Numero CSV e ambiti territoriali	15
Allegato 1 Dati anagrafici e requisiti che legittimano la candidatura dell'ente	19
Allegato 2 Progetto di gestione del CSV della Sardegna e carta dei servizi	22
Allegato 3 Informativa e consenso al trattamento dei dati	25
Allegato 4 Statuto ed atto costitutivo dell'ente del Terzo settore	27
Allegato 5 Dichiarazione di accettazione della clausola sociale di cui all'art. 9	28
Allegato 6 Dichiarazione di accettazione delle condizioni normativo-procedurali	29

PREMESSA

L'ONC, Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato (CSV), è una fondazione con personalità giuridica di diritto privato costituita con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (D.M. n. 6 del 19 gennaio 2018) ai sensi dell'art. 64 del D.lgs. 117/17, recante il Codice del Terzo Settore (CTS).

Nell'esercizio delle proprie funzioni, l'ONC ha stabilito, con propria delibera del 10/10/2018, il numero di enti accreditabili come CSV nel territorio nazionale e il relativo ambito territoriale di competenza, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 61, commi 2 e 3, CTS (Tabella 2).

Ai sensi dell'art. 61 e dell'art. 101, comma 6, terzo periodo, CTS, è necessario procedere all'apertura di una procedura per l'accredimento come CSV di un ente nell'ambito territoriale della Sardegna.

Con propria delibera del 27/04/2022, l'ONC ha stabilito le modalità di attuazione della suddetta previsione normativa, secondo la procedura di seguito illustrata.

**PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO
AI SENSI DELL'ART. 61 E DELL'ART. 101, COMMA 6 TERZO
PERIODO, DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 – CODICE DEL
TERZO SETTORE**

Art. 1

(Procedura di accreditamento)

1. L'Organismo Nazionale di Controllo indice, ai sensi dell'art. 61 e dell'art. 101, comma 6, terzo periodo, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, una procedura di selezione di un ente del Terzo settore da accreditare quale centro di servizio per il volontariato per l'ambito territoriale della Sardegna.
2. L'ente candidato è chiamato a presentare un progetto di gestione da cui emergano sia l'adeguatezza gestionale allo svolgimento delle attività riconducibili alle tipologie di servizi di cui all'art. 63, comma 2, CTS, sia l'adeguatezza organizzativa, con particolare riferimento ai principi di cui all'art. 63, comma 3, CTS e agli *Indirizzi strategici generali triennali* definiti dall'ONC con delibera del 28/09/2021 e pubblicati sul proprio sito il 04/10/2021.
3. L'ente candidato è chiamato inoltre a presentare un progetto di gestione che garantisca la più efficace ed efficiente attività di supporto tecnico, formativo e informativo al fine di promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti di Terzo settore.

Art. 2

(Requisiti di partecipazione)

1. Può presentare la propria candidatura alla procedura di selezione di cui all'art. 1, un ente del Terzo settore:
 - a) costituito in associazione dotata di personalità giuridica; a tale scopo, l'ente candidato deve allegare alla propria candidatura l'atto amministrativo che attesti il riconoscimento della personalità giuridica da parte dell'autorità competente, avvenuto entro la data di scadenza del termine di cui al successivo art. 3;
 - b) i cui associati siano organizzazioni di volontariato ed altri enti del Terzo settore che abbiano sede legale o sede operativa principale nel territorio della Sardegna. Gli associati – a pena di esclusione – non devono essere imprese sociali (incluse le cooperative sociali) costituite in una delle forme del Libro V codice civile.
La compagine sociale dell'ente candidato deve essere attestata mediante estratto del libro degli associati autenticato dal notaio.
Il possesso della qualifica di «ente del Terzo settore» di ciascun associato deve essere altresì attestato allegando alla candidatura una certificazione, rilasciata dall'autorità

competente, di iscrizione al registro previsto dalla normativa vigente, ai sensi del seguente comma 3; ogni modificazione intercorsa prima della fine della presente procedura, deve essere tempestivamente, e comunque non oltre 5 giorni, comunicata dall'ente candidato all'ONC e all'OTC competente per l'ambito territoriale n. 13 *Sardegna* (di seguito, OTC competente);

c) il cui statuto sia conforme ai requisiti previsti dall'art. 61, c. 1, lett. a) - m) del Codice del Terzo settore; a tale fine, l'ente candidato deve allegare alla propria candidatura il verbale dell'assemblea degli associati, redatto per atto pubblico del notaio, nella quale lo statuto è stato adottato. Il verbale deve essere inoltre corredato da tutti gli allegati correlati all'approvazione dello statuto e, in particolare, (1) il testo dello statuto, (2) l'elenco degli aventi diritto a partecipare al momento della convocazione e (3) l'elenco dei partecipanti effettivi.

2. L'ente candidato deve allegare alla propria candidatura l'atto amministrativo che gli attribuisce la qualifica di ente del Terzo settore, avente data antecedente alla data di scadenza di cui al successivo art. 3.

3. Ai fini della presente procedura, si considerano «enti del Terzo settore» gli enti iscritti, entro la data di scadenza del termine di cui al successivo art. 3, al Registro unico nazionale del Terzo settore istituito con D.M. 106/2020 del 15/09/2020. In ogni caso, in considerazione della fase transitoria in corso, si considerano «enti del Terzo settore» gli enti iscritti in uno dei registri nazionali, regionali o provinciali previsti dalle normative di settore per le Organizzazioni di Volontariato, per le Associazioni di Promozione Sociale o per Organizzazioni non lucrative di utilità sociale ai sensi dell'art. 101, commi 2 e 3 del Codice del Terzo settore.

Art. 3

(Presentazione della candidatura)

1. Gli enti di cui all'art. 2 presentano la propria candidatura – a pena di esclusione – a mezzo posta elettronica certificata, all'OTC competente, ai sensi dell'art. 65, c. 2, CTS, all'indirizzo otcsardegna-onc@pec.it, e per conoscenza all'ONC, fondazioneonc@pec.it, entro il termine perentorio del 30/06/2022.

2. La candidatura è costituita dai seguenti allegati, a pena di esclusione:

- a) dati anagrafici e requisiti che legittimano la candidatura dell'ente (allegato 1);
- b) progetto di gestione del CSV della Sardegna e carta dei servizi (allegato 2);
- c) informativa e consenso al trattamento dei dati (allegato 3);
- d) statuto ed atto costitutivo dell'ente del Terzo settore (allegato 4);
- e) dichiarazione di accettazione della clausola sociale di cui all'art. 9 (allegato 5);
- f) dichiarazione di accettazione delle condizioni normativo-procedurali (allegato 6).

3. Ciascun ente candidato può, in ogni tempo, ritirare la propria candidatura, mediante

comunicazione trasmessa via posta elettronica certificata all'OTC competente (otcsardegna-onc@pec.it) e per conoscenza all'ONC (fondazioneonc@pec.it).

Art. 4

(Commissione di valutazione)

1. L'ONC, a seguito della scadenza del termine di cui all'art. 3, c. 1 della presente procedura, nomina una commissione di valutazione costituita da tre membri effettivi e da tre supplenti, esperti di comprovata esperienza nel campo del Terzo settore e della promozione della pratica e della cultura del volontariato.
2. I compiti della commissione consistono nell'accertare il possesso dei requisiti di partecipazione (fase di ammissibilità) e nel valutare i progetti di gestione delle candidature ritenute ammissibili dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 5

(Istruttoria delle candidature)

1. Ricevute le candidature, l'OTC competente, d'intesa con l'ONC, ai sensi dell'art. 65, c. 7, lett. a) del CTS, istruisce la pratica, verificando la completezza documentale delle stesse.
2. L'OTC competente, d'intesa con l'ONC, verifica la completezza documentale delle candidature pervenute e ne dispone la pubblicazione sul sito dell'ONC (www.fondazioneonc.org). Qualora l'OTC rilevi una carenza di completezza documentale delle candidature, ne informa l'ONC. L'ONC, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità rispetto ai documenti richiesti di cui all'art. 3, assegna all'ente candidato un termine, non superiore a otto giorni, perché siano integrate o regolarizzate le candidature. In caso di inutile decorso del termine, il candidato è escluso dalla procedura. Nel caso di mancata presentazione del progetto di gestione di cui all'art. 3, comma 2, lett. b), la candidatura è dichiarata immediatamente inammissibile per carenza essenziale di documentazione.
3. Ricevute le candidature, i membri della commissione di valutazione – prima di qualsiasi decisione – dichiarano l'assenza di situazioni di conflitto di interessi con gli enti candidati. In caso in cui rilevino situazioni di conflitto di interesse, i membri della commissione rinunciano all'incarico e subentrano, nell'ordine di nomina, i supplenti; in caso di ulteriore rinuncia, può subentrare anche il supplente di un altro componente effettivo, sino ad esaurimento dei sei componenti.
4. La commissione valuta l'ammissibilità delle singole candidature complete, accertando il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 della presente procedura. Qualora sia necessario, la commissione, tramite l'ONC, o l'ONC medesimo, possono richiedere all'ente che ha presentato la candidatura chiarimenti rispetto ai contenuti della candidatura, assegnando un termine non superiore a otto giorni per la risposta.

5. L'esito negativo dell'accertamento di cui al comma 2, non consente di procedere alla valutazione del progetto di gestione di cui all'art. 3, c. 2, lett. b) della presente procedura, per carenza dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1.

6. L'ONC, sulla base dell'accertamento compiuto dalla commissione, e sentito il parere dell'OTC competente, delibera l'ammissibilità delle candidature, escludendo dalla procedura le candidature di cui al precedente comma, e pubblica sul proprio sito internet i provvedimenti presi.

Art. 6

(Criteri di valutazione e punteggio)

1. La commissione, espletato quanto previsto dall'art. 5, e prima dell'esame dei singoli progetti di gestione, propone all'ONC i criteri di attuazione della tabella di cui al successivo comma 2. L'ONC, valutata la proposta e sentito il parere dell'OTC, delibera i criteri attuativi.

2. Il progetto di gestione di cui all'art. 3, c. 2, lett. b) della presente procedura è valutato dalla commissione tenendo conto dei seguenti parametri, ispirati a criteri di obiettività ed imparzialità.

Tab. 1 – Criteri di valutazione e punteggi

Ambito	Codice ambito	Sub-ambito	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Servizi offerti e qualità	A.01	Servizi offerti, suddivisi nelle diverse tipologie: - servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale; - servizi di formazione; - servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento; - servizi di informazione e comunicazione; - servizi di ricerca e documentazione; - servizi di supporto tecnico-logistico.	<i>Coerenza nella classificazione dei diversi servizi offerti e rispetto dei vincoli previsti dalla legge e dagli Indirizzi strategici generali triennali definiti dall'ONC con delibera del 28/09/2021.</i> <i>Valutazione della rispondenza dei servizi offerti alle specifiche esigenze territoriali e, più in generale, ai bisogni emergenti dal volontariato; grado di innovatività dei servizi e loro "capacità generativa" (servizi meramente strumentali o a carattere non ripetitivo); capacità di promozione effettiva del volontariato, in forme innovative.</i>	20

	A.02	Qualità della programmazione in relazione alle risorse a disposizione.	<i>Valutazione degli strumenti di programmazione di servizi coerenti, nel rispetto di standard di qualità dichiarati in relazione alle disponibilità di risorse dal FUN.</i>	
	A.03	Sistemi di rilevazione e controllo della qualità dei servizi.	<i>Valutazione dei sistemi di rilevazione e controllo della qualità dei servizi già implementati, o da implementare, e loro grado di innovatività; eventuali certificazioni già possedute o di cui si prevede l'adozione entro il 30/06/2022; coinvolgimento dei destinatari dei servizi in forme innovative, anche ricorrendo alle nuove tecnologie.</i>	
Sostenibilità ed economicità	B.01	Situazione economica e patrimoniale FUN ed "extra FUN" dell'ente candidato ed evoluzione storica.	<i>Situazione economico-patrimoniale dell'ente candidato nell'ultimo triennio (se disponibile) e valutazione del bilancio preventivo (se disponibile), tenendo conto delle risorse del FUN e delle risorse derivanti da attività diverse.</i>	10
	B.02	Congruità della gestione del CSV rispetto ad altre attività di interesse generale o secondarie/strumentali già svolte.	<i>Valutazione della sostenibilità della gestione del CSV rispetto ad altre attività di interesse generale già svolte; congruità delle risorse a disposizione del FUN con la programmazione ed eventuale necessità di implementare le risorse al fine di gestire il CSV.</i>	
	B.03	Economicità della gestione del CSV.	<i>Individuazione di soluzioni gestionali in grado di consentire il contenimento dei costi, nel rispetto dei</i>	

			<i>parametri di qualità. Criteri per l'identificazione di fornitori di beni e servizi funzionali all'attuazione del progetto di gestione.</i>	
	B.04	Profili di sostenibilità rispetto alle risorse umane.	<i>Indicazione delle risorse umane necessarie al fine di attuare il progetto di gestione, loro inquadramento contrattuale, condizioni di lavoro assicurate (art. 16 CTS). Integrazione fra attività di volontariato e attività di lavoro ipotizzata; sua sostenibilità rispetto al progetto di gestione.</i>	
Territorialità e prossimità	C.01	Prevalenza dell'attività in favore di enti aventi sede legale ed operatività principale nel territorio di riferimento; riduzione della distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della comunicazione; specifiche esigenze territoriali del volontariato.	<i>Valutazione in base alla rappresentazione data delle esigenze territoriali del volontariato, tenendo conto della conformazione geomorfologica del territorio e delle modalità con le quali l'ente candidato intende soddisfarle, anche attraverso le nuove tecnologie (ad es., strutture ed attività decentrate).</i>	10
Universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso	D.01	Definizione della platea di beneficiari dei servizi e dei criteri di accesso.	<i>Individuazione di criteri di accesso trasparenti ed equi per l'accesso ai servizi, senza distinzione fra enti associati ed enti non associati. Modalità di attuazione del principio di particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato.</i>	10
	D.02	Condizioni di fruizione dei servizi da parte degli aventi diritto.	<i>Previsioni di tempi, modi e condizioni ai quali i soggetti aventi diritto</i>	

			<i>sono ammessi a beneficiare dei servizi.</i>	
Integrazione	E.01	Integrazione territoriale e legami con reti territoriali.	<i>Collaborazioni strutturate e progettazioni di sinergie con altri CSV e/o con altri enti del Terzo settore del territorio; rapporti con le reti associative presenti sul territorio e con altre organizzazioni rappresentative del Terzo settore; rapporti con le PP.AA. del territorio. Rapporti con i soggetti nazionali di riferimento del Terzo settore.</i>	10
Pubblicità e trasparenza	F.01	Pubblicità, trasparenza e informazione.	<i>Individuazione di strumenti e di modalità informative atti a rendere effettivo il principio di pubblicità e trasparenza, che assicuri la maggiore e migliore diffusione dei servizi del CSV a tutto il Terzo settore dell'area considerata. Forme di trasparenza sull'organizzazione, gestione e funzionamento dell'ente ulteriori a quelle prescritte dalla legge.</i>	10
	F.02	Carta dei servizi.	<i>Valutazione delle modalità partecipative di predisposizione della Carta dei servizi. Valutazione della chiarezza, completezza, accessibilità della Carta dei servizi, quale patto con gli utenti che descrive le caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso ed eventualmente di selezione dei beneficiari.</i>	

Rappresentatività	G.01	Rappresentatività dell'ente candidato: numero e forma giuridica degli ETS <u>soci diretti e indiretti</u> ¹ , considerando anche l'andamento storico della compagine sociale e il numero effettivo degli iscritti alle associazioni socie.	<i>Valutazione della consistenza effettiva all'atto della candidatura dei soci diretti e dei soci indiretti; considerazione, per i soci indiretti, della loro diffusione territoriale e del numero delle persone fisiche effettivamente associate; prospettiva all'esito dell'applicazione della disciplina statutaria, tenendo conto anche di specificità territoriali.</i>	20
Esperienza e competenza	H.01	Esperienza nella gestione di servizi di cui all'art. 63 CTS o similari.	<i>Esperienze degli associati o dell'ente candidato stesso nella programmazione, progettazione e realizzazione dei servizi di cui all'art. 63 CTS o similari.</i>	10
	H.02	Competenza specifica nel Terzo settore delle persone che rivestono cariche sociali; assetto della governance, considerando anche il ricambio (generazionale e di vertici) e la rappresentatività di genere.	<i>Esperienze rilevanti degli amministratori in altri enti del Terzo settore; altre esperienze professionali rilevanti; percorsi formativi congruenti con la gestione del CSV; capacità dell'ente di avere una governance che si rinnovi e che sia trasversale per composizione anagrafica e di genere.</i>	
	H.03	Competenza specifica nel Terzo settore delle persone che rivestono i ruoli di direzione, organizzazione e gestione, considerando anche il ricambio generazionale e la rappresentatività di genere.	<i>Profilo professionale dei soggetti chiamati alle funzioni di amministrazione, direzione, all'organizzazione ed alla gestione; capacità dell'ente di avere uno staff trasversale per</i>	

¹ Per soci diretti si intendono gli associati – persone giuridiche – che abbiano un rapporto di associazione diretto con l'ente candidato. Per soci indiretti, invece, si intendono le persone giuridiche che siano associate all'ente candidato non direttamente, ma per il tramite di un altro ente che sia socio diretto.

			<i>composizione anagrafica e di genere.</i>	
Totale				100

Art. 7

(Esito della valutazione)

1. La commissione di valutazione, all'esito della propria valutazione di cui all'art. 6 della presente procedura, attribuisce un punteggio complessivo a ciascuna candidatura e propone all'ONC una graduatoria finale.
2. Per essere ammessi nella graduatoria finale occorre che il punteggio complessivo sia non inferiore a settanta punti su cento e che il punteggio parziale di ogni *Ambito* sia non inferiore al 40% del punteggio massimo attribuito all'*Ambito* stesso. In caso diverso, la candidatura è ritenuta non idonea all'accreditamento.
3. La graduatoria finale è ordinata sulla base del punteggio complessivo di ciascuna candidatura.
4. Sentito il parere non vincolante dell'OTC, l'ONC delibera la graduatoria finale e la pubblica sul proprio sito internet (www.fondazioneonc.org).

Art. 8

(Accreditamento dell'ente)

1. Sulla base della graduatoria di cui all'art. 7, l'ONC accredita l'ente la cui candidatura ha ottenuto il punteggio più alto e ne definisce la decorrenza, tenuto conto di quanto previsto all'art. 10. L'accreditamento è registrato nell'elenco nazionale di cui all'art. 64, c. 5, lett. j) CTS istituito presso l'ONC con delibera del 16/04/2020.
2. Nel caso in cui il soggetto con il punteggio più alto rinunci ad essere accreditato o non possa per qualsiasi ragione essere accreditato, l'ONC procede ad accreditare l'ente in posizione successiva nella graduatoria, sino ad esaurimento della graduatoria stessa.

Art. 9

(Clausola Sociale)

1. L'ente del Terzo settore accreditato come CSV della Regione Sardegna è tenuto ad assumere, secondo il proprio progetto gestionale, i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato in forza dell'Associazione «Centro Servizi Sardegna» alla data di pubblicazione della presente procedura. L'obbligo previsto dalla presente clausola riguarda solamente l'assunzione e non attiene alle caratteristiche dei rapporti di lavoro precedenti. La quantificazione del personale interessato è

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteria generale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

indicata nell'allegato 2 alla presente procedura.

2. Dal progetto gestionale deve emergere l'adeguatezza gestionale e organizzativa dell'ente, che dia ragione, tra l'altro, della nuova struttura operativa, con particolare riferimento alle attività e ai principi di cui all'art. 63 CTS, e in conformità degli Indirizzi strategici generali, come specificato all'art. 1, c. 2 della presente procedura.
3. L'ente candidato deve dichiarare nel proprio progetto di gestione il CCNL che intende applicare ed indicare con chiarezza le previsioni della pianta organica.
4. L'ente selezionato quale ente da accreditare è tenuto – quale condizione per l'accreditamento – ad attuare quanto dichiarato ai sensi dei commi 1, 2 e 3, entro la data di efficacia dell'accreditamento, e comunque non oltre il 31/12/2022.
5. È fatto salvo il diritto dei lavoratori di cui al comma 1 di rinunciare alla presente clausola sociale.

Art. 10

(Devoluzione del patrimonio)

1. Le risorse economiche del FUN – inclusi i residui di cui all'art. 15 della legge n. 266/1991 – di cui all'art. 63, comma 4 del CTS devono essere versate all'ONC entro 120 giorni dalla data di efficacia dell'accreditamento dell'ente selezionato. Presso il FUN, tali risorse devolute conservano il vincolo di destinazione all'ambito territoriale della Sardegna.
2. All'ente accreditato sono trasferiti i beni di cui all'art. 63, comma 5 del CTS, secondo le indicazioni dell'ONC.
3. L'ente selezionato quale ente da accreditare, qualora in precedenza abbia gestito, a qualsiasi titolo, risorse rinvenienti dall'art. 15 della legge n. 266/1991 o dal FUN per la Regione Sardegna, al fine di poter essere accreditato ai sensi della presente procedura, deve aver completamente e correttamente adempiuto a quanto previsto dall'art. 63, commi 4 e 5 del CTS, entro i termini indicati nella presente disposizione decorrenti dalla comunicazione dell'ONC. Decorso tali termini, l'ente selezionato non può essere accreditato.

Art. 11

(Trasparenza e pubblicità)

1. L'ONC comunica le determinazioni finali e quelle assunte nel corso della procedura sul proprio sito internet www.fondazioneonc.org.

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteria generale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

2. Le determinazioni sono altresì comunicate, tramite posta elettronica certificata, alle associazioni che hanno presentato una candidatura.

Art. 12

(Chiarimenti e questioni interpretative)

1. Per eventuali chiarimenti e richieste di informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Attività Istituzionali dell'ONC: tel. 06 40412530, email segreteria generale@fondazioneonc.org.
2. La Fondazione ONC è tenuta a pubblicare sul proprio sito internet (www.fondazioneonc.org), come FAQ - *Frequently Asked Questions*, le questioni poste dagli enti presentatori ritenute di interesse generale.
3. Le eventuali richieste potranno essere poste entro 30 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle candidature. La Fondazione ONC è tenuta a rispondere entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta.

Art. 13

(Tutela della riservatezza)

1. Tutti i dati forniti dagli enti candidati alla presente procedura saranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento Unione Europea 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati e per le sole finalità della Fondazione ONC.

Art. 14

(Controversie)

1. Ai sensi dell'art. 66, c. 3 CTS, contro i provvedimenti dell'ONC è ammesso ricorso dinanzi al TAR Lazio.

Tab. 2 – Numero CSV e ambiti territoriali

NUMERO CSV E AMBITI TERRITORIALI A SEGUITO DELLA DELIBERA DELL'ONC DEL 10/10/2018

Ambiti territoriali	Numero CSV
ABRUZZO	1
CSV ABRUZZO	
BASILICATA	1
CSV BASILICATA	
BOLZANO	1
CSV BOLZANO	
CALABRIA	3
CSV COSENZA	
CSV CROTONE-CATANZARO-VIBO VALENZIA	
CSV REGGIO CALABRIA	
CAMPANIA	4
CSV AVELLINO-BENEVENTO	
CSV CASERTA	
CSV NAPOLI	
CSV SALERNO	
EMILIA ROMAGNA	4
CSV BOLOGNA	
CSV MODENA-FERRARA	
CSV PARMA-PIACENZA-REGGIO EMILIA	
CSV RAVENNA-FORLÌ CESENA-RIMINI	
FRIULI VENEZIA GIULIA	1
CSV FRIULI	
LAZIO	1

CSV LAZIO	
LIGURIA	3
CSV GENOVA	
CSV LA SPEZIA	
CSV SAVONA-IMPERIA	
LOMBARDIA	6
CSV BERGAMO	
CSV BRESCIA	
CSV COMO-VARESE/INSUBRIA	
CSV LOMBARDIA SUD (Cremona, Mantova, Lodi, Pavia)	
CSV MILANO	
CSV MONZA-LECCO-SONDRIO	
MARCHE	1
CSV MARCHE	
MOLISE	1
CSV MOLISE	
PIEMONTE	5
CSV ASTI-ALESSANDRIA	
CSV CUNEO	
CSV NOVARA-VERBANO CUSIO OSSOLA	
CSV TORINO	
CSV VERCELLI-BIELLA	
PUGLIA	4
CSV BARI e BAT	
CSV FOGGIA e BAT	
CSV LECCE-BRINDISI	
CSV TARANTO	

SARDEGNA	1
CSV SARDEGNA	
SICILIA	3
CSV PALERMO	
CSV CATANIA	
CSV MESSINA	
TOSCANA	1
CSV TOSCANA	
TRENTO	1
CSV TRENTO	
UMBRIA	1
CSV UMBRIA	
VAL D'AOSTA	1
CSV VAL D'AOSTA	
VENETO	5
CSV BELLUNO-TREVISO	
CSV PADOVA-ROVIGO	
CSV VENEZIA	
CSV VERONA	
CSV VICENZA	
TOTALE	49

**ALLEGATI ALLA CANDIDATURA
PER L'ACCREDITAMENTO COME CSV DELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA SARDEGNA**

ALLEGATO 1

DATI ANAGRAFICI E DEI REQUISITI CHE LEGITTIMANO LA CANDIDATURA DELL'ENTE

Istruzioni per la compilazione

L'Allegato 1 è volto a raccogliere i dati anagrafici del referente e dell'ente candidato, nonché la documentazione relativa al possesso dei requisiti che legittimano la candidatura dell'ente.

Il referente è il soggetto con cui la Fondazione ONC entrerà in contatto per eventuali richieste; l'ente candidato è l'ente che, in conformità alla delibera dell'ONC del 10/10/2018, si candida alla gestione del CSV della Regione Sardegna.

1.A Dati del referente

Nome e Cognome

Recapiti telefonici

Indirizzo email

1.B Dati dell'ente candidato

Denominazione (se diversa dalla Ragione sociale, specificare entrambe)

Sede legale

Codice fiscale

Partita iva

Recapiti telefonici

Indirizzo email

Email pec

Sito internet

1.C Qualifica giuridica dell'ente candidato - art. 61, c. 1 CTS

- Indicare i riferimenti dell'iscrizione al RUNTS: _____
oppure
- Indicare i riferimenti dell'iscrizione a uno dei seguenti registri (spuntare una sola casella):
 - Organizzazione di volontariato
 - Associazione di promozione sociale
 - Onlus
- Allegare l'atto amministrativo di attribuzione della qualifica di ente del Terzo settore sopra indicata (**Allegato 1.C.1**).

1.D Personalità giuridica

- Indicare gli estremi dell'atto di attribuzione della personalità giuridica:
autorità competente _____
decreto/atto dirigenziale n° _____ data _____
- Allegare l'atto amministrativo che attesti il riconoscimento della personalità giuridica da parte dell'autorità competente (**Allegato 1.D.1**).

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteria@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

1.E Base sociale

Indicare la composizione della base sociale inserendo le informazioni richieste.

Per soci diretti si intendono gli associati – persone giuridiche – che abbiano un rapporto di associazione diretto con l'ente candidato.

Per soci indiretti, invece, si intendono le persone giuridiche che siano associate all'ente candidato non direttamente, ma per il tramite di un altro ente che sia socio diretto.

- Numero totale di associati: _____, di cui
numero soci diretti: _____
numero soci indiretti: _____

- Indicare la qualifica giuridica dei soci diretti:
Organizzazioni di volontariato: n° _____
Associazioni di promozione sociale: n° _____
Enti filantropici: n° _____
Enti Terzo settore appartenenti ad altra sezione del RUNTS²: n° _____
Onlus: n° _____

- Allegare, per ciascun socio diretto, una certificazione, rilasciata dall'autorità competente, di iscrizione al registro previsto dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 2, comma 3 della presente procedura (**Allegato 1.E.1**).

- Allegare l'estratto del libro degli associati autenticato dal notaio che attesti la compagine sociale dell'ente candidato (**Allegato 1.E.2**).

- Allegare un'autocertificazione in cui il legale rappresentante dell'ente candidato dichiara per ciascun socio, diretto e indiretto, il numero delle persone fisiche ad esso effettivamente associate (**Allegato 1.E.3**).

² Si ricorda che è vietata l'assunzione della qualifica di socio diretto da parte di enti del Terzo settore costituiti in una delle forme di cui al Libro V c.c.

ALLEGATO 2

PROGETTO DI GESTIONE DEL CSV DELLA SARDEGNA E CARTA DEI SERVIZI

Istruzioni per la compilazione

L'Allegato 2 è volto a raccogliere informazioni in merito al "progetto di gestione" proposto dall'ente candidato.

Il "progetto di gestione" contiene le informazioni che riguardano l'assetto organizzativo e quello operativo dell'ente candidato nella eventuale gestione del CSV.

2.A Assetto organizzativo-gestionale artt. 61, 63 CTS

*Quantificazione del personale interessato, di cui all'art. 9 della presente procedura:
alla data della pubblicazione della presente procedura risultano impiegate a tempo indeterminato n° 5 risorse umane pari a 3,42 tempi pieni.*

Descrivere l'organizzazione interna dell'ente candidato dal punto di vista decisionale e operativo, indicando sia l'attuale situazione che la previsione futura, nel rispetto delle disposizioni legislative previste dal CTS e seguendo le indicazioni di seguito riportate.

1. Dimensione decisionale: indicare la composizione dell'organo direttivo, l'eventuale articolazione interna, ruoli, compiti, modalità di lavoro. Specificare le competenze di ciascun componente dell'organo direttivo, allegando i *curricula vitae*.

Per la risposta: allegare un file di massimo 2000 caratteri spazi inclusi.

2. Dimensione operativa: anche tenendo conto di quanto previsto dall'art. 9 della presente procedura, riportare l'organigramma indicando quantità e tipologie professionali dipendenti (direttore, responsabili, funzioni operative, funzioni segretariali/logistiche, etc.), quantità e tipologie di collaboratori e/o consulenti esterni, e quantità e tipologie di volontari e/o collaboratori individuali *pro bono*.
Specificare le competenze dei dipendenti allegando i *curricula vitae*.
Indicare inoltre le modalità di selezione del personale e di scelta dei consulenti e fornitori esterni.

Per la risposta: allegare un file di massimo 2000 caratteri spazi inclusi.

2. B Servizi offerti - artt. 61, c. 1, lett. a), b) e 63, c. 1-2 del CTS

Descrivere l'offerta di servizi (progetti, strumenti, iniziative, attività) indicando come si intende rispettare ognuno degli elementi previsti dagli artt. 61, c. 1, lett. a), b) e 63, c. 1-2 del CTS.

Specificare i servizi offerti, suddivisi nelle diverse tipologie: a) servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale; b) servizi di formazione; c) servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento; d) servizi di informazione e comunicazione; e) servizi di ricerca e documentazione; f) servizi di supporto tecnico-logistico.

Specificare i criteri di accesso ed eventuali standard previsti (tempi, eventuali criteri di selezione dei beneficiari dei servizi, regolamenti interni, etc.).

Allegare la Carta dei servizi.

Per la risposta: allegare un file di massimo 5000 caratteri spazi inclusi.

2.C Erogazione dei servizi - art. 63, c. 3

Descrivere le modalità in cui si intendono attuare i servizi, nel rispetto di ognuno dei seguenti principi:

- principio di qualità (art. 63, c. 3, lett. a);
- principio di economicità (art. 63, c. 3, lett. b);
- principio di territorialità e prossimità (art. 63, c. 3, lett. c);
- principio di universalità (art. 63, c. 3, lett. d);
- principio di integrazione (art. 63, c. 3, lett. e);
- principio di pubblicità e trasparenza (art. 63, c. 3, lett. f).

Per la risposta: allegare un file di massimo 8000 caratteri spazi inclusi (è possibile allegare, se disponibili, anche i regolamenti interni).

2.D Situazione economica

Fornire indicazioni circa il budget di spesa, con specificazione delle risorse provenienti dal FUN e quelle da fonti diverse dal FUN, con descrizione analitica delle spese relative ai servizi offerti.

Allegare l'ultimo bilancio di previsione dell'ente approvato dall'Assemblea dei soci, con eventuali modifiche e integrazioni sopraggiunte.

È possibile allegare anche bilanci consuntivi approvati alla data di presentazione della candidatura.

Per la risposta: allegare un file di massimo 2000 caratteri spazi inclusi.

2.E Rendicontazione sociale ed economica - art. 61, c. 1, lett. c) ed l) CTS

Fornire indicazioni sulle modalità che si intendono adottare per gestire la rendicontazione sociale ed economica.

Qualora si intendesse utilizzare risorse provenienti da fonte diversa dal FUN, è necessario specificare le modalità che si intendono adottare per gestire la contabilità separata (ad esempio quale modello si utilizza o si intende utilizzare).

Per la risposta: allegare un file di massimo 2000 caratteri spazi inclusi.

2.F Trasparenza e pubblicità - art. 61, c. 1, lett. m) CTS

Fornire indicazioni sulle modalità che si intendono adottare per favorire la trasparenza e la pubblicità dei propri atti, ai sensi delle disposizioni legislative.

Per la risposta: allegare un file di massimo 2000 caratteri spazi inclusi.

ALLEGATO 3

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR n. 2016/679 in materia di Privacy, La informiamo che i dati personali di cui la Fondazione ONC (in seguito “la Fondazione”) entrerà in possesso formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata, di trattamento (così come definito dal Regolamento Europeo sulla Privacy).

In particolare, i dati personali conferiti e le informazioni prodotte (nel seguito i “Dati”) saranno trattati per le attività istituzionali della Fondazione, previste dal Codice del Terzo Settore per l’accreditamento come CSV ai sensi dell’art. 61 del CTS.

Fermo restando gli obblighi di conservazione dei dati eventualmente imposti dalla legge, i dati forniti verranno conservati per il periodo ritenuto necessario, in relazione allo svolgimento delle attività istituzionali della Fondazione, e potranno essere cancellati una volta esaurito lo scopo del trattamento per il quale sono stati richiesti e acquisiti.

I trattamenti saranno effettuati manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) e comunque in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

Nell’ambito della Fondazione i Dati saranno trattati da dipendenti e/o collaboratori per le attività connesse all’attività di cui sopra. Detti soggetti, che operano sotto la diretta autorità dei Responsabili del Trattamento, sono stati designati Incaricati dei Trattamenti ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.

Oltre che dai soggetti appena citati, alcuni trattamenti dei Dati, sempre per le finalità di cui alla presente informativa, potranno essere effettuati anche da soggetti terzi ai quali la stessa Fondazione può affidare taluni incarichi funzionali allo svolgimento della sua attività.

In tal caso gli stessi soggetti saranno designati come Responsabili del trattamento e riceveranno adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all’adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei Dati.

Il titolare dei trattamenti dei Dati è la Fondazione ONC, con sede in Roma, via Flaminia, n. 53 (email segreteria generale@fondazioneonc.org), nella persona del Presidente. Tutte le informazioni relative al Responsabile del trattamento sono disponibili presso la Fondazione.

In relazione ai trattamenti dei Dati, Lei potrà rivolgersi al Titolare per esercitare i Suoi diritti ai sensi del Regolamento CE sulla Privacy, diritti che, per comodità, Le riepiloghiamo nel seguito:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e

FONDAZIONE ONC - Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di Servizio per il Volontariato
Via Flaminia, 53 - 00196 Roma - Tel. 06 40412530 - C.F. 97975400587
segreteria generale@fondazioneonc.org - www.fondazioneonc.org

modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti di cui sopra possono essere esercitati direttamente o conferendo, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad enti.

Per qualunque ulteriore chiarimento o approfondimento, si prega di inviare una email a segreteria generale@fondazioneonc.org, indicando chiaramente l'informazione o l'azione richiesta.

Il/la sottoscritto/a, legale rappresentante dell'ente....., dichiara di aver preso visione della sopra indicata informativa ed esprime il libero ed informato consenso:

- al trattamento dei Dati consistente nelle attività previste per l'accreditamento come CSV ai sensi dell'art. 61 del CTS;

Luogo e data _____

Firma e timbro

- alla comunicazione dei Dati, con le modalità esplicate nella suesposta informativa, a soggetti terzi incaricati dell'effettuazione di tutte le attività strumentali alla realizzazione delle finalità sopra descritte, alle Autorità Amministrative per gli adempimenti di legge, nonché alla pubblicazione degli stessi su documenti della Fondazione (quali il bilancio sociale, le newsletter ecc.) o sul sito Internet delle stesse.

Luogo e data _____

Firma e timbro

ALLEGATO 4

STATUTO ED ATTO COSTITUTIVO

- Allegare lo statuto dell'ente candidato conforme ai requisiti previsti dall'art. 61, c. 1, lett. *a) - m)* del Codice del Terzo settore (**Allegato 4.A**) e il verbale dell'assemblea degli associati, redatti per atto pubblico dal notaio, nella quale lo statuto è stato adottato (**Allegato 4.B**), e tutti i documenti richiesti nell'art. 2, c. 1, lett. *c)* della presente procedura (**Allegato 4.C**).
- Allegare l'atto costitutivo dell'ente candidato (**Allegato 4.D**).

ALLEGATO 5

DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLA SOCIALE

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. __, il _____, codice fiscale _____,

in qualità di Legale rappresentante dell'ente di seguito indicato:

denominazione (se diversa dalla Ragione sociale, specificare entrambe): _____

sede legale: _____

codice fiscale: _____

partita iva: _____

recapiti (telefonico e indirizzo email): _____

dichiaro

di accettare la clausola sociale come indicata nell'articolo 9 della *Procedura di accreditamento ai sensi dell'art. 61 e dell'art. 101, comma 6 terzo periodo, del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 – codice del terzo settore Ambito territoriale: Sardegna*, pubblicata in data 03/05/2022.

Luogo e data _____

Firma e timbro

ALLEGATO 6

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE NORMATIVO-PROCEDURALE

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. ___ il _____, codice fiscale _____,

in qualità di Legale rappresentante dell'ente di seguito indicato:

denominazione (se diversa dalla Ragione sociale, specificare entrambe): _____

sede legale: _____

codice fiscale: _____

partita iva: _____

recapiti (telefonico e indirizzo email): _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del citato D.P.R., in caso di affermazioni mendaci,

dichiaro

che tutte le informazioni fornite nei paragrafi della presente procedura corrispondono al vero.

Dichiaro inoltre

1. di impegnarmi a collaborare con Fondazione ONC, senza indugio, per l'applicazione degli articoli 9 e 10 della presente procedura, in riferimento alla clausola sociale e all'articolo 63 commi 4 e 5, CTS;
2. di accettare, in caso di aggiudicazione, la nomina del presidente dell'organo di controllo dall'OTC competente, ai sensi dell'art. 65, c. 7, lett. e) del CTS;
3. di accettare, in caso di aggiudicazione, di gestire con trasparenza e diligenza le risorse del FUN, seppur private, assegnate dall'ONC e ammesse a finanziamento dall'OTC, ai sensi degli artt. 64, c. 5, lett. e) e 65, c. 7, lett. c) CTS;
4. di accettare, in caso di aggiudicazione, di gestire eventuali risorse pubbliche, diverse dal FUN, adottando una contabilità separata ai sensi dell'art. 61, c. 1, lett. c) del CTS.

Luogo e data _____

Firma e timbro

* Allegare copia di un documento di identità ai fini della validità della dichiarazione.